

Anexando arquivos e imagens no Produto

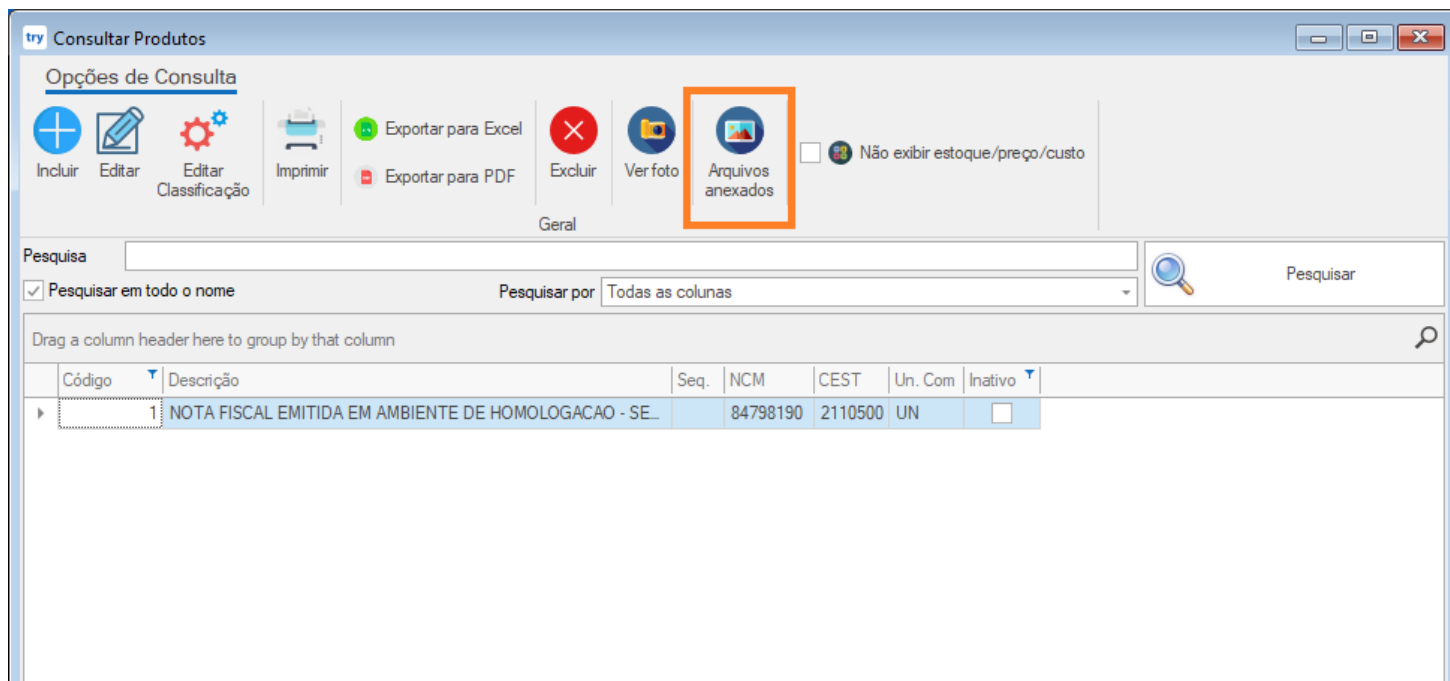
Na necessidade de incluir algum arquivo, ou até mesmo várias imagens em algum produto, que possa não ser a foto do mesmo, possuímos uma opção de anexar arquivos.

Iremos descrever neste material, como e onde podemos realizar a inclusão destes arquivos no produto, e da mesma forma, visualiza-los posteriormente.

A inclusão ou visualização destes arquivos pode ser realizada pelas seguintes telas:

Consulta de Produtos


Esta tela é bastante conhecida, mas caso ainda não esteja familiarizado, ela pode ser acessada pelos menus: **Cadastros > Produtos > Consultar Produtos**, ou também **Cadastros > Gerenciar Cadastros > Consultar Produtos**.



Clicando no botão destacado na imagem, a tela para anexar/visualizar os arquivos será exibida.

Cadastro de Produto

Na tela de cadastro, também teremos um botão para acessar a tela de anexos.

 **Cadastrar Produto**

Dados Principais | Dados Adicionais (Opcional) | Produtos Similares | Máquinas de Produção

Dados do Produto

Código

Descrição

Cód. GTIN Un. Med. NCM

Preço Custo Lucro(%) Preço Venda

Grupo Fiscal CEST

Agrupamento

Marca Gênero

Filial

Ref. Fábrica

Origem

Cód. Barras

Grupo Série

Seleção de Produto

A tela de seleção, é exibida quando estamos selecionando algum produto para a emissão de Nota Fiscal, Pedido, Ordem de Serviço entre outros. Esta tela também está acessível pelo botão Consultar Estoque no rodapé do sistema, ou pressionando a combinação de teclas "Control + F1".

