

Rejeição 232: IE do destinatário não informada

Rejeição

Rejeição 232: IE do destinatário não informada

Causa

Essa rejeição ocorre em situações onde não foi informado a inscrição estadual do destinatário ou a mesma se encontra incorreta.

Solução

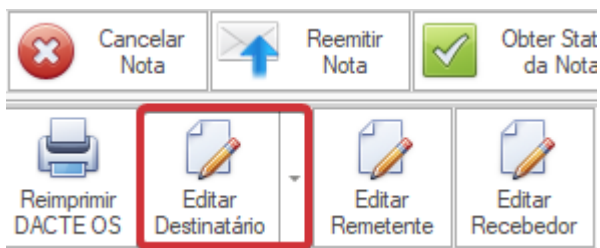
Caso você esteja enfrentando esse problema na emissão de uma NFe ou NFCe basta seguir o tópico NFe/NFCe. Caso o documento seja um CTe ou CTe OS

NFe/NFCe

1º Passo - Consultar o documento:

Vá até o menu superior "**Movimento**" ou "**Nota Fiscal**", de acordo com o plano do seu sistema e clique em **Consultar Nota**. Ao abrir a tela clique em **Pesquisar**. Clique em cima da nota que está rejeitada.

Procure na parte inferior da tela a opção **Editar Destinatário**.



Clique nessa opção e será aberto a tela para edição do parceiro, você deverá editar o campo da Inscrição Estadual. Caso esteja em branco você deverá obter a Inscrição Estadual através do 2º passo.

O CNPJ do cliente não pode ser alterado aqui, para isso, acesse o cadastro do parceiro.

Razão Social	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL		
Fantasia	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL		
Insc. Estadual	<input type="text"/>	Insc. Municipal	<input type="text"/>
Telefone	(45)30557-688_	Suframa	<input type="text"/>
Logradouro	RUA SETE DE SETEMBRO	Nº	770
Complemento	<input type="text"/>	Bairro	CENTRO
CEP	85960-000		
País	Brasil		
Cidade	3396 - MARECHAL CANDIDO RONDON - PR		

Atenção: As alterações aqui efetuadas, serão replicadas para o Cadastro.

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

Nesse caso **não havia sido informado a IE** do parceiro conforme a imagem acima.

Caso abrir a tela e **constar uma IE**, terá que verificar se a mesma esta ativa, ou se foi baixada, ou se foi trocada, ou ate mesmo verificar se a cidade informada esta correta com o cadastro.

2º Passo - Consultar a IE

Você pode consultar a IE clicando no **Consulta Online** ou no **Sintegra/CCC**.

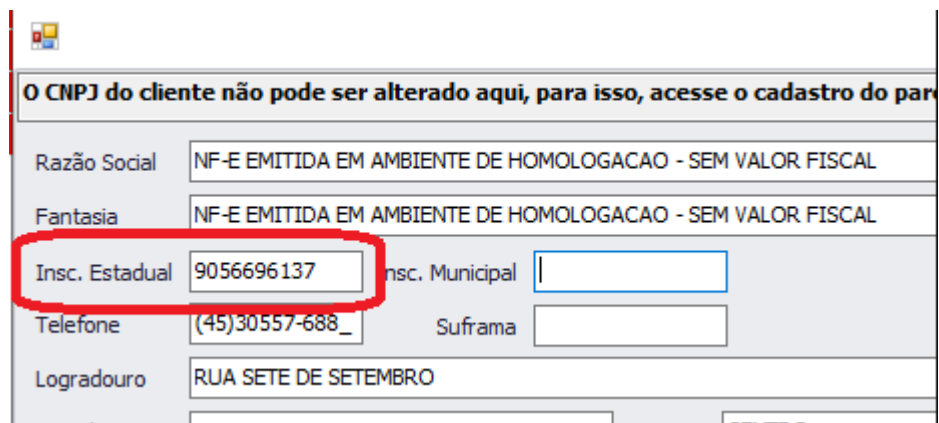
Ao abrir a tela do Destinatário clique em 

Irá abrir outra tela puxando o cnpj e o estado do parceiro, nesse caso clique em **Pesquisar**.



A screenshot of a software window titled 'Destinatário' (Destination). It contains several input fields: 'Tipo Pessoa' (Legal entity) with a dropdown menu, 'CPF / CNPJ' (10,720,060/0001-32), and 'Inscrição Estadual' (empty). Below these are 'Estado' (PR - PARANÁ) and 'Filial' (2 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA), both with search and delete icons. At the bottom, there is a 'Status' section and two large buttons: 'Pesquisar (F5)' (green) and 'Cancelar (ESC)' (red).

Ao pesquisar ele irá voltar para a tela puxando a IE do destinatário.



