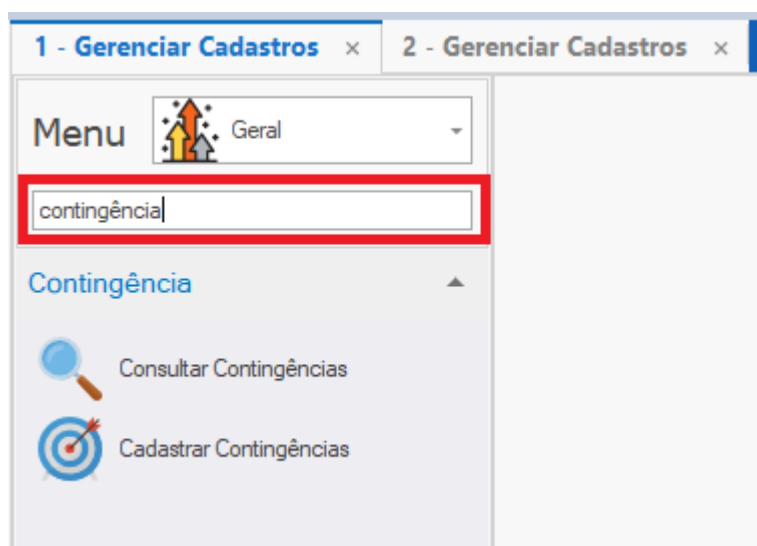
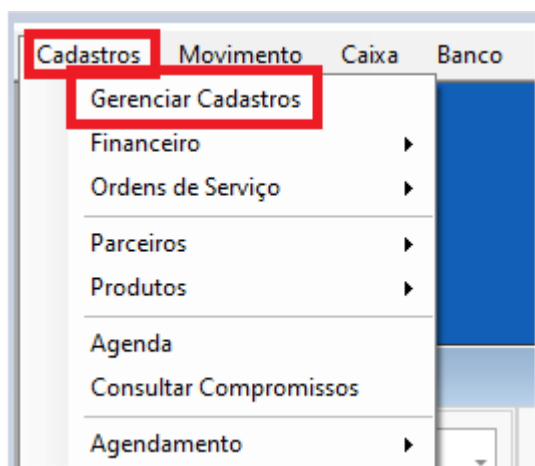


Cadastro e consulta de Contingência (EPEC)

