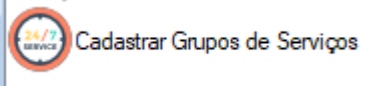


Geral

- Cadastrar um Serviço
- Alocando Produtos na OS
- Alocando Serviços na OS
- Consulta de OS
- Controle de Serviços (previsão da próxima data)
- Controle de Situações da OS
- Impostos na Ordem de Serviço

Cadastrar um Serviço

Primeiro antes de cadastrar o Serviço, terá que cadastrar o **Grupo de Serviço**.

1. Para adicionar um novo grupo de serviços: no menu de **Cadastros > Ordem de Serviço > Gerenciar Cadastro**, terá a tela de **Cadastrar Grupos de Serviços**

2. Cadastre um novo grupo. Coloque na **descrição** o grupo que o serviço se enquadraria. Pode criar vários grupos. Por exemplo: Mão de Obra / Pintura / Locação / Limpeza / Carros / Motocicletas ... Clique em gravar.

Descrição

Para cadastrar o serviço clique em: **Cadastro > Ordem de Serviço> Gerenciar Cadastros> Cadastrar serviços**.

The image shows a software window for registering a service. It contains the following fields and controls:

- Descrição:** A text input field.
- Grupo de Serviço:** A dropdown menu with the text "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O GRUPO DO SERVIÇO". It includes a magnifying glass icon and a red 'X' icon.
- Valor À Vista:** A numeric input field with a spinner, showing "0,0000".
- Valor a Prazo:** A numeric input field with a spinner, showing "0,0000".
- Valor de Custo:** A numeric input field with a spinner, showing "0,0000".
- Qtde Padrão:** A numeric input field with a spinner, showing "1,0000".
- Unidade Medida:** A text input field showing "UN".
- Data de Baixa:** A date input field showing "___/___/___" with a calendar icon.
- Serviço da NFSe:** A dropdown menu with the text "PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O SERVICO". It includes a magnifying glass icon and a red 'X' icon.
- ☐ **Calcular o Valor com base no tempo do Serviço na OS**
- Tempo Mínimo:** A numeric input field with a spinner, showing "0,00".
- Tempo Mínimo Note:** A text label: "*Informe o tempo mínimo do Serviço para o cálculo (opcional). Ex. O serviço foi de 20 minutos, mas é cobrado no mínimo 30."
- Descrição NFSe:** A large text area.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "Gravar (F5)" with a floppy disk icon and "Cancelar (ESC)" with a red 'X' icon.

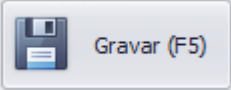
1. No cadastro do serviço, é necessário que você preencha:

1. **A descrição do serviço:** AÇÃO + TIPO DA AÇÃO na prática ficaria assim TROCA DE ÓLEO, por exemplo.
2. **Grupo de serviço:** pode selecionar o grupo que cadastrou.

O restante fica a seu critério para preencher, pois não é necessário, mas caso queira ter um controle maior:

1. Valor a vista;
2. Valor a prazo;
3. Valor de custo;
4. Quantidade padrão;

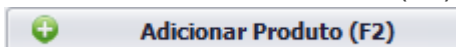
5. Unidade de Medida;
6. Data de baixa;
7. Serviço da NFSe: Consulte seu contador para se verificar o código que ira usar para o serviço, pois esse mesmo código irá sair na Nota Fiscal de Serviço;
8. Caso você queira que o cálculo seja feito com base no tempo, existe uma caixinha abaixo da seleção do Serviço da NFSe, clique na caixinha para selecionar;
9. Se este serviço tiver tempo mínimo (por exemplo, é cobrado no mínimo uma hora de serviço), preencha o campo Tempo Mínimo
10.

o Controle será realizado por Hora no campo, então para 1 hora o valor inserido deve ser 1, caso precise informar em minutos precisará usar as casas decimais, 30 minutos = 0,5, 40 minutos = 0,66, basta fazer regra de 3 -> (quantidade de minutos desejado x 1)/60
11. Caso você queira que na sua NFSe apareça alguma mensagem quando esse serviço for utilizado, preencha no campo Descrição NFSe.
12. Pressione F5 ou clique no botão Gravar 

Alocando Produtos na OS

Para registrar os Produtos que serão utilizados nesta OS:

No Menu **Ordem de Serviço** > selecione qual será sua ordem (Mecânica / Máquina e Equip. / Pet Shop) > na tela de emissão de OS clique no menu Produtos Alocados (F2) e pressione F2 no seu teclado, ou clique no botão Adicionar Produto;



1.

