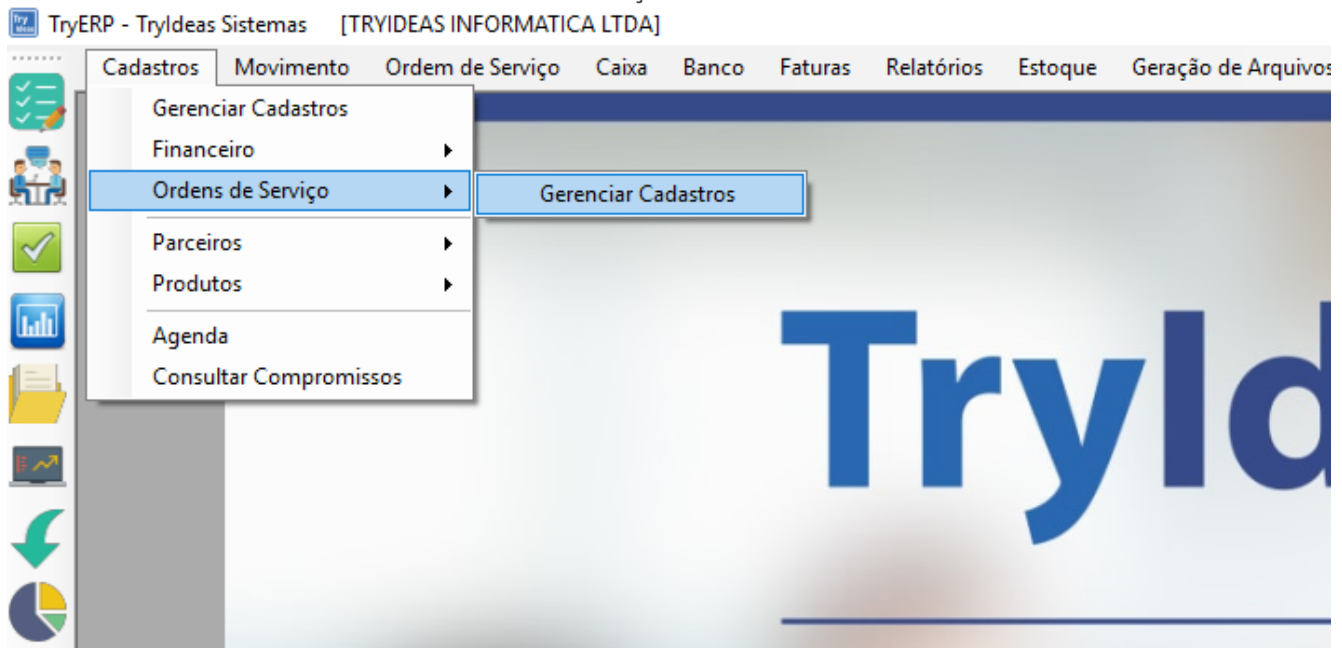


# Espécies

Para facilitar seu serviço nosso sistema já possui inúmeras espécies cadastradas, este passo a passo demonstra como consultar e cadastrar novas espécies.

1. Acesse o menu Cadastros > Ordem de Serviço > Gerenciar Cadastros



2. Na tela que abrir, existe uma lista na coluna da esquerda na barra de pesquisa desta coluna, digite Espécies, e vá em Consultar Espécie



Consultar Espécie

**Gerenciar Cadastros**

ESPÉCIE

**Animal**

Consultar Espécie

Cadastrar Espécie

**Opções de Consulta**

Incluir Editar Imprimir Exportar para Excel Exportar para PDF Excluir

Geral

Insira o texto para pesquisar...

Procurar Limpar

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Código	Descrição
1	CANINA
2	FELINA
3	AVÍCOLA
4	CUNÍCULA
5	PRIMATAS
6	ROEDOR
7	BOVÍNA
8	EQUÍNA
9	OUTRAS

3. Todas as espécies cadastradas no sistema serão listadas

4.



Caso queira **incluir** uma nova espécie, clique no botão Inc e digite o nome da nova espécie

5. Caso queira o nome de uma espécie, selecione a espécie a ser editada, e clique no



botão Editar, na tela que abrir, você pode alterar a descrição

Revision #6

Created Mon, Sep 3, 2018 12:37 PM

Updated Sat, Mar 2, 2019 12:08 PM