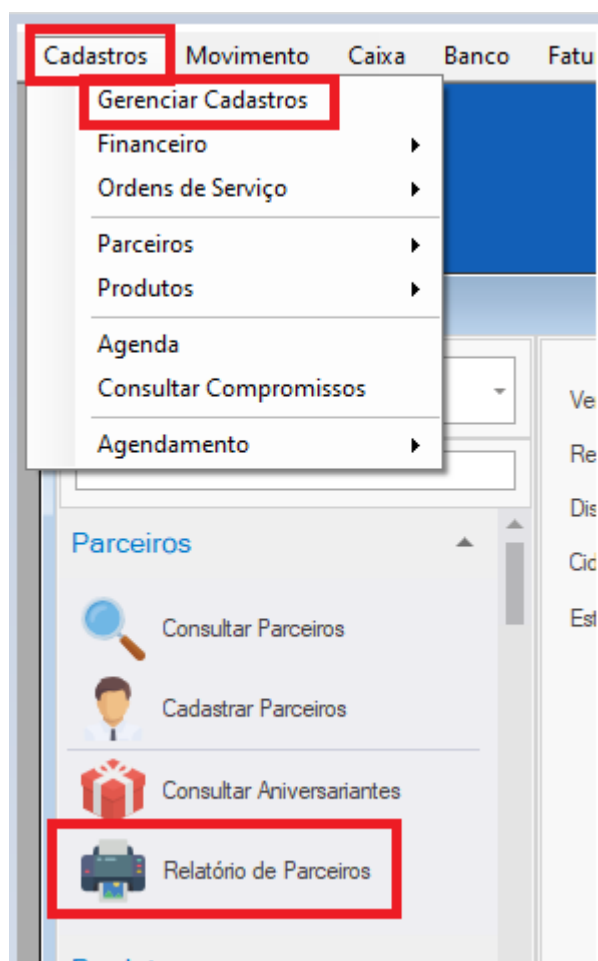


# Relatório de Parceiros

Neste manual vamos lhe mostrar uma forma aonde posso gerar relatório podendo filtrar ele por, Vendedor, Região, Distrito, Cidade ou Estado.

Caso deseje cadastrar vendedor, Região ou Distrito, lhe mostrarmos nestes manual aqui - Cadastro e consulta de vendedor, Cadastro e consulta de Região, Cadastro e consulta de Distrito.

Para fazer a impressão do relatório você vai acessar o menu **Cadastros**, depois irá na opção **Gerenciar Cadastros**, irá encontrar a sessão de Parceiros, nela estará localizada a tela **Relatório de Parceiros**.



Ao seleciona-la será direcionado a uma tela de relatório de parceiros.

The screenshot shows a software window with a title bar containing minimize, maximize, and close buttons. The main area contains five selection fields, each with a yellow background and a prompt: "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O VENDEDOR", "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A REGIÃO", "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O DISTRITO", "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A CIDADE", and "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O ESTADO". Each field has a magnifying glass icon and a red 'X' icon to its right. Below these fields is a checkbox labeled "Exibir Baixados". At the bottom of the window is a section titled "Tipo do Relatório" with five radio button options: "Agrupado por Vendedor" (selected), "Agrupado por Região", "Agrupado por Estado", "Agrupado por Distrito", and "Agrupado por Cidade". At the very bottom are two buttons: "Imprimir (F6)" with a printer icon and "Cancelar (ESC)" with a red 'X' icon.