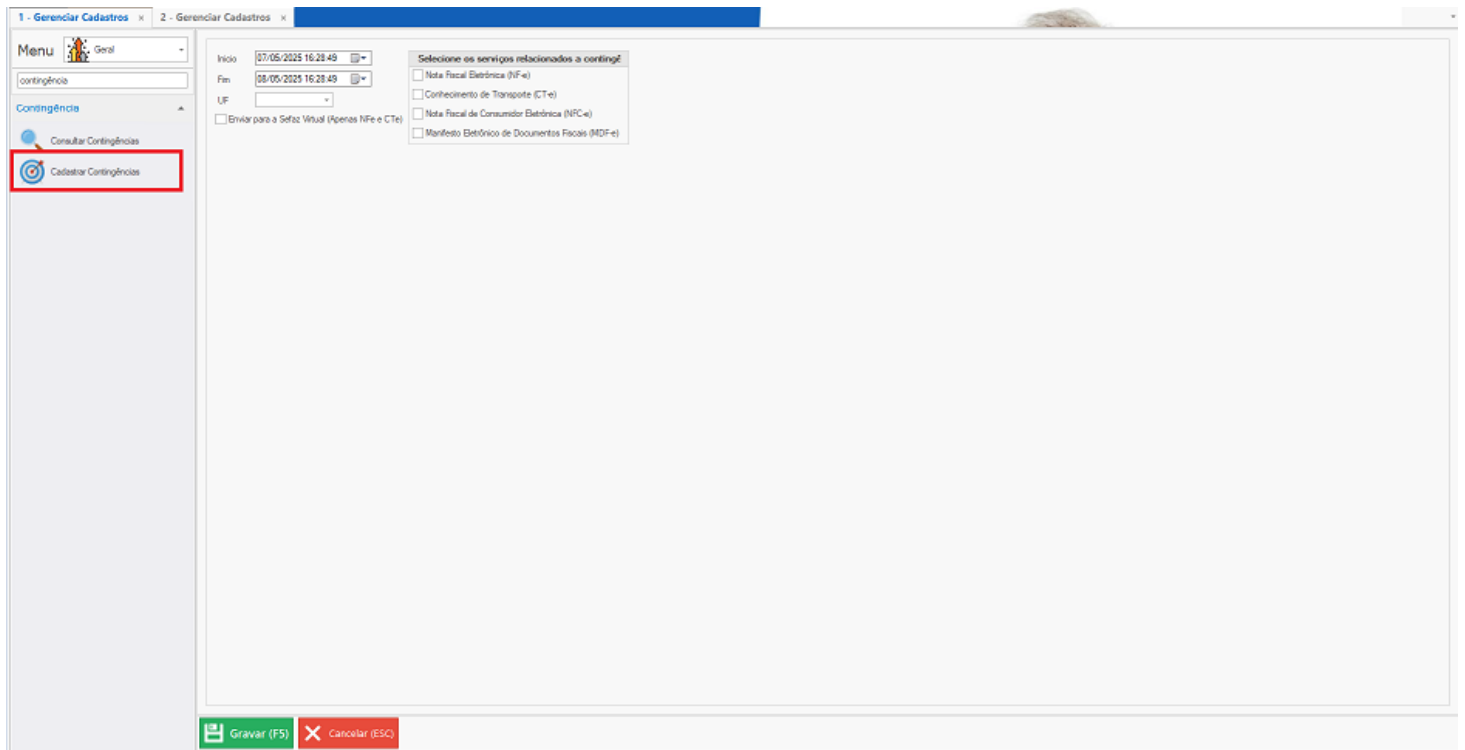
“ O Modo de Emissão em Contingência é utilizado quando ocorre algum problema técnico na SEFAZ (Secretaria da Fazenda) do estado e o cliente tem urgência ou necessidade de emitir uma nota. Dessa forma será necessário o envio em contingência, que consiste na emissão do documento fiscal sem a prévia autorização do Fisco. A única exigência é que a nota deve ser transmitida à SEFAZ, em um prazo de até 24 horas após a venda.

Neste tela permite cadastrar períodos para que o sistema enviar para a Sefaz documentos fiscais em contingência, ou seja, **quando o sistema esta offline ou a Sefaz indisponível**. para que os documentos sejam enviado em contingência, geralmente é usado, para cadastrar, quando o sistema não faz o cadastro automaticamente, ou já cadastrar com antecedência.

Você vai acessar o menu **Cadastros**, depois irá na opção **Gerenciar Cadastros**, no campo de pesquisa, você pode pesquisar por contingência e o sistema irá exibir as opções, Consultar Contingência e Cadastrar Contingência.