Seleção de Dados

Pesquisar Cod Prod 1

	Produto	Classificação	Cod Prod	Observações	Sequencia	NCM	Cód. Classe	Ref. Fá
▶	NOTA FISCAL EMITIDA EM AMBIENTE DE H...		1			84798190		

Filial: SELECIONE A FILIAL Conta Estoque: 1 - ESTOQUE GERAL Agrupamento: SELECIONE O AGRUPAMENTO

Informações Adicionais do Produto (F1) Produtos Similares (F2)

	Filial	Conta	Qtd. Estoque	Preço	Custo	Local
--	--------	-------	--------------	-------	-------	-------

Verificar Estoque (F3) Foto (F4) Arquivos

Selecionar (ENTER) Cancelar (ESC)

Como anexar os arquivos?

Após clicar sobre o botão, conforme explicado nas opções acima, a seguinte tela será exibida.

Adicionar Arquivos

Descrição

Selecionar arquivo

Sequência	Descrição	Nome arquivo	Extensão	Data Inclusão		
-----------	-----------	--------------	----------	---------------	--	--

Gravar (F5)

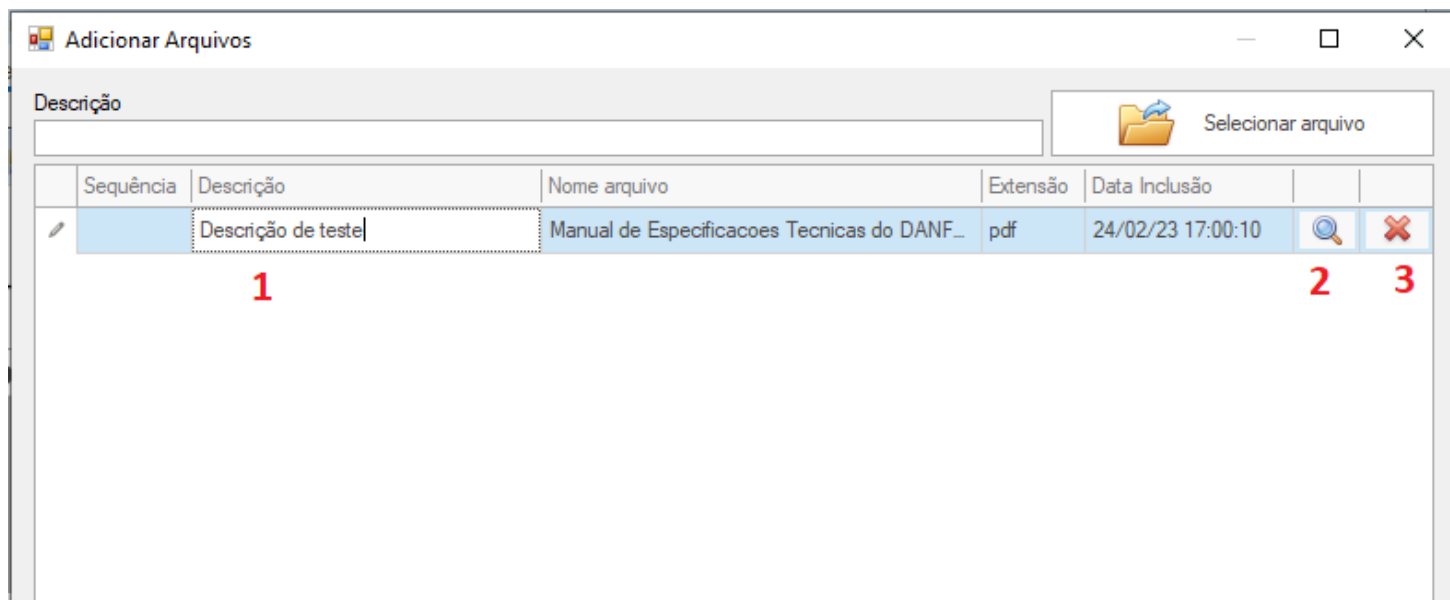
Fechar (ESC)

Temos opção para inserir uma descrição (*opcional*), para identificar com mais detalhes do que se trata o arquivo que estamos anexando.

Ao clicar no botão **Selecionar arquivo**, iremos localizar e selecionar o arquivo desejado.

Os formatos de arquivos suportados são: PDF, PNG, JPG e JPEG.