Vendedor: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O VENDEDOR

Região: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A REGIÃO

Distrito: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O DISTRITO

Cidade: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A CIDADE

Estado: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O ESTADO

☐ Exibir Baixados

**Tipo do Relatório**

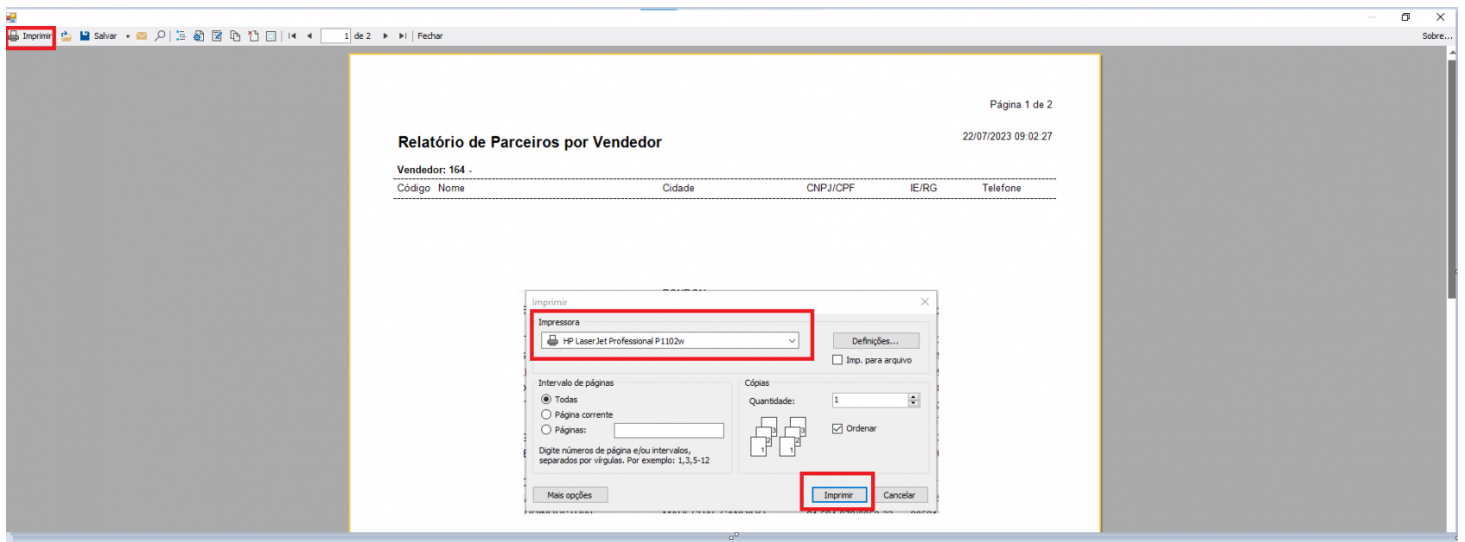
☒ Agrupado por Vendedor    ☐ Agrupado por Região    ☐ Agrupado por Estado  
☐ Agrupado por Distrito    ☐ Agrupado por Cidade

Imprimir (F6)    Cancelar (ESC)

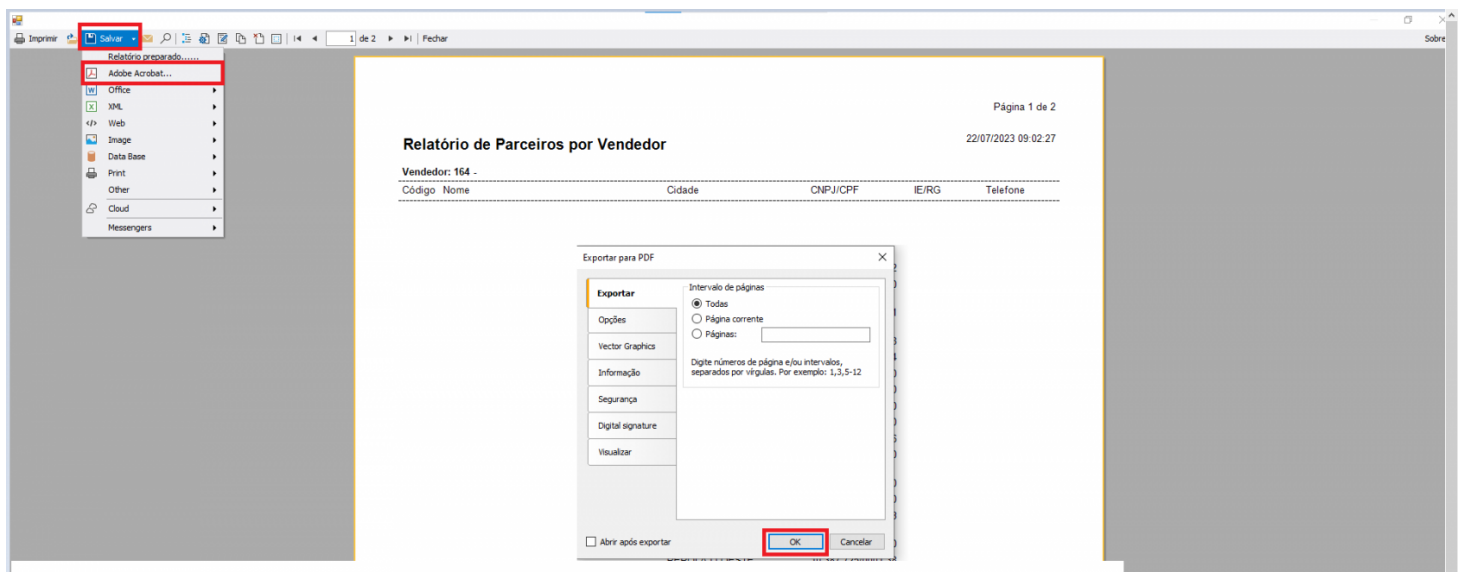
Nesta tela poderá selecionar os campos Vendedor, Região, Distrito, Cidade, Estado, caso queira um relatório de parceiros, com apenas parceiros que sejam destas opções.

Selecionado os filtros, que deseja, basta clicar no botão imprimir ou precisar a tecla F6, e o sistema irá exibir o relatórios dos seus parceiros.

