

# Backup para formatação

Passo a passo para a realização do backup do sistema antes da formatação do computador do cliente.

1. Crie a pasta C:\TryNFe\BackupSistema\ **TODOS OS ITENS DO BACKUP SERÃO INSERIDOS NESTA PASTA**
2. Pelo ícone do atualizador **salvar o backup** do banco
3. Abra o *services.msc* e **desative o serviço** do banco [SQL Server (SQLEXPRESS)]
4. Para copiar a pasta Banco: copie e cole a pasta inteira, isso gerará uma pasta **Banco - Cópia**, salve esta cópia

**Sempre** verifique se os arquivos TryNFeOnline e TryNFeOnline\_log estão na pasta C:\TryNFe\Banco e se a data é compatível com a data atual. Existem sistemas que estão com os arquivos do banco na pasta do SQL Server, então é necessário sempre conferir para garantia.

5. Da pasta TryNFe salvar:
  1. **Arquivos XML** (Se não estiver na pasta, pode estar em C:\Arquivos XML)
  2. Pasta C:\TryNFe\Cliente\Relatórios [o objetivo é salvar os arquivos customizados, então pode ser salvo somente estes arquivos também, caso existam]

Arquivos customizados são aqueles que **iniciam** com a palavra Custom. O arquivo CustomRelFaturasReceberPagar\_idParceiro.frx é um arquivo que tem a nomenclatura incorreta e não é mais considerado custom, não é necessário salvar este.

3. **Atalhos.xml** (caso existir) (C:\TryNFe\Cliente\Atalhos.xml)
  4. **Certificados digitais** - Caso não esteja na pasta do cliente no Z: , e estiver na máquina do cliente, copiar o certificado
6. Dentro da pasta BackupSistema **SEMPRE** terá:
  1. Banco - Cópia
  2. Arquivos XML
  3. bkp do banco
  4. **[Quando houver]** Atalhos.xml
  5. **[Quando houver]** Relatórios
  6. **[Quando houver]** Certificado Digital
7. **Compacte** a pasta **BackupSistema** e coloque na **sua** máquina

8. Exclua o ícone do sistema na Área de Trabalho, **o objetivo é que o cliente não consiga mais abrir o sistema**
  9. Descompacte o arquivo passado para sua máquina e verifique se todos os arquivos foram extraídos corretamente, **o objetivo é verificar se nenhum arquivo foi corrompido**
  10. Caso esteja tudo certo e nenhum arquivo esteja corrompido no seu computador, coloque uma cópia do arquivo (compactado) na pasta do cliente do Z, e **mantenha uma cópia no seu computador**
  11. O backup está finalizado depois de:
    1. **Conferir** se copiou todos os arquivos
    2. **Excluir** o ícone do sistema da Área de Trabalho
    3. **Passar** uma cópia para **seu** computador e **verificar** se todos os dados são extraídos normalmente
    4. **Passar** para o **Z**
- 
- 

Revision #4

Created Wed, Aug 29, 2018 5:14 PM

Updated Wed, Sep 5, 2018 7:48 PM