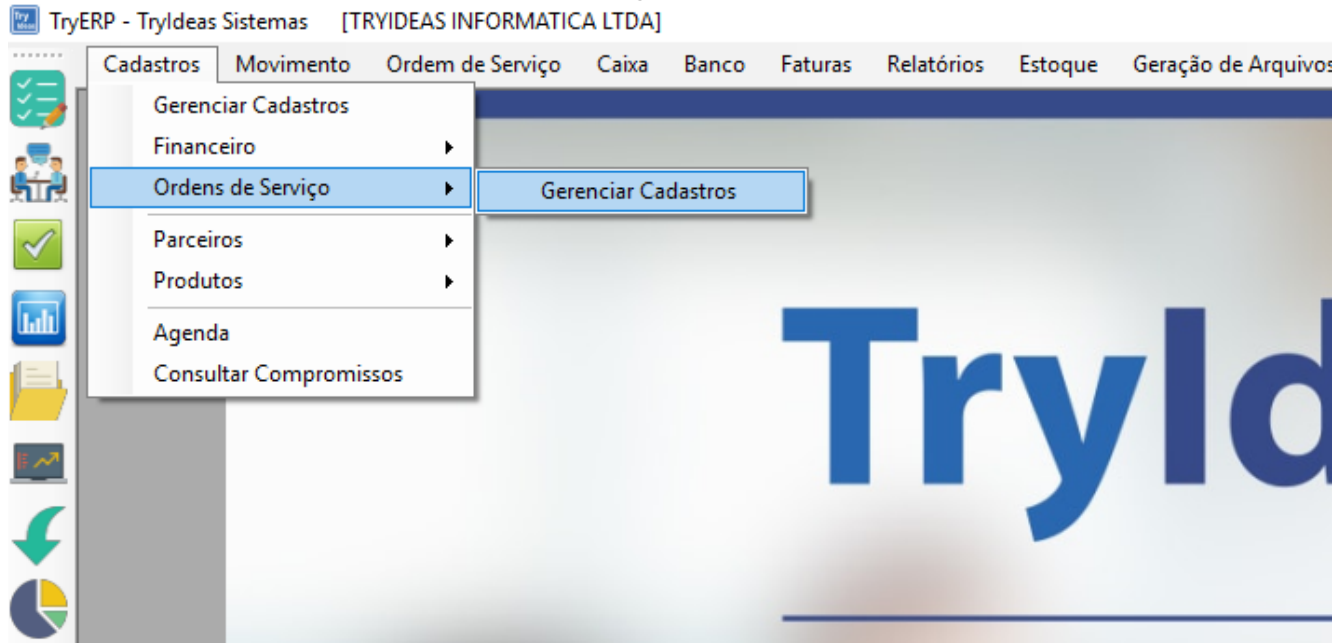
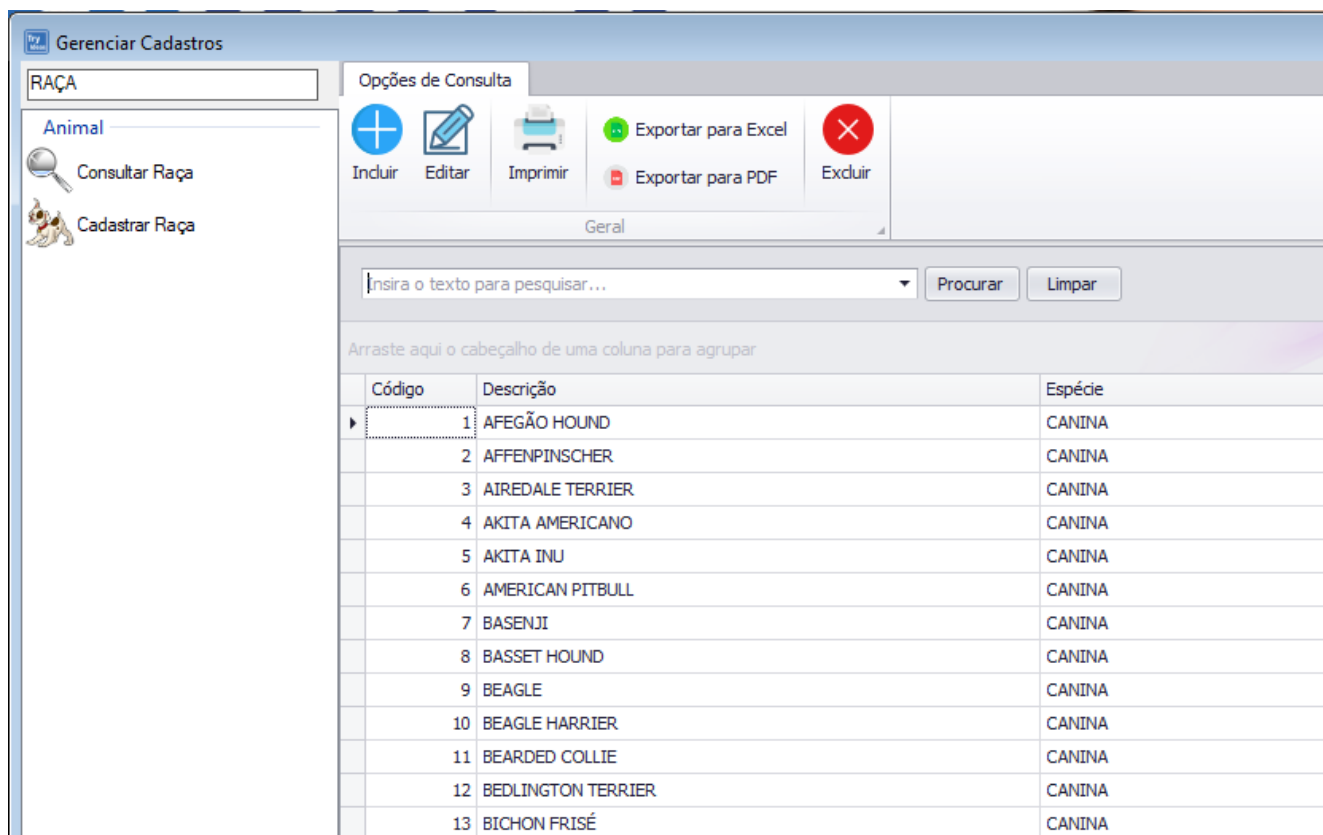


# Raças

1. Acesse o menu Cadastros > Ordem de Serviço > Gerenciar Cadastros



2. Na tela que abrir, existe uma lista na coluna da esquerda, na barra de pesquisa desta coluna, digite Raça, e vá em Consultar Raça  Consultar Raça



3. Todas as raças cadastradas no sistema serão listadas

4.



Incluir

Caso queira **incluir** uma nova raça, clique no botão Incl e siga o passo a passo descrito em Cadastro de Raça

5. Caso queira **editar** uma raça, selecione a raça a ser editada, e clique no botão Editar



Editar

, na tela que abrir, é possível alterar todos os campos do cadastro

Revision #6

Created Mon, Sep 3, 2018 1:18 PM

Updated Sat, Mar 2, 2019 12:15 PM