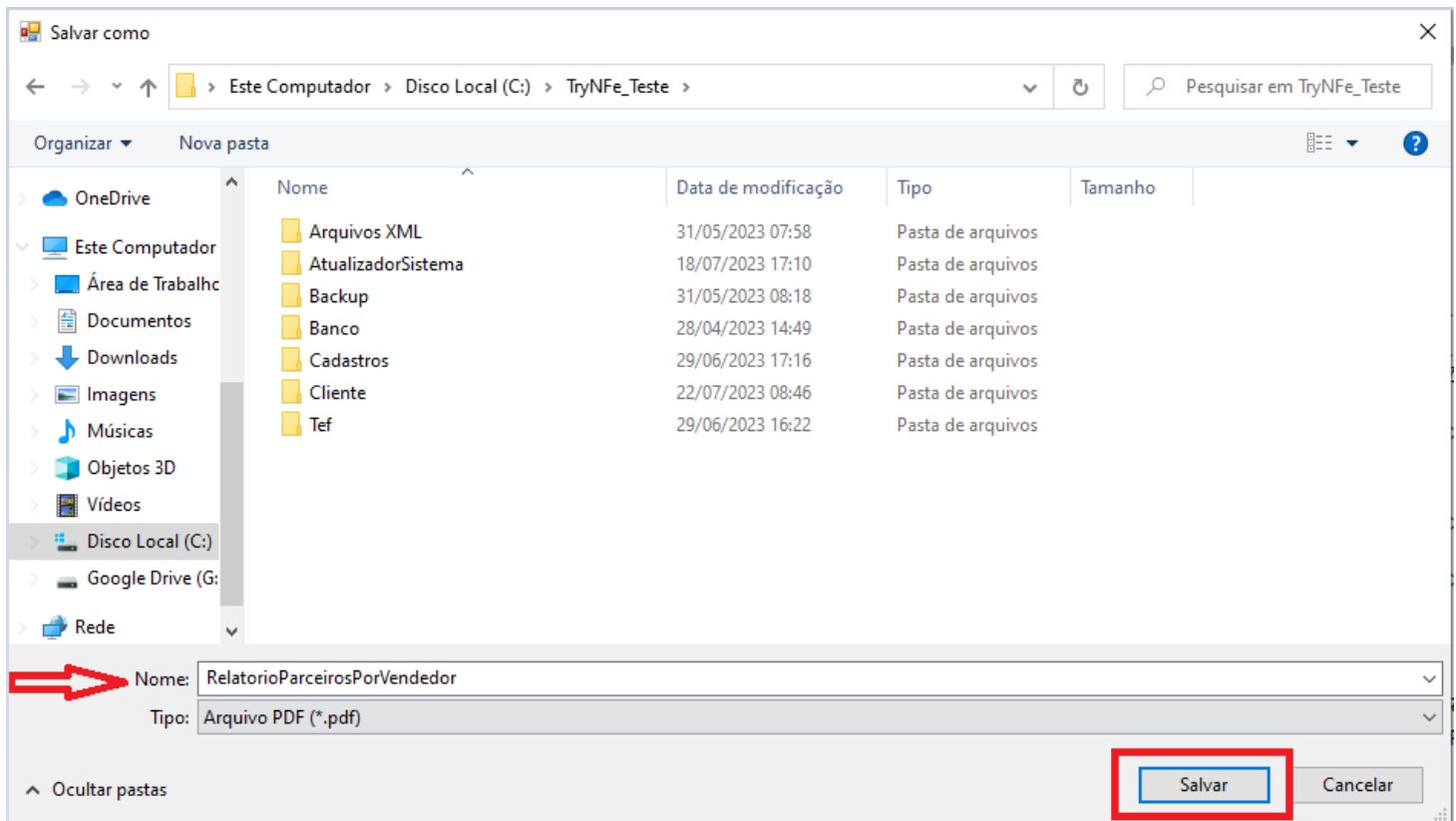
Na tela do relatório, caso desejar imprimir ele, pode clicar na opção **imprimir**, e irá abrir uma janela para selecionar em qual impressora deseja fazer a impressão, e depois basta clicar em imprimir novamente e irá fazer a impressão.



Ou se preferir salvar ele no seu computador, na tela do relatório pode clicar na opção **salvar**, poderá selecionar em qual formato deseja salvar o arquivo. (no exemplo irei mostrar como salvar em PDF, mais para outros formatos a forma de salvar é idêntica), na próxima tela que irá abrir pode clicar em **ok**.



Após clicar em **ok** irá abrir uma janela com as pastas do seu computador, para estar selecionando o local que deseja salvar. Pode definir um nome que desejar, e clicar no botão salvar.



Feito isso está pronto o seu relatório de parceiros.

Revision #4

Created Sat, Jun 24, 2023 2:24 PM by Debora

Updated Tue, Oct 31, 2023 1:40 PM by Laércio Bunzen