

Receitas x Despesas

Capítulo destinado ao cadastro e o gerenciamento de Receitas e Despesas

- Cadastrar Receitas e Despesas

Cadastrar Receitas e Despesas

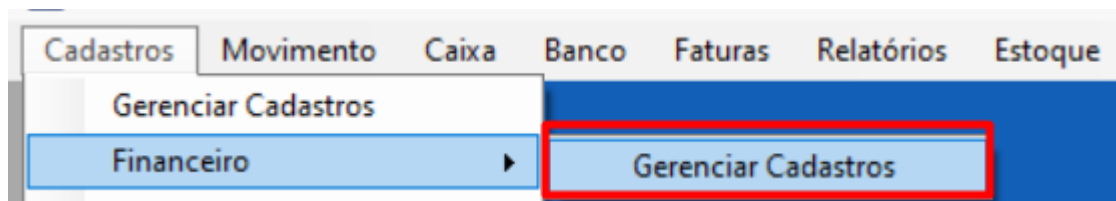
Nesse manual entenderá como é possível separar as receitas e despesas de sua empresa permitindo assim ter controle detalhado da saúde financeira de sua empresa.

Essas Receitas e Despesas estão ligadas diretamente com o DRE e o Balancete dentro do tryerp. caso deseja entender como funciona o DRE e o balancete, existe um manual referente a esse assunto.

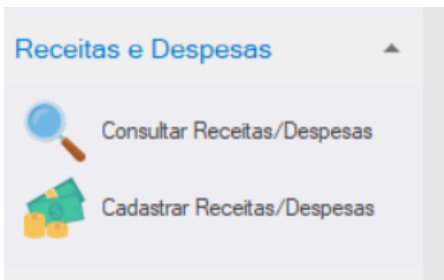
De forma simples e resumida as receitas e despesas é a forma de definir se uma fatura é a receber ou a pagar permitindo assim separar suas contas por tipo, para isso precisaremos realizar os seguintes passos.

Cadastrando Nova Receita/Despesa

Acessando o Menu de Cadastro Financeiro



Dentro da tela aberto conseguirá encontrar os locais de cadastro e consulta de receitas e despesas



É ideal sempre estar verificando se já não possui uma receita e despesa cadastrada que já atenda a necessidade, caso contrario basta cadastra-la.

Realizando o Cadastro

A screenshot of a form for registering a receipt or expense. The form has the following fields and options:

- Descrição:** A text box containing 'Descrição da Receita/Despesa Ex: Despesa c/ Combustivel'.
- Grupo:** A dropdown menu with the text 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O GRUPO'. A red arrow points to this field with the text 'Grupo a qual a receita/despesa pertence'.
- Tipo:** A dropdown menu with two options: 'Receita = conta receber' and 'Despesa = conta a pagar'.
- Opções:** A section with three checkboxes:
 - ☐ Ignorar nos Relatórios
 - ☒ Apenas Administradores tem Acesso
 - ☐ Exigir informar o pedido
- DRE:** A section with six radio buttons arranged in two columns:
 - Left column: ☐ Fixa, ☐ Variável, ☐ Extra Operacional
 - Right column: ☐ Investimento, ☐ Receita, ☒ Nenhum

Nas opções vai depender do tipo de controle que irá utilizar, e no DRE se ele deve aparecer ou não.

Organizando as Receitas/Despesas dentro de um agrupamento

Como viu no cadastro de receitas e despesas caso deseja mudar o agrupamento a qual ele pertence no menu financeiro é possível criar e ajustar os grupos existentes, basta acessar o Gerenciar Grupos



Adicionar Grupo

Editar Grupo

Remover Grupo

14 GRUPO DE RECEITAS

14.01 RECEITAS VARIÁVEIS

14.02 RECEITAS FIXAS

15 GRUPO DE DESPESAS

15.01 DESPESAS VARIÁVEIS

15.02 DESPESAS FIXAS

Grupo Pai

Descrição

Descrição do Grupo

Grupo Pai

14 GRUPO DE RECEITAS

Cód. Grupo

03

Cadastre os Grupos numa sequência Ex.: 01.03.02

Agrupamento

14.03

Marque essa opção se deseja que o grupo a qual este cadastro é um grupo p igual o GRUPO DE RECEITAS E GRUPO DE DESPESAS

Caso contrário defina qual é seu grupo pai, como no exemplo esta defini que o grupo pai é o GRUPO DE RECEITAS

Não é recomendado pular as numerações

Código	Descrição	Tipo
2	RECEBIMENTO	+
3	AJUSTE ENTRDA	+
5	RECEITA - TRANSFERENCIA DE NUMERARIOS	+
6	ENTRADA DE CRÉDITO DE TROCO	+
36	JUROS POR PGTO EM CARTÃO	+
37	CHEQUE DEVOLVIDO	+

Gravar (F5)

Cancelar