

# Importação de Faturas através de planilha do Sem Parar

Neste artigo, iremos explicar como realizar a importação de Faturas para o sistema tryideas, a partir da planilha do Sem Parar (*tag de pagamento automático de Pedágios e Estacionamentos*).

O arquivo disponibilizado pelo Sem Parar, é um arquivo do "Excel" com extensão **.xls**, e possui várias abas, ou também conhecidas como guias de planilha.

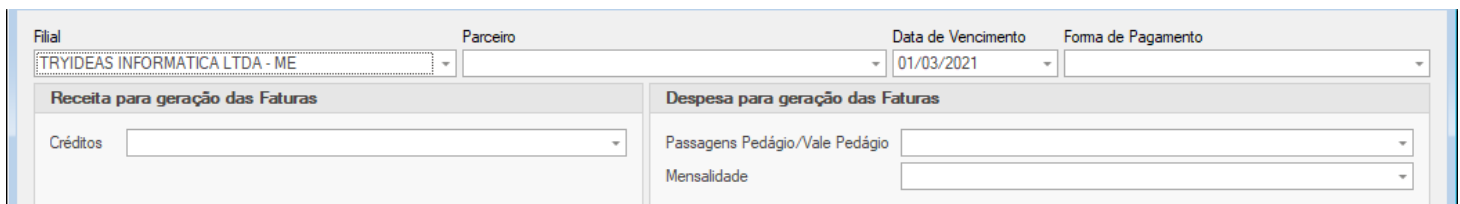
Atualmente, o sistema tryideas realiza a importação das seguintes guias:

- PASSAGENS PEDÁGIO;
- PASSAGENS VALE-PEDÁGIO;
- MENSALIDADES;
- CRÉDITOS;

Logo abaixo, iremos explicar um pouco mais sobre cada guia.

Para realizar a importação do arquivo, acesse o menu: **Faturas > Importar Planilha do Sem Parar**.

Na tela que irá abrir, iremos selecionar uma opção para cada campo.



A interface de importação de faturas do sistema Tryideas. No topo, há quatro campos de seleção: 'Filial' (com o valor 'TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME' selecionado), 'Parceiro', 'Data de Vencimento' (com o valor '01/03/2021' selecionado) e 'Forma de Pagamento'. Abaixo, há duas seções principais: 'Receita para geração das Faturas' e 'Despesa para geração das Faturas'. A seção 'Receita' contém um campo 'Créditos'. A seção 'Despesa' contém dois campos: 'Passagens Pedágio/Vale Pedágio' e 'Mensalidade'.

**Filial:** empresa que está vinculada as movimentações do arquivo Sem Parar;

**Parceiro:** selecione o Parceiro Sem Parar, caso já esteja cadastrado, ou então realize o cadastro

previamente;

**Data de Vencimento:** defina a data de vencimento das parcelas que serão importadas;

**Forma de Pagamento:** selecione a forma em que será realizado o pagamento das parcelas;

**Créditos:** selecione uma Receita para vincular as faturas que serão importadas da guia CRÉDITOS;

**Passagens Pedágio/Passagens Vale Pedágio:** selecione uma Despesa para vincular as faturas das guias PASSAGENS PEDÁGIO e PASSAGENS VALE-PEDÁGIO;

**Mensalidade:** selecione uma Despesa para vincular as faturas da guia MENSALIDADES;

Após definir os campos acima, selecione o arquivo, conforme animação abaixo.

O sistema irá realizar a leitura do arquivo, e obter o conteúdo de cada guia, exibindo os valores na tela, conforme constam no arquivo.

Para salvar a importação, clique no botão **Gerar Faturas**, ou então utilize o atalho **F5** do teclado.

Neste processo, será gerada uma Fatura para cada linha exibida na tela acima, considerando as informações deste registro, e também dos parâmetros definidos nos passos acima.

O sistema tentará localizar o veículo pela **placa**, esta que foi obtida da coluna correspondente, e em caso do veículo estar cadastrado, irá vincular o mesmo à Fatura.

**Pronto!** Basta aguardar o aviso de confirmação, e as Faturas estarão lançadas no sistema.

---

Revision #7

Created Mon, Mar 1, 2021 12:55 PM by Diego Ritt

Updated Fri, Mar 5, 2021 5:28 PM by Diego Ritt