

# Salvar arquivos XML em diretório compartilhado

**Opção implementada na versão 799.**

A partir da versão 795, iniciamos a descontinuação do TryNFe, o aplicativo responsável pela transmissão dos Documentos Fiscais e seus respectivos eventos para a Sefaz. Este aplicativo ficava instalado em uma estação, e o envio dos documentos fiscais era centralizado nesta máquina, com isso após o envio, era realizado o armazenamento dos arquivos XML para distribuição em um diretório local, que centralizava todos os arquivos no mesmo local, facilitando a sua cópia para um backup, ou o envio para a Contabilidade por exemplo.

Nas versões posteriores a 795, a máquina que realiza a comunicação com a Sefaz, é o computador onde o processo está sendo realizado, desta forma os arquivos XML ficarão salvos nesta máquina. Com isso, nos casos onde temos várias estações de trabalho realizando vendas, emissões de conhecimentos de transporte, manifestos de carga entre outros eventos, teremos um cenário onde os arquivos XML estarão distribuídos em cada computador, e com isso se fez necessário uma nova funcionalidade no sistema, onde podemos configurar um diretório central compartilhado para armazenar uma cópia destes arquivos.

Para uso do sistema local instalado no computador da empresa, o recomendado é utilizar um diretório compartilhado na rede, ou então uma pasta monitorada pelo Google Drive, One Drive ou similares.

## Configuração do caminho da Pasta

Existem duas opções para configurar este caminho, Configuração por Sessão e Configuração Global.

A configuração por Sessão permite uma flexibilidade maior de configuração, como em casos onde o operador utiliza computadores ou formas de acesso diferentes, sendo que o caminho do repositório será diferente em cada situação.

Já a Configuração Global, é um caminho padrão, acessível por todos os Operadores e máquinas que utilizam o sistema, um diretório na rede por exemplo.

## Configuração por Sessão

No menu Configurações > Configurar Sessão, localize as colunas da imagem abaixo. Informe o caminho do diretório ou pasta desejada, e selecione a opção "Salvar arquivos subpastas", se desejar que seja realizada uma separação por pastas dentro do diretório, considerando a Razão Social do Emitente e o Ano-Mês de competência do Documento/Evento transmitido para a Sefaz.

A interface 'Configurar Sessão' apresenta um formulário com os seguintes campos e opções:

- Descrição:** Campo de texto vazio.
- Operador:** Campo com o valor '1 - ADMINISTRADOR' destacado em verde.
- Tabela de Configuração:**

	Diretório na Rede copiar Doctos Fiscais	Salvar arquivos subpastas
▶	\\Caminho Rede\Documentos\Arquivos XML	<input checked="" type="checkbox"/>

Para o uso do sistema on-line com html5, uma opção para baixar os arquivos e salvar diretamente na sua máquina local, seria informar o seguinte caminho "\\tsclient\WebFile", e deixar a opção "Salvar arquivos subpastas" desmarcado. Desta forma os arquivos serão baixados automaticamente após o seu registro, e poderá salva-los em uma pasta que desejar.

## Configuração Global

Para definir um diretório geral, que será considerado caso o Operador não tenha uma Sessão logada, iremos definir os parâmetros na seguinte tela, menu: Configurações > Configurações Globais > Geral > Configurações Documentos.

A interface 'Geral - Configurações Documentos' contém as seguintes opções:

- ☐ Salvar os Documentos Fiscais na Rede em Subpastas
- Caminho na Rede para copiar os Documentos Fiscais: Campo de texto com uma lupa (ícone de busca) e um 'x' no canto superior direito.

- **Caminho na rede para copiar os Documentos Fiscais** > clique sobre a lupa no lado direito do campo, para selecionar o diretório desejado;

- **Salvar os Documentos Fiscais na Rede em Subpastas** > a opção desmarcada, salvará todos os arquivos na raiz do diretório definido na configuração acima. Selecionando o parâmetro, será

criado uma separação por pastas dentro do diretório, sendo geradas subpastas considerando a Razão Social do Emitente, e o Mês - Ano da competência, ou seja, será gerada uma pasta por mês/ano e os arquivos correspondentes serão devidamente organizados.

---

Revision #5

Created Fri, Jan 24, 2025 2:11 PM by Diego Ritt

Updated Fri, Jan 24, 2025 7:41 PM by Diego Ritt