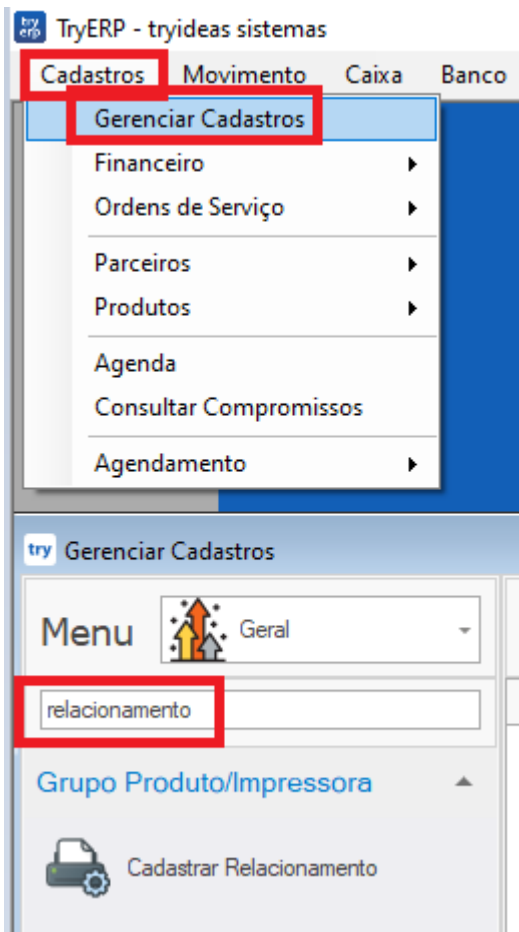


Cadastrar Relacionamento (Grupo de Produto X Impressora)

Neste manual vamos lhe mostrar como fazer o cadastro do relacionamento de grupo de produtos x impressora, que serve para definir em qual impressora irá imprimir o ticket de pedido para determinado grupo de produto.

Exemplo: Em um restaurante preciso que os produtos que sejam bebidas o ticket seja impressora em uma impressora que tenho na copa, e o ticket de produtos de alimentos preciso que seja impresso na impressora que tenho na cozinha, então ao realizar o pedido, que tenha bebida e alimentos, será impresso dois ticket do pedido, um na copa com os produtos bebidas e um na cozinha com os produtos alimentos.

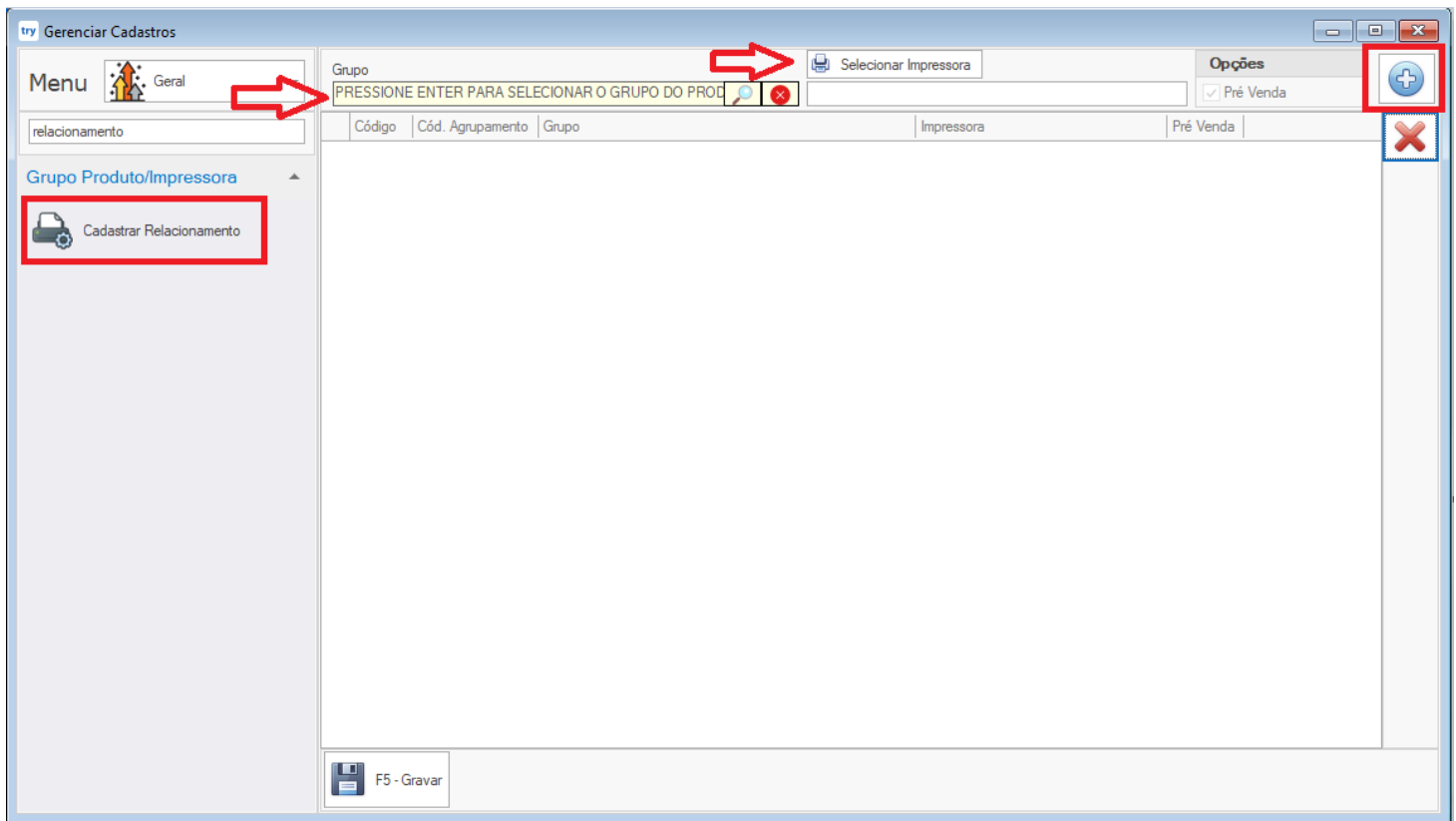
Para realizar este relacionamento você vai acessar o menu **Cadastros**, depois irá na opção **Gerenciar Cadastros**, no campo de pesquisa, você pode pesquisar por relacionamento e o sistema irá exibir as opções, Cadastrar Relacionamento.




Clicando em Cadastrar Relacionamento o sistema irá exibir a seguinte tela, nela você precisará informar


Grupo: Vai informar o grupo de produto.

Selecionar impressora: Vai exibir a lista das impressoras que tem configurado no seu computador, para selecionar em qual deseja fazer a impressão do ticket deste grupo selecionado anteriormente



Após informar os campos, pode clicar no botão  para adicionar o relacionamento, o sistema irá adicionar abaixo e limpar os campos para poder cadastrar o próximo caso precisar. Feito o cadastro de todos os relacionamentos você poderá clicar em Gravar ou pressionar a tecla F5.

Caso tenha dúvidas de como cadastrar os agrupamentos de produtos, pode estar [Clicando aqui](#) e você será direcionado para o nosso manual, de cadastro de grupos de produtos.

Caso você tenha informado ou o grupo, ou a impressora incorreto, ou ainda precisar alterar a impressora para o grupo, você precisará fazer a exclusão do relacionamento cadastrado, clicando sobre ele para selecionar e daí clicando no botão  e fazer o cadastro novamente.

Revision #3

Created Tue, Oct 31, 2023 8:46 PM by Debora

Updated Tue, Dec 26, 2023 9:00 PM by Debora