2.

Produtos Alocados (F2)

Código	Descrição	UN	Qtd	Preço	Valor	Desconto	Total	Data/Hora

+

Adicionar Produto (F2)

+

Adicionar Serviço (F3)

Gravar (F5)

Cancelar (ESC)

Resumo

Sair (ESC)

€

+

Laçar Adiantamento

☐

Encerrar OS ao gravar

Totais

	Valor	Desconto	Total
Produtos	0,00	0,00	0,00
Serviços	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Alocando Produto na OS

Produto

+

×

Un Medida

Descrição

Quantidade

0,00

Preço

0,00

Valor

0,00

% Desc.

0,00

Desc.

0,00

Total

0,00

Fornecedor

Custo Total

0,00

Técnico

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR

×

Observação

Operador

1 - ADMINISTRADOR

×

Data

03/09/2018 13:49

Qtd Estoque

0,00


Custo

✓


Adicionar/Salvar (F5)

×

Cancelar (ESC)

3. Selecione o produto que deseja buscando na lupa ou digite o nome do produto e pressione Enter no seu teclado. Caso não tenha o produto cadastrado ainda, adicione o novo produto clicando no botão de adicionar , para conferir os passos necessários *clique aqui*;


4. Preencha as informações sobre o produto selecionado: quantidade; preço; e se desejar adicionar descontos, preencha também este campo;
5. A inserção do fornecedor e preenchimento do preço de custo são opcionais;
6. A inserção do técnico é opcional;
7.


Adicionar/Salvar (F5)

 Pressione F5 no seu teclado, ou clique no botão de Adicionar/Salvar.

Os produtos foram adicionados à Ordem de Serviço.


Para fazer a busca de um produto pelo código de Referência Fábrica dele na OS:


 **Cadastrar Produto**

Dados Principais
Dados Adicionais (Opcional)
Unidades de Medida
Custo/Preço de Venda
Produtos Similares
Máquinas de

Dados do Produto

Código	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">1</div>				
Descrição	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">NOTA FISCAL EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL</div>				
Cód. GTIN	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>	Un. Med.	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #90EE90;">UNIDADE</div>	NCM	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">00000000</div>
Preço Custo	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: right;">3,2900</div>	Lucro(%)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: right;">0,00</div>	Preço Venda	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: right;">100,0000</div>
Grupo Fiscal	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #90EE90;">1 - PADRAO</div>			CEST	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">2806200</div>
Agrupamento	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O AGRUPAMENTO</div>				
Marca	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">PRESSIONE ENTER PARA SELEC</div>	Gênero	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">PRESSIONE ENTER PARA SELEC</div>		
Filial	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A FILIAL</div>				
Ref. Fábrica	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; border: 2px solid red;">123456789</div>				
Origem	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>				
Cód. Barras	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></div>				


 Ajustar Saldo em Estoque (F1)








 Consultar Movimentação (F2)



Informações sobre o Custo e o Preço de Venda

Custo			Margem de Lucro	Preço Venda
Preço Compra	Último Custo	Custo Médio	Lucro(%)	Preço Venda

Basta fazer a busca por -= conforme exemplo abaixo:

 **Alocando Produto na OS**

Produto	-123456789					  	Un Medida			
Descrição										
Quantidade	1.00	Preço	6.35	Valor	6.35	% Desc.	0.00	Desc.	0.00	Total
Fornecedor	CLIENTES DIVERSOS						Custo Total			
Técnico	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR					 	Observação			
Operador	1000 - ADMINISTRADOR					 				
Data	03/09/2021 09:22									
Qtd Estoque	0,00									
Custo	D,ES									

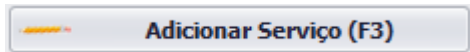
 

Assim ele retornará o produto cadastrado com este código diretamente.


