

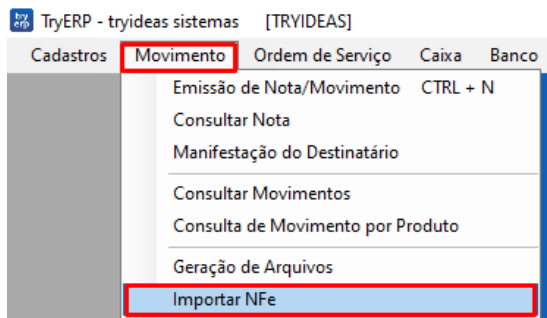
Importação de XML da Nota Fiscal Eletrônica NF-e

A importação de arquivos XML serve para utilizar as notas emitidas contra sua empresa para **cadastrar os produtos e parceiros** que pertencem a estas notas. Com isso, não é necessário fazer o cadastro manual de todas as informações, porque o sistema consegue fazer isso automaticamente, além disso, ao importar o XML a quantidade de estoque dos produtos é atualizada.

Antes de realizar a importação do XML, **é necessário que você já tenha os arquivos XML baixados**, isso pode ser quando você baixou os arquivos da Receita Federal, ou recebeu por e-mail (nesses casos o arquivo estará no seu computador), ou quando você realizou a Manifestação do Destinatário (para isso, leia a seção MANIFESTAÇÃO DO DESTINATÁRIO).

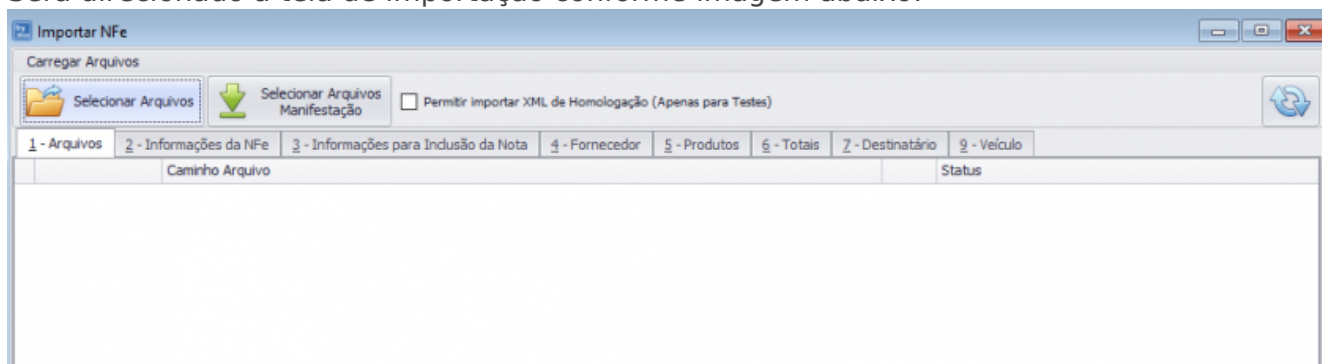
Para importar as Notas Fiscais:

1. Clique no menu **Nota Fiscal/Movimento**, e no menu que abrir, clique na opção de **Importar NFe**



2.

Será direcionado a tela de importação conforme imagem abaixo:

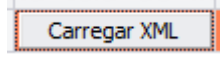


3. Selecione a opção que deseja realizar, e após finalizar os passos, prossiga para o passo 4:

→ Importar arquivos XML que estão no seu computador

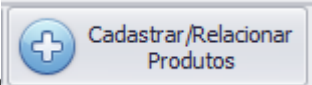
→ Importar os arquivos XML pela manifestação do destinatário

4. Na tela de importação, irão aparecer as notas selecionadas, pressione **Carregar XML**

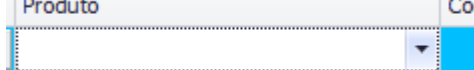
 na nota que deseja carregar os dados

5. Vá para a aba **5 - Produtos**, ela estará piscando


6.

Clