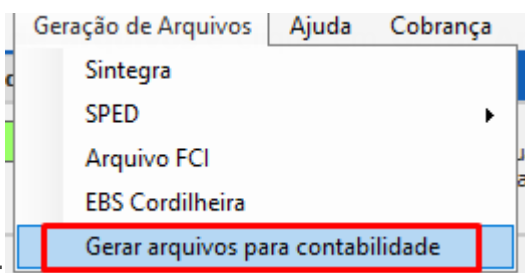


Envio de Arquivos para o Contador

Para o envio de arquivos, por facilidade o sistema oferece mecanismos de envio automático, nesse caso é necessário que o e-mail de disparo esteja configurado. Se não estiver, os passos para a configuração do servidor de e-mail estão descritos na documentação de configuração de email.

Para enviar os arquivos via e-mail de disparo

1. Vá até o Menu **Geração**



conforme imagem abaixo:

2. Observe se o intervalo de data inicial e final é o desejado, informe o e-mail do contador e clique em **Gerar**.

Geral

Filial **2 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA**

Data Inicial **01/03/2020** Data Final **31/03/2020**

Email **Salvar no Computador local** Opções Opções do Sintegra

Utilize esta opção para enviar os arquivos diretamente no email do Contador

Endereço de email **contador@contador.com.br**

Envio automático dos arquivos

☐ Habilitar envio automático dos arquivos para o contador

Dia do mês **1** Seus arquivos podem ser enviados automaticamente para a

Gerar (F5) **Cancelar (ESC)** Personalizar Geração EBS

3. Após clicar em Gerar, os arquivos estão sendo enviados, só aguardar.



4. Veja se ao final da transmissão aparecerá a mensagem “**Geração dos arquivos finalizada**” – sendo assim o envio foi feito com sucesso.

Atenção



Geração dos arquivos finalizada

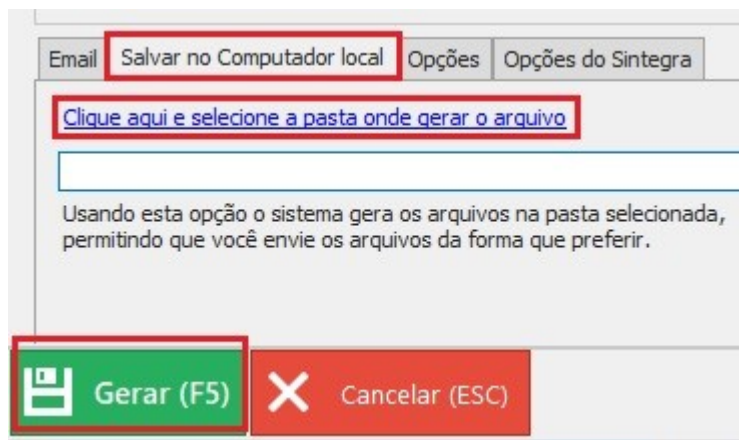
OK

Caso dê erro, você tem duas opções, ou você salva em sua área de trabalho (salvando na Máquina para envio manual), ou, se o erro disser que tem relação com Servidor, você pode verificar se as configurações do servidor de e-mail estão corretas (documentação de configuração de email.)

Salvando na maquina para envio manual

Você pode salvar em sua área de trabalho (ou em outro lugar do seu computador). Na mesma tela de **Geração de Arquivos**, existe uma aba chamada “**Salvar no Computador local**”, clique nela, existe uma frase em azul sublinhada que diz [Clique aqui e selecione a pasta onde gerar o arquivo](#), clique nesta opção e vá até onde deseja salvar, normalmente em sua área de trabalho, dê

OK para selecionar a pasta e depois **pressione F5** no seu teclado, ou clique em **Gerar**. Depois é só abrir o seu email, anexar este arquivo e enviar ao seu contador.



Programando o sistema para enviar os arquivos para a contabilidade automaticamente.

*Algumas contabilidades desejam os arquivos de forma diferente, abaixo será disponibilizado as documentações a respeito do formato **SPED, EBS Cordilheira, Sintegra.***

- SPED
- EBS Cordilheira
- Sintegra

Revision #14

Created Tue, Aug 28, 2018 1:09 PM

Updated Thu, Sep 12, 2024 9:06 PM by Victor