Alocando Serviços na OS


Para registrar os Serviços que serão fornecidos nesta OS:


1. Pressione duas vezes F3 no seu teclado, ou clique no botão Adicionar Serviço



, uma nova tela de Alocando Serviço na OS irá abrir

2. Para selecionar um serviço, clique na lupa , ou digite o nome do serviço e pressione Enter no seu teclado

3. Para cadastrar um novo serviço se necessário, clique no botão de adicionar , e preencha os dados

4.  Gravar (F5)

Os serviços foram adicionados.

Consulta de OS

Para consultar uma OS, siga os seguintes passos:

1. **Ordem de Serviço > Monitoramento de Ordem de Serviço;**
 2. Indique a filial e se atente aos campos **Período** e **Status** da OS;
 3. **Pesquise;**
 4. Ao selecionar uma Ordem de Serviço, ela ficará azul claro. Com uma O.S selecionada temos algumas alternativas destacadas na imagem:
- Caso queira **Imprimir o Ticket**: clique na opção **1**;
 - Para **Encerrar** uma OS: clique na opção **2**;
 - Temos opção de **Cancelar** a OS, mas somente as abertas: clique na opção **3**;
 - **Reabrir**, caso não tenha sido lançada no caixa: clique na opção **4**;
 - O sistema também tem a opção de **Enviar OS por E-mail** **5**, clicando aqui uma tela para colocar os e-mail a serem enviados se abrirá(já vem preenchida caso o e-mail tenha sido inserido no cadastro do cliente);
 - **Gerar NFe** **6**, lembrando que para gerar uma NFe a OS precisa ter produtos alocados. Alocação de serviços é necessário somente em NFSe;
 - Caso queira **Excluir** uma ordem aberta, clique na opção **7**;
 - Para alterar os dados de uma OS que ainda não foi encerrada ou verificar uma OS, clique na opção **8: Ver Alterar**.

try

Monitoramento de Ordens de Serviço

Filial

Parceiro

Operação

Representante

Técnico

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A OPERAÇÃO

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O REPRESENTANTE

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O TÉCNICO

Periodo

De 01/09/1918

a 30/09/2118

Status

☒ Abertas

☐ Encerradas

☐ Concluídas

☐ Canceladas

☐ Ambas

Código da OS

Placa do Veículo

Nº da OS

Série

Nome do Animal

Ver Alterar

Encerrar

Excluir

Reabrir

Cancelar

Resumo/Relatórios

Ticket Térmica

Enviar OS por E-mail

OS Concluída

Requisição de Peças

Gerar Nota

Imprimir Relação

Nova Ordem

8

2

7

4

3

1

5

6

Insira o texto para pesquisar ...

Procurar

Limpar

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Geral										Valores			Produtos			Serviços			Geral
OS Código	Status	Concluída	Cancelada	NF	Placa	Descrição	Data/Hora	F...	Operação	Operador	Valor	Desconto	Total	Valor	Desconto	Total	Adianta		

Controle de Serviços

(previsão da próxima data)

O Controle do Próximo serviço, está disponível apenas para a Ordem de Serviço Mecânica.

Para realizar este controle, é necessário uma certa atenção, pois alguns campos são de preenchimento essencial para o correto funcionamento deste recurso.

Antes de alocar um Serviço na OS, lembre sempre de informar a **PLACA** e a **QUILOMETRAGEM** do veículo, pois estas informações serão utilizadas para analisar os dados do último serviço prestado, e assim sugerir uma nova data, e a possível quilometragem que o veículo estará no próximo serviço.