A screenshot of a software window showing partner information. A red box highlights the 'Insc. Estadual' field, which contains the value '9056696137'. Other fields include 'Razão Social', 'Fantasia', 'Telefone', 'Logradouro', and 'Insc. Municipal'. A message at the top states: 'O CNPJ do cliente não pode ser alterado aqui, para isso, acesse o cadastro do parceiro'.

Clique em **Gravar** ou aperte F5 e clique em **reemitir nota**.

Caso o parceiro **não** tenha Inscrição Estadual preencha no campo como ISENTA.

Insc. Estadual ISENTO

Preencha a IE no campo indicado:

O CNPJ do cliente não pode ser alterado aqui, para isso, acesse o cadastro do par

Razão Social	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL		
Fantasia	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL		
Insc. Estadual	9056696137	Insc. Municipal	
Telefone	(45)30557-688_	Suframa	
Logradouro	RUA SETE DE SETEMBRO		
Complemento		Bairro	CENTRO

Apague os pontos e traços, a receita aceita somente números!


Clique em **Gravar** ou aperte F5 e clique em **Reemitir nota**.

Corrigindo a IE na opção "Editar Destinatário" dentro da Consulta de Notas, o cadastro do parceiro vai ser atualizado automaticamente.

CTe OS

Caso o erro ocorra quando emitir um CTe-OS terá que editar o **tomador** do serviço.

Vá até o menu superior **Nota Fiscal** e clique em **Consultar Nota**. Ao abrir a tela informe o **Tomador** e clique em **Pesquisar**.

Ao aparecer a nota clique em cima do **Tomador** e irá aparecer um lápis, clique nesse  para editar o tomador.

Filial	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A FILIAL	Período	Todos os Registros	Tipo	<input type="radio"/> NFe <input type="radio"/> MDFe <input type="radio"/> CTe <input type="radio"/> NFSe <input type="radio"/> NFCe <input checked="" type="radio"/> CTe OS	Docto	<input type="radio"/> Entrada <input checked="" type="radio"/> Saída	Ambiente	<input checked="" type="radio"/> Produção <input type="radio"/> Homologação	<input checked="" type="checkbox"/> Nota Emitida p/ SEFAZ
Tomador	157 - NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMO - SEM VALOR FISC									Número da Nota
Operação	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A OPERAÇÃO									0

Para garantir um melhor desempenho, a tela exibe apenas 250 registros no máximo. Para exibir todos, clique em "Outras Opções de Filtro" e marque a opção "Não limitar a quantidade de registros"



Irá abrir a tela do cadastro do parceiro. Poderá clicar e pesquisar a IE do parceiro. Clique em gravar e clique em reemitir nota para autorizá-la.

Caso o tomador não tenha Inscrição Estadual preencha no campo como ISENTO e na segunda aba 2 - Dados Opcionais clique em Ind. IE Destinat. selecione a opção 9 - Não Contribuinte, que pode ou não possuir IE no Cadastro de Contribuintes do ICMS. E clique em gravar.

Ind. IE Destinat.	9 - Não Contribuinte, que pode ou não possuir Inscrição Estadual no Cadastro de Contribuintes do I... ▾ ×
-------------------	---





Após gravar clique em **reemitir nota** para autorizar.

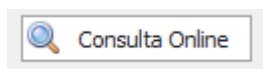
Corrigindo a IE dentro da Consulta de Notas, o cadastro do parceiro vai ser atualizado automaticamente.

CTe

Caso ocorra quando emitir um CT-e no status da nota ira mostrar qual das IE esta inválida ou não informada. Destinatário ou Remetente ou Recebedor ou Expedidor.

Vá até o menu superior **Nota Fiscal** e clique em **Consultar Nota**. Ao abrir a tela clique em **Pesquisar**. Clique em cima da nota que está rejeitada. E clique para editar qual necessita.

 Editar Destinatário	 Editar Remetente	 Editar Recebedor	 Editar Expedidor
---	--	--	--



Ao abrir a tela pode clicar em e pesquisar a IE do parceiro.

Clique em **gravar** e clique em **reemitir nota** para autorizá-la.

Caso abrir a tela e **constar uma IE**, terá que verificar se a mesma esta ativa, ou se foi baixada, ou se foi trocada, ou ate mesmo verificar se a cidade informada esta correta com o

cadastro.

Caso **não** tenha Inscrição Estadual preencha no campo como ISENTO.

Insc. Estadual

ISENTO

Corrigindo a IE dentro da Consulta de Notas, o cadastro do parceiro vai ser atualizado automaticamente.

Revision #32

Created Tue, Feb 25, 2020 5:50 PM by João Pedro

Updated Mon, Dec 21, 2020 8:36 PM