

Provisão de Despesas

Informações relacionadas ao lançamento de Provisões de Despesas, para fins de DRE.

- Cadastro de Provisão de Despesa
- Consulta de Provisão de Despesa

Cadastro de Provisão de Despesa

O cadastro de provisões de despesa, tem a finalidade de incluir os lançamentos no DRE, sem interferir nos lançamentos do caixa, como por exemplo se a despesa fosse registrada pela tela de faturas.

Para lançar uma provisão, acesse o menu: *Cadastros > Financeiro > Gerenciar Cadastros*, e localize a opção **Cadastrar Provisões**.

The image shows a software window titled "try" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains a form with the following fields and controls:

- Emitente:** A text input field with a yellow background, a magnifying glass icon, and a red 'X' icon.
- Parceiro:** A text input field with a yellow background, a magnifying glass icon, and a red 'X' icon.
- Despesa:** A text input field with a yellow background, a magnifying glass icon, and a red 'X' icon.
- Data Competência:** A date picker showing "24/01/2022".
- Valor:** A numeric input field showing "0,00" with up and down arrows.
- Histórico:** A text input field.
- Manter dados após gravar:** A checkbox.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "Gravar (F5)" (green) and "Cancelar (ESC)" (red).

Emitente -> selecione a Filial para o lançamento da provisão de despesa;

Parceiro -> selecione o parceiro vinculado a provisão de despesa (campo opcional);

Despesa -> selecione a Despesa para o lançamento da provisão; A despesa deverá ser do tipo **Fixa** ou **Variável**, para que seja exibida no DRE.

Data Competência -> informe a Data de Competência da provisão de despesa;

Valor -> Informe o valor da provisão de despesa;

Histórico -> Informe um histórico para identificar o lançamento da provisão de despesa (campo opcional).

Após preencher as informações, clique no botão **Gravar**, ou utilize o atalho **F5** do teclado!

Dica: Marque a opção "*Manter dados da após gravar*", quando desejar realizar vários lançamentos, desta forma os campos permanecem preenchidos com as informações selecionadas.

Consulta de Provisão de Despesa

Utilize a tela de consulta de Provisões de Despesa, para a conferência de registros lançados, ou a edição e exclusão dos mesmos.

Acesse o menu: *Cadastros > Financeiro > Gerenciar Cadastros*, e localize a opção **Consultar Provisões**.

try

Emitente

Parceiro

Despesa

Período

Este Mês

Pesquisar

	Código	Competência	Filial	Parceiro	Despesa	Valor	Histórico
▶	2	13/01/2022	TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME		PROVISÃO FIXA	1.500,00	
	6	21/01/2022	TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME		PROVISÃO VARIÁVEL	500,00	

Editar

Excluir

Selecione os filtros desejados, e clique em pesquisar.

Para editar ou excluir algum registro, selecione o mesmo e clique no botão desejado.