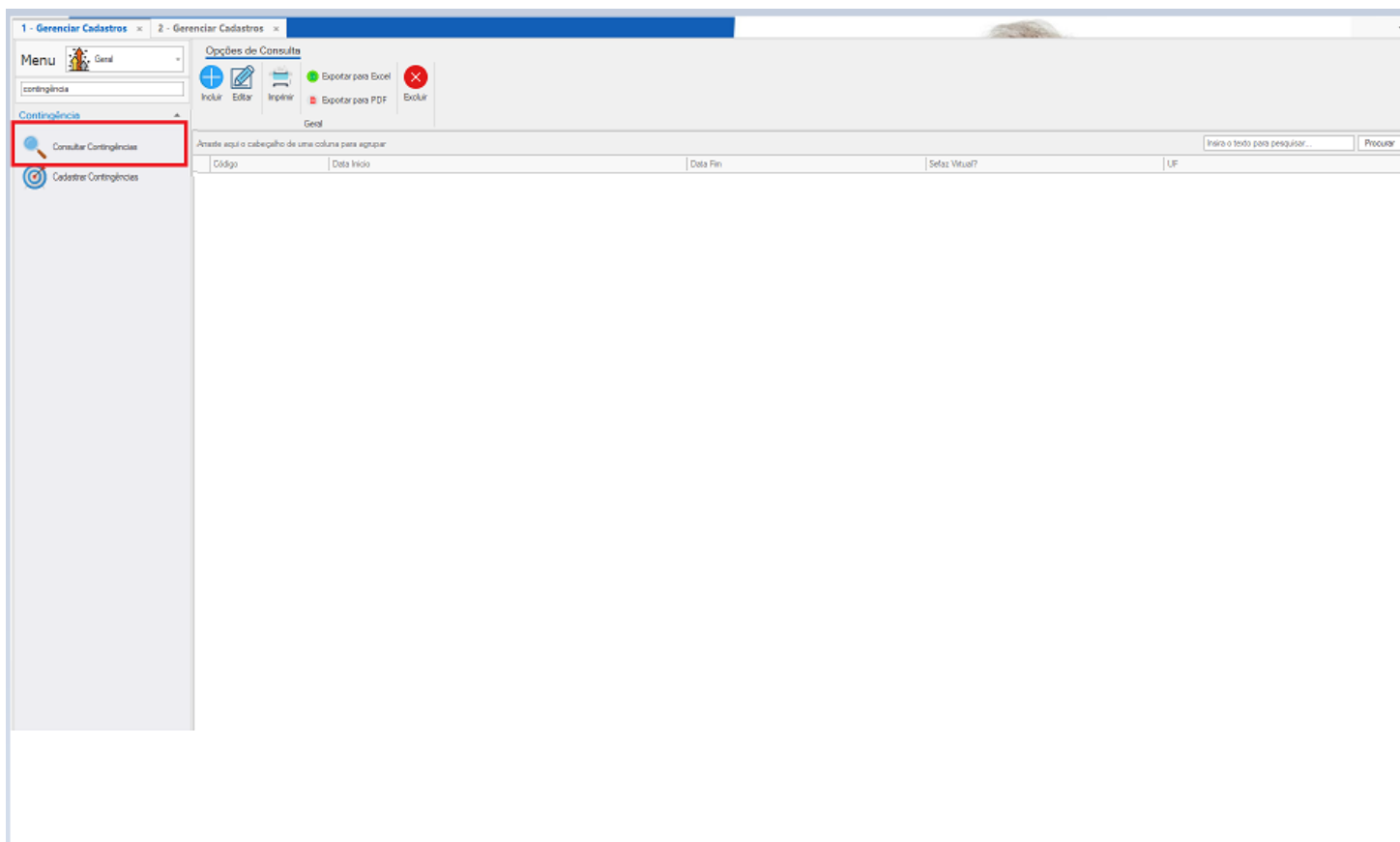


Clicando em Cadastrar Contingências o sistema, na tela que irá abrir, você poderá preencher o período de início e término desta contingência, vai selecionar o estado a qual localiza a sua empresa, irá selecionar o tipo de documento que deseja enviar em modo contingência e se caso os documentos forem NF-e ou CT-e, deverá marcar a opção **Enviar para sefaz virtual**, após preencher os campos pode clicar em gravar e estará cadastrado a contingência para o período informado.



Consultar Contingência

Clicando na opção de consultar Contingências, o sistema irá exibir os cadastros que já tenha sido registrado no sistema,



Nesta tela de consulta, você pode excluir alguma contingência que tenha sido cadastrado, caso não precisar utilizar mais ela.

Revision #10

Created Fri, Mar 27, 2020 1:36 PM

Updated Wed, May 7, 2025 7:37 PM by Laércio Bunzen