

# Rejeição 663: Percurso informado inválido - Como resolver?

## Rejeição

Rejeição 663: Percurso informado inválido

## Causa

Este erro poderá ocorrer em **duas situações**, sendo elas:

Quando o MDFe/CTe OS emitido foi informado Percurso mas o estado(UF) de início e estado(UF) de término fazem fronteira.

*Ex: Um MDFe/CTe OS onde o remetente é do Paraná e o destinatário é de São Paulo não necessitará de Percurso, já que os estados fazem fronteira.*

Quando o MDFe/CTe OS emitido possui Percurso e não foi informado nenhum estado.

*Ex: Um MDFe/CTe OS onde o remetente é do Paraná e o destinatário é da Bahia, deverá ser preenchido com as seguintes informações no campo Percurso: SP, MG. Lembrando que as informações do exemplo podem variar de acordo com a rota do veículo, ou seja, sempre deve ser informado com base no local que o veículo irá transitar.*

**Atenção:** Não deve ser informado em hipótese alguma o estado de início e término do transporte.

## Solução

Para resolver este problema você deverá ir até o menu superior: **Movimento/Nota Fiscal > Consultar Nota**

A imagem mostra a interface de usuário 'Consultar Nota'. No topo, há campos para 'Filial', 'Parceiro' e 'Operação', todos com o texto 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A FILIAL', 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO' e 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A OPERAÇÃO' respectivamente. Abaixo desses campos, há uma barra de busca com o texto 'Para garantir um melhor desempenho, a tela exibe apenas 250 registros no máximo. Para exibir todos, clique em "Outras Opções de Filtro" e marque "Não limitar a quantidade de registros"'. À direita, há uma seção de filtros com os seguintes campos: 'Período' (com o valor 'Este Mês'), 'Tipo' (com opções: NFe, MDFe, CTe, NFSe, NFCe, CTe OS), 'Docto' (com opções: Entrada, Saída), 'Ambiente' (com opções: Produção, Homologação) e 'Nota Emitida p/ SEFAZ' (com uma caixa de seleção marcada). Abaixo dos filtros, há um campo 'Número da Nota' com o valor '0' e um botão 'Pesquisar'. Três setas numeradas em círculos vermelhos apontam para: 1. A barra de busca; 2. O campo 'Tipo'; 3. O botão 'Pesquisar'.

Com a tela aberta, você deverá filtrar pelo **tipo** de documento (que pode ser **MDFe** ou **CTe OS** nesse caso) e então **Pesquisar**. Feito isso, basta clicar sobre o documento que deseja corrigir e então apertar no **botão Editar Nota Fiscal**.

Com a tela de edição aberta, procure pela **aba Percurso** caso esteja editando um CTe OS ou então pela **aba MDFe** caso esteja editando um Manifesto e então adicione ou remova o Percurso do documento.

## Abaixo temos dois exemplos com situações diferentes:

Adicionado percurso quando **não há necessidade** de Percurso. Ex: Transporte com início no Paraná e término em São Paulo.

