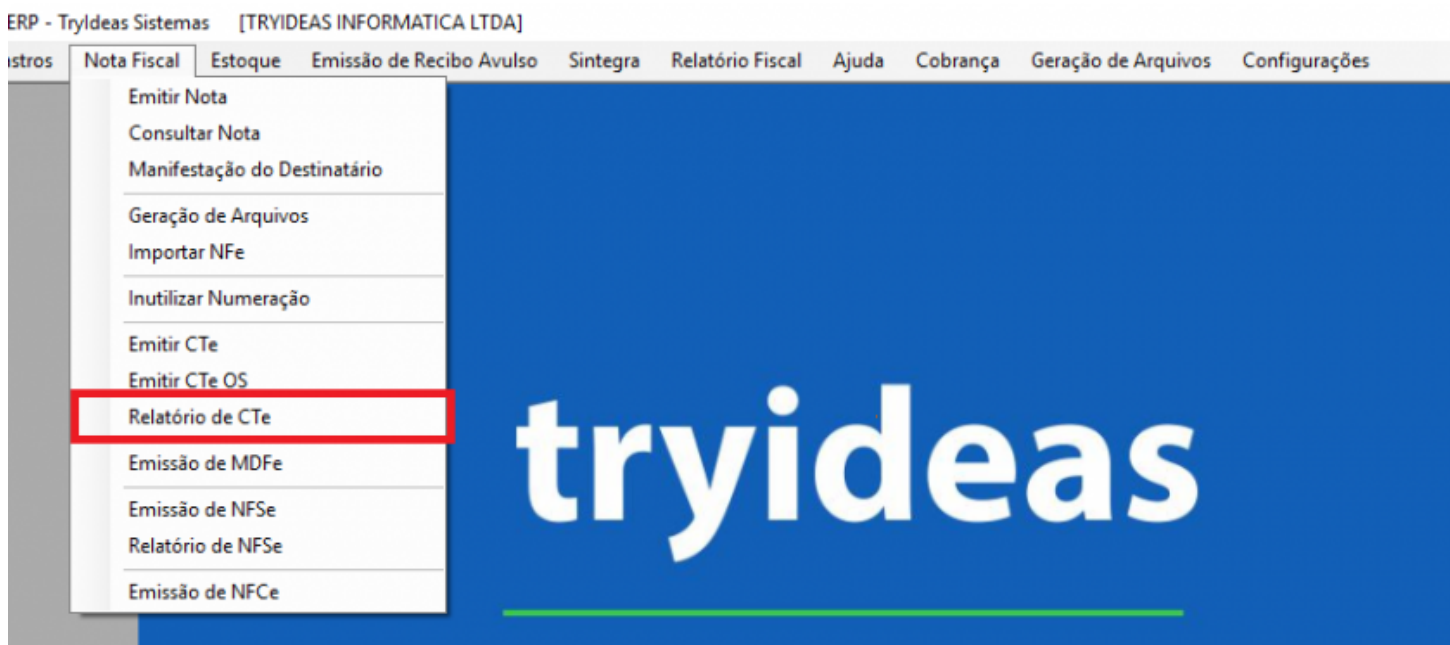


CTe - Notas emitidas por parceiro - sistema básico

Para imprimir relatórios que relacionem todos os transportes realizados para um parceiro, existem duas maneiras.

1º Através do Relatório de CTe

Acesse o menu Nota Fiscal, e selecione a opção "Relatório de CTe"



Ao acessar o menu, a seguinte tela irá abrir:

try Relatório de CTe

Filial: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A FILIAL

Tomador: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O TOMADOR DO SERVIÇO

Remetente: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O REMETENTE

Destinatário: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O DESTINATÁRIO

Expedidor: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O EXPEDIDOR

Recebedor: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O RECEBEDOR

Operação: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A OPERAÇÃO

Veículo: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O VEICULO

Motorista: SELECIONE O MOTORISTA OU DIGITE O NOME

Período: 01/09/2018 a 30/09/2018

Opções

☒ Mostrar NF-e Referenciada ☒ Mostrar Componentes ☒ Mostrar Motoristas

☒ Mostrar NF Referenciada ☒ Mostrar Veículos ☒ Mostrar Início/Fim Prestação

Tipo Relatório

☒ Agrupado por Tomador ☐ Resumido por Veículo ☐ Resumido por Motorista

Imprimir (F6) Cancelar (ESC)

Nesta tela é possível utilizar qualquer uma das informações como filtros, então se você tiver mais de uma filial e selecionar uma delas, só serão impressos os documentos emitidos pela empresa selecionada. Além da filial, todas as outras informações podem ser utilizadas para filtrar sua busca.

2º Através da consulta de notas

Vá até o menu Nota Fiscal > Consultar Nota. Na tela que abrir, atente para as seguintes questões:

- **Filial:** selecione a filial que emite as notas para o parceiro em questão

- **Tomador:** selecione o parceiro que deseja buscar as notas
- **Tipo:** selecione o tipo **CTe** ou **CTe OS**
- **Garanta que o Ambiente está em Produção**

Clique em Pesquisar

Depois que todas as notas forem listadas, na parte de baixo da tela de consulta selecione a opção Imprimir Relação, e dentre as opções que abrir, selecione Agrupado por Operação/Parceiro

Revision #3

Created Tue, Sep 25, 2018 1:37 PM

Updated Wed, Jun 19, 2019 2:48 PM