Abrindo uma Ordem e informando a Previsão do Próximo Serviço

1. Abra a tela de Ordem de Serviço (**Menu: Ordem de Serviço > Ordem de Serviço - Mecânica**);

2. Informe a Placa do Veículo e selecione o Parceiro, caso não seja preenchido automaticamente (*sempre informar*);
3. Informe a Quilometragem atual (*verificar o hodômetro do veículo*);
4. Preencha os demais campos, caso desejar. Caso tenha alguma dúvida, consulte o **Manual**.
5. Clique no botão "**Adicionar Serviço (F3)**";
6. Selecione o Serviço desejado. Na parte inferior da tela, poderá ser informado a Quilometragem e a Data Prevista para o próximo Serviço.

Pronto! Quando este veículo retornar, repita este processo, informando a quilometragem atual novamente. Se incluir o mesmo serviço dos passos acima, será sugerido automaticamente a quilometragem e data prevista para a realização do próximo serviço.

Consultando os Serviços previstos

Após registrar a Data Prevista do próximo serviço, podemos consultar e acompanhar os serviços que estão prestes a vencer. Com isso, poderá ser enviado um alerta ao cliente, lembrando-o e solicitando se deseja agendar a próxima data do serviço.

Abra a tela de consultas no **Menu: Ordem de Serviço > Consultar próximos serviços**

Nesta tela é possível filtrar por um determinado cliente, veículo ou serviço. Informe o período previsto dos serviços e se desejar visualizar os vencidos, marque a opção.

Imprima a lista, ou selecione os Serviços que deseja enviar um lembrete ao e-mail do cliente (*para configurar o texto do e-mail, veja o item abaixo*).

Configuração do texto enviado por e-mail

Caso queira alterar a mensagem padrão que é enviada por e-mail, acesse o Menu: **Configurações > Configurações Globais > aba Email > Ordem de Serviço.**

No quadro **Configurações para Avisos de Serviço**, poderá alterar o texto conforme desejado.

Vamos supor que queremos enviar a Placa do veículo, do qual se trata o serviço que está próximo de ser realizado novamente, iremos fazer da seguinte forma. Digitamos **%PLACA%**, e no momento do envio, este texto será substituído pela placa do veículo informada na ordem de serviço **"AAA1234"**.

Segue abaixo os campos que poderão ser utilizados na mensagem:

%EMITENTE_RAZAOSOCIAL% - Razão Social do Emitente.

%EMITENTE_FANTASIA% - Nome Fantasia do Emitente.

%EMITENTE_TELEFONE% - Telefone do Emitente.

%EMITENTE_CELULAR% - Celular do Emitente.

%EMITENTE_CIDADE% - Cidade e Estado do Emitente.

%PARCEIRO_RAZAOSOCIAL% - Razão Social do Parceiro (cliente).

%PARCEIRO_FANTASIA% - Nome Fantasia do Parceiro (cliente).

%PLACA% - Placa do Veículo.