**Lembrete:** Se você estiver corrigindo um CTe OS o nome da aba será Percurso.

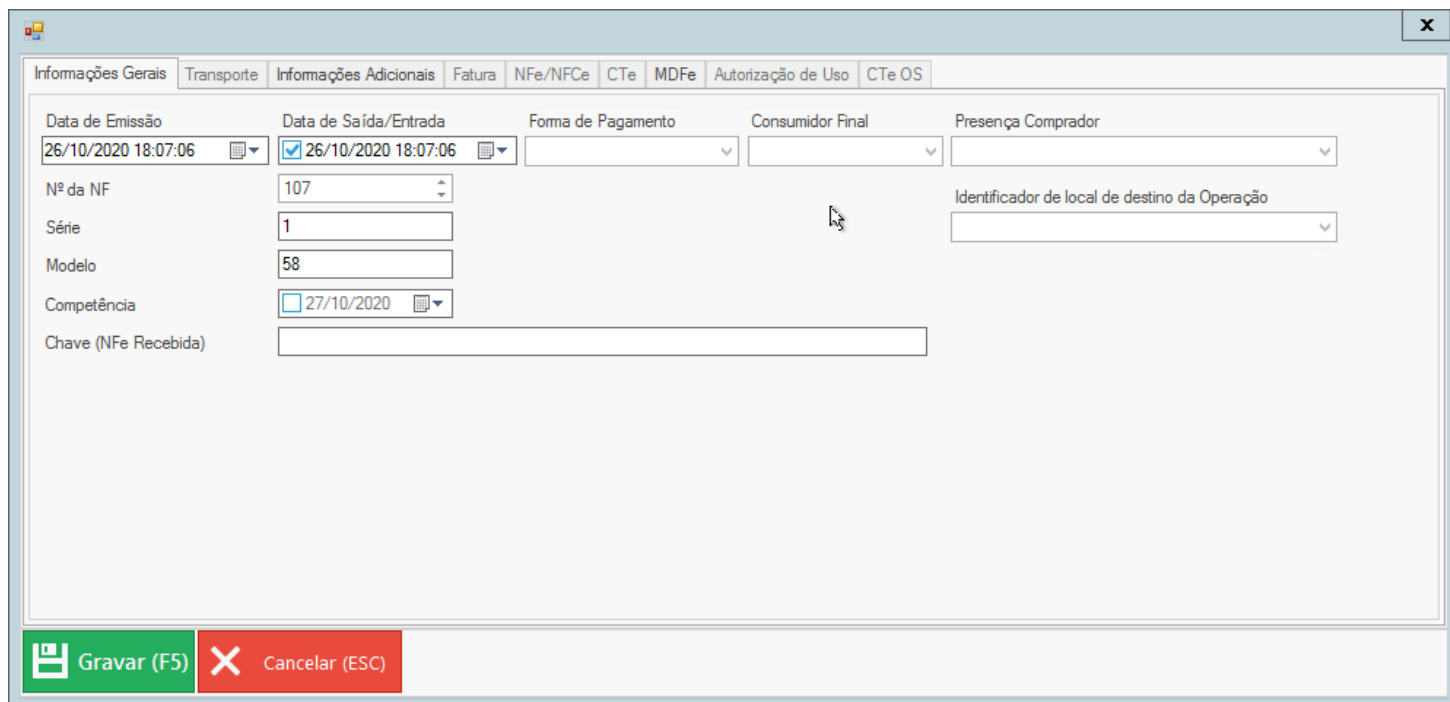
The image shows a software window with a title bar and a close button (X). The window contains a tabbed interface with the following tabs: "Informações Gerais", "Transporte", "Informações Adicionais", "Fatura", "NFe/NFCe", "CTe", "MDFe", "Autorização de Uso", and "CTe OS". The "Informações Gerais" tab is active. The form contains the following fields:

Data de Emissão	Data de Saída/Entrada	Forma de Pagamento	Consumidor Final	Presença Comprador
27/10/2020 08:35:17	<input checked="" type="checkbox"/> 27/10/2020 08:35:17			
Nº da NF	108			Identificador de local de destino da Operação
Série	1			
Modelo	58			
Competência	<input type="checkbox"/> 27/10/2020			
Chave (NFe Recebida)				

At the bottom of the window, there are two buttons: "Gravar (F5)" (green) and "Cancelar (ESC)" (red).

Não adicionado Percurso quando **há necessidade**. Ex: *Transporte com início no Paraná e término na Bahia*.

**Lembrete:** Se você estiver corrigindo um CTe OS o nome da aba será Percurso.



Informações Gerais Transporte Informações Adicionais Fatura NFe/NFCe CTe MDFe Autorização de Uso CTe OS

Data de Emissão: 26/10/2020 18:07:06

Data de Saída/Entrada: ☒ 26/10/2020 18:07:06

Forma de Pagamento: [dropdown]

Consumidor Final: [dropdown]

Presença Comprador: [dropdown]

Nº da NF: 107

Série: 1

Modelo: 58

Competência: 27/10/2020

Chave (NFe Recebida): [empty]

Identificador de local de destino da Operação: [dropdown]

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

Pronto! Basta **apertar em Gravar** e então no **botão Reemitir Nota** para que seu documento seja retransmitido para a Receita e possa ser validado novamente.

Revision #9

Created Mon, Oct 26, 2020 2:31 PM

Updated Tue, Nov 3, 2020 5:22 PM