

Manifestação do Destinatário

“Essa tela tem a finalidade de realizar buscas nos servidores das receitas utilizando o seu certificado digital e localizando todos os Documentos Fiscais onde o modelo é o 55 (NF-e) emitidos contra seu CNPJ, ou seja, caso alguma empresa emita alguma NF-e onde informou seu CNPJ como destinatário ao realizar uma consulta na tela de manifestação do destinatário o sistema irá encontra-la e trazer as informações para básica, tais como, Emitente, nº da nota, valor, data de emissão, entre outras.

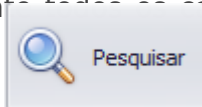
Com a nota selecionada é possível comunicar a Receita de que está **ciente da emissão** do documento, **confirma que a operação** é verdadeira e após isso é permitido que consiga **baixar o arquivo XML** caso você tenha o intuito de lançar a nota de entrada em seu sistema. Ou seja, nesta tela você consegue unicamente baixar o XML, para depois, na tela de Importação de NFe você pode importar este arquivo e lançá-lo no Sistema.

Para baixar o XML:

1. Clique no menu **Nota Fiscal/Movimento**
2. No menu que abrir, clique na opção **Manifestação do Destinatário**

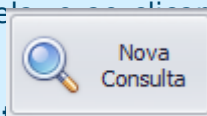
1. Normalmente todos os campos já estão corretos para a pesquisa, basta clicar em

Pesquisar



Caso as notas não apareçam confira se os filtros de busca estão corretos, você irá selecionar o Documento que está buscando (Saída), Ambiente sempre de Produção, e em Situação MDe selecione Todas. Além disso, caso a nota que esteja procurando tenha sido emitida nos últimos dois a três dias, é possível que os servidores da Receita Federal ainda não estão sincronizados e portanto ainda não receberam a nota fiscal. Ou senão clique Apenas 1 vez em nova consulta e depois de 3 min clica em pesquisar.

Se for a primeira vez que você faz acesso à essa tela, clique em pesquisar nenhuma nota foi listada, clique em **Nova Consulta**. Essa opção pode demorar alguns minutos para retornar o resultado.

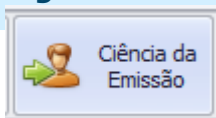


3. Aparecerão várias notas em sua tela, ou seja, estas são as notas que seus Fornecedores emitiram contra sua empresa.
4. Selecione a nota que deseja baixar

Esses passos que serão feitos agora são informados para a Receita Federal

- 5.

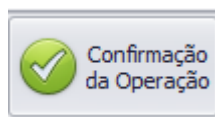
Clique no botão **Ciência da Emissão**



6. Aguarde a linha ficar **Azul**.

- 7.

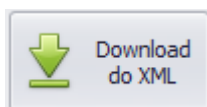
Clique no botão **Confirmação da Operação**




8. Aguarde a linha ficar **Verde**.

- 9.

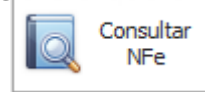
Clique no botão **Download do XML**



10. Aguarde a caixinha da coluna XML Baixado ficar preenchida . Assim feito, o XML está disponível para ser lançado no sistema, para fazer isso, veja a seção **Importação de XML**.

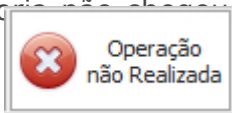
Prazo para poder fazer a ciência da emissão é de até 10 dias após a emissão, e prazo para fazer a confirmação da operação é de até 60 dias após a emissão da NF-e

* Caso queira consultar a nota antes de dar ciência, clique em cima da seta e clique em **Consultar NFe**.



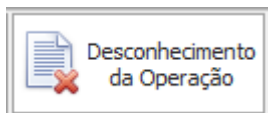
Irá abrir o site da SEFAZ e lá poderá ver todas as informações da nota.

* Se a nota estiver errada ou a mercadoria não chegou, pode clicar em **Operação não Realizada**.



Deverá informar o motivo ao abrir a tela.

* E o **Desconhecimento da Operação** é quando você não tem conhecimento daquela nota emitida para a sua empresa.



Revision #16

Created Tue, Aug 28, 2018 12:59 PM

Updated Tue, Aug 1, 2023 5:30 PM by Laércio Bunzen