Controle de Situações da OS

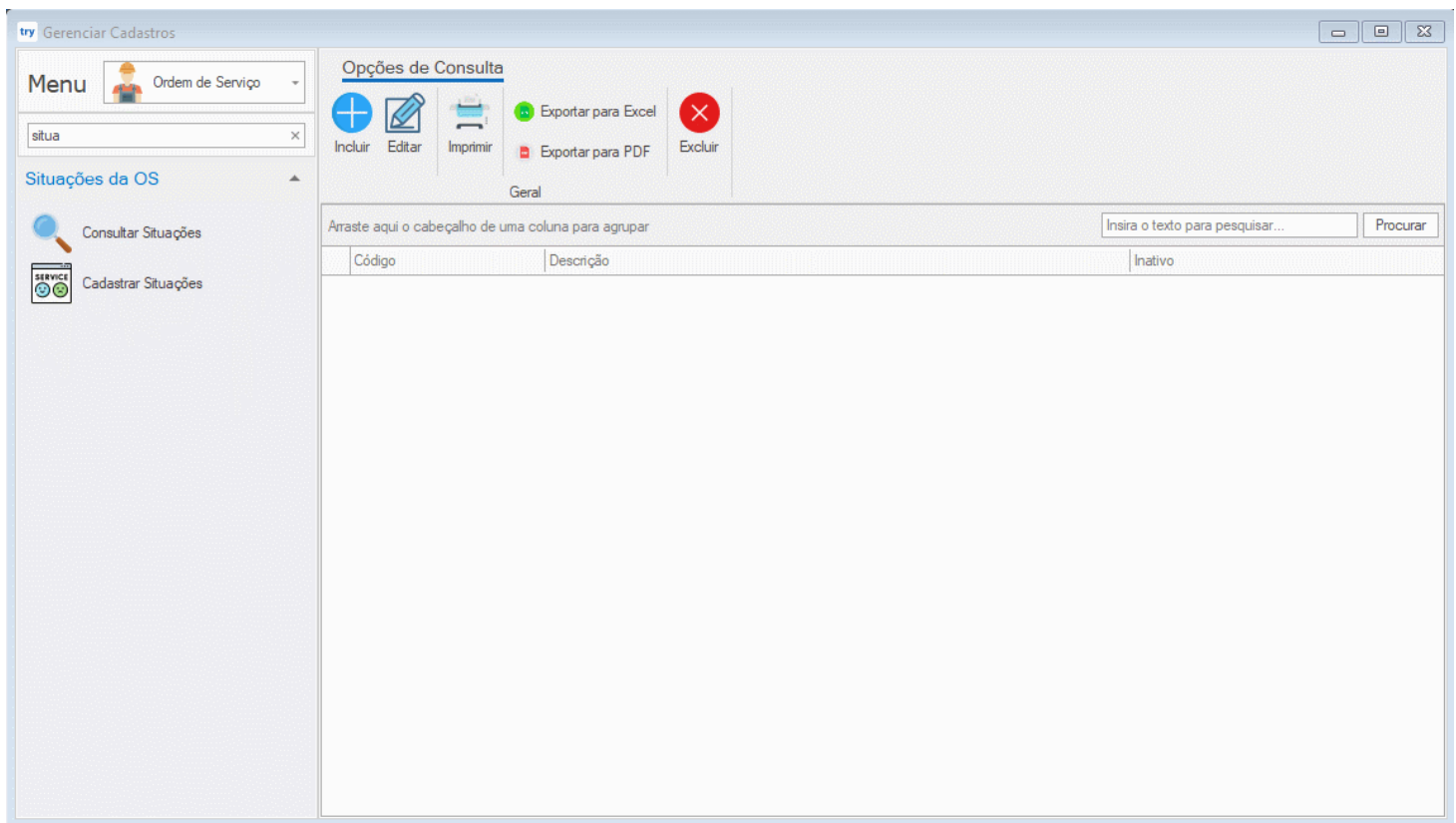
O **controle de situações** permite um melhor gerenciamento e acompanhamento, em cada etapa da Ordem de Serviço.

Com este mecanismo, é possível gerenciar de forma individual cada OS, possibilita um melhor controle, e a rápida consulta sobre a situação em que a ordem se encontra, nos casos em que é necessário dar um parecer ao interessado.

- Cadastro de Situações da OS

O primeiro passo antes de iniciar, é realizar o cadastro das situações que temos dentro da empresa. Para isso acesse o menu: **Cadastros > Ordens de Serviço > Gerenciar Cadastros**, e localize a opção **Consultar Situações**.

- Clique sobre o botão "Incluir" e digite de forma abreviada uma descrição que identifique o processo, conforme exemplo abaixo.



Defina uma COR para cada Situação, isso irá facilitar na visualização e no controle.

Lembre-se de escolher cores diferentes para cada situação cadastrada, e de preferência tons mais neutros, para não gerar um desconforto na visualização.

- Repita o passo acima, e realize o cadastro de todos os processos utilizados, ou que serão necessários para o controle dentro da sua empresa.

- Definindo a Situação na Ordem de Serviço

Agora, ao abrir uma nova ordem de serviço, podemos definir a situação da mesma. Observe na animação abaixo, que no topo da tela existe uma opção onde são exibidas as situações que cadastramos no passo anterior.

try Ordem de Serviço - Maquinas e Equipamentos

Situação da OS

Código da OS Nº OS Nº última OS Status

0 0 145 Nova Ordem

Filial Operador

5 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME 1 - ADMINISTRADOR

Representante Parceiro

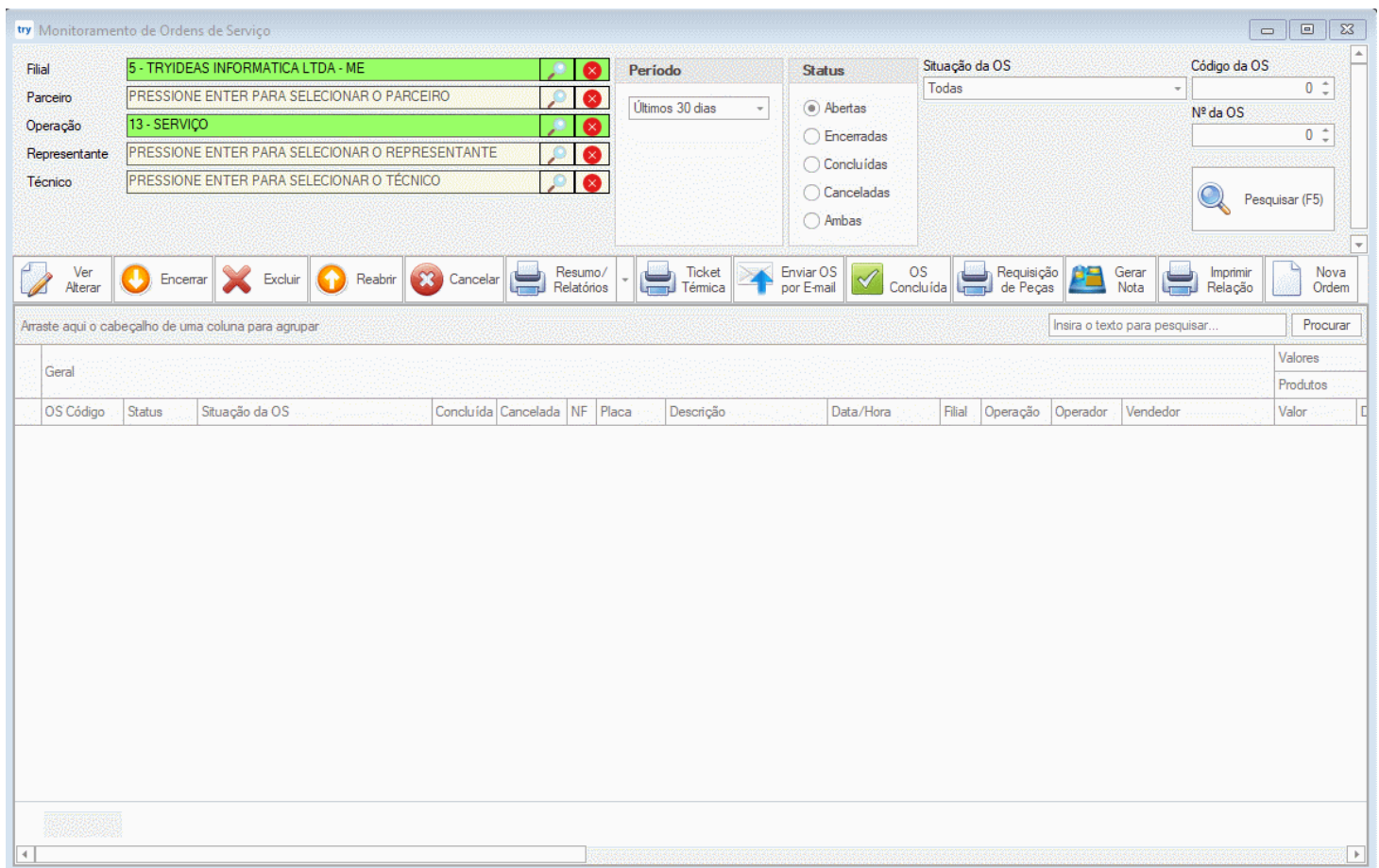
PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR PRESSIONE ENTER PARA SELEC

Máquinas e Equipamentos (F1) Produtos Alocados (F2) Serviços Alocados

Desta forma, basta selecionar a opção desejada, preencher os demais campos da OS e gravar.