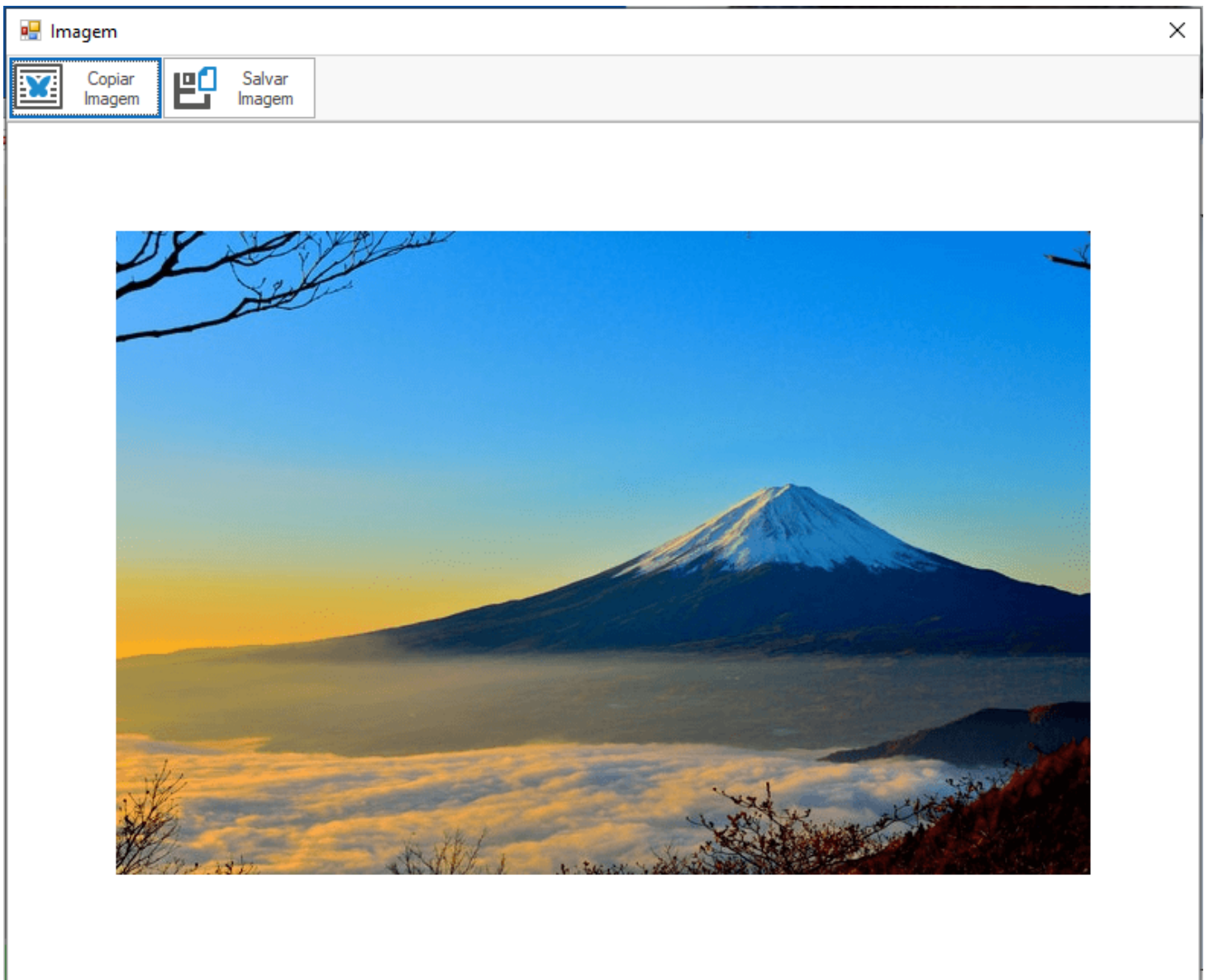
Após a inclusão, algumas informações do arquivo serão exibidas, conforme a imagem abaixo.



1) É possível alterarmos a descrição do anexo, após inserir o arquivo;

2) Na imagem da "lupa", é possível visualizar o arquivo ou imagem;

No caso da imagem, teremos opção para copiar para a área de transferência e colar em algum documento, e também salvar a imagem em um novo arquivo.



3) Remover anexo. Esta opção permite a exclusão do arquivo anexado ao produto.

Após qualquer alteração, lembre sempre de clicar em **Gravar (F5)**, para salvar as alterações.

Revision #4

Created Fri, Feb 24, 2023 7:26 PM by Diego Ritt

Updated Tue, Jan 16, 2024 8:09 PM by Diego Ritt