- Pesquisando as Ordens de Serviço por uma Situação específica

É possível realizar uma pesquisa das ordens por uma única situação. Para isso, selecione a opção desejada, conforme animação abaixo, e clique em pesquisar.



Para voltar a opção "Todas", mantenha o foco no campo da Situação da OS, e pressione a tecla "DEL" ou "DELETE" do teclado.

- Alterando a Situação da OS

A alteração da situação pode ser realizada de duas formas:

1 - Editando a Ordem de Serviço;

- Selecione a Ordem de Serviço desejada, e clique na opção "Ver/Alterar", ou então clique duas vezes sobre a linha desejada;
- Na tela da OS, altere a situação, e clique na opção "Gravar (F5)"; (veja na animação abaixo)

Monitoramento de Ordens de Serviço

Filial: 5 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME

Parceiro: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Operação: 13 - SERVIÇO

Representante: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O REPRESENTANTE

Técnico: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O TÉCNICO

Período: Últimos 30 dias

Status:

- ☒ Abertas
- ☐ Encerradas
- ☐ Concluídas
- ☐ Canceladas
- ☐ Ambas

Situação da OS: Todas

Código da OS: 0

Nº da OS: 0

Pesquisar (F5)

Ver Alterar Encerrar Excluir Reabrir Cancelar Resumo/Relatórios Ticket Técnica Enviar OS por E-mail OS Concluída Requisição de Peças Gerar Nota Imprimir Relação Nova Ordem

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Insira o texto para pesquisar... Procurar

Geral														Valores
														Produtos
OS Código	Status	Situação da OS	Concluída	Cancelada	NF	Placa	Descrição	Data/Hora	Filial	Operação	Operador	Vendedor	Valor	
695	Aberta	Serviço em Andamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00	
694	Aberta	Autorizado - Serviço pronto para ser ini...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00	
693	Aberta	Aguardando Aprovação de Orçamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00	
692	Aberta	Aguardando Avaliação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 15:28	5	13	1		0,00	

4

2 - Alteração direta na tela de Monitoramento

- Na OS desejada, clique sobre o campo da situação, onde será aberto a lista com todas as Situações. Selecione a desejada;
- Após alterar, clique na parte em branco, ou em outra linha para aplicar a alteração;

Filial

5 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME

Parceiro

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Operação

13 - SERVIÇO

Representante

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O REPRESENTANTE

Técnico

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O TÉCNICO

Período

Últimos 30 dias

Status

☒ Abertas
☐ Encerradas
☐ Concluídas
☐ Canceladas
☐ Ambas

Situação da OS

Todas

Código da OS

0

Nº da OS

0

Pesquisar (F5)

Ver Alterar

Encerrar

Excluir

Reabrir

Cancelar

Resumo/Relatórios

Ticket Técnica

Enviar OS por E-mail

OS Concluída

Requisição de Peças

Gerar Nota

Imprimir Relação

Nova Ordem

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar:

Insira o texto para pesquisar...

Procurar

Geral

OS Código	Status	Situação da OS	Concluída	Cancelada	NF	Placa	Descrição	Data/Hora	Filial	Operação	Operador	Vendedor	Valor
695	Aberta	Serviço Finalizado - Aguardando retirada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00
694	Aberta	Autorizado - Serviço pronto para ser ini...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00
693	Aberta	Aguardando Aprovação de Orçamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00
692	Aberta	Aguardando Avaliação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 15:28	5	13	1		0,00

4

- Consultando o histórico de alterações das Situações da OS

A cada alteração realizada, será salvo um registro como histórico, contendo a Data e Hora em que a Situação foi alterada, e o Operador que realizou a alteração.

Para visualizar o histórico, clique no sinal "+" no início da linha, e selecione a aba **Situação OS**, conforme animação abaixo.

Monitoramento de Ordens de Serviço

Filial: 5 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME

Parceiro: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Operação: 13 - SERVIÇO

Representante: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O REPRESENTANTE

Técnico: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O TÉCNICO

Período: Últimos 30 dias

Status:

- ☒ Abertas
- ☐ Encerradas
- ☐ Concluídas
- ☐ Canceladas
- ☐ Ambas

Situação da OS: Todas

Código da OS: 0

Nº da OS: 0

Pesquisar (F5)

Ver Alterar Encerrar Excluir Reabrir Cancelar Resumo/Relatórios Ticket Técnica Enviar OS por E-mail OS Concluída Requisição de Peças Gerar Nota Imprimir Relação Nova Ordem

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Insira o texto para pesquisar... Procurar

Geral														Valores
OS Código	Status	Situação da OS	Concluída	Cancelada	NF	Placa	Descrição	Data/Hora	Filial	Operação	Operador	Vendedor	Valor	
695	Aberta	Entrega realizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		100,00	
694	Aberta	Serviço em Andamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00	
693	Aberta	Aguardando Aprovação de Orçamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 16:43	5	13	1		0,00	
692	Aberta	Aguardando Avaliação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/02/2021 15:28	5	13	1		0,00	

4

- Inativando uma Situação da OS

Caso possua alguma situação que não queira mais utilizar, poderá estar realizando a inativação da mesma.

Para isso acesse o menu: **Cadastros > Ordens de Serviço > Gerenciar Cadastros**, e localize a opção **Consultar Situações**.

Dê um duplo clique sobre a situação da OS desejada, e na tela que irá se abrir, selecione a opção "Inativo".

Após isso clique no botão "Gravar (F5)".

Pronto! Está situação não estará mais disponível para ser selecionada.

Impostos na Ordem de Serviço

Calculando Tributação Previamente na abertura da OS

Existe a possibilidade de calcular a tributação já no momento de abertura de uma Ordem de Serviço, claro que o calculo será feito conforme as regras criadas, então se no momento do faturamento da ordem, a mesma seja alocada a outra condição como troca de parceiro, ou algum outro critério que faça o recalcule ser realizado com outros critérios, haverá diferença entre a nota e a ordem.

Configurações Necessárias

No cadastro da operação da Ordem de Serviço é preciso vincular as operações conforme normamente são utilizadas para emissão dos documentos fiscais

Cadastrar Operações

Opções | Emissão de Documentos | Opções de Relatórios | Identificadores de Operação | DRE

Tipo de Operação: Opções de Custo e Estoque | Outros | Syntax | Mais opções

☐ Consignação ☒ Gerar Fatura ☐ Lançamento de Faturas (Sintegra) ☐ Pré-Venda
☐ Condicional ☐ Pedido ☐ Lançamento de Carta Frete ☐ Lançamento de Frete
☐ Ordem de Serviço ☒ Separar Fatura Produto/Serviço

Tipo da Operação

☐ Movimento ☒ Prestação de Serviço

Receitas de Prestação de Serviço

Receita de Produto: 2 - RECEBIMENTO Receita de Serviços: 2 - RECEBIMENTO

Outras Opções

Operação Tributável: 110 - VENDAS (INDUSTRIALIZADO) Operação Trib. NFS: 601 - PRESTACAO DE SERVICO - FATURAMENT

Grupo de Operação: Customização Padrão:

Operações para Ajuste de Estoque

Ajuste Entrada: Ajuste Saída:

Gravar (F5) **Cancelar (ESC)**

caso a os produtos ou serviços possuem tributos que afetam os valores tais como IPI ou icms ST para os produtos que somará no valor dos produtos, ou pis, cofins e ISS retido em relação ao serviço os mesmo já serão descontados no valor da OS fazendo a fatura com o valor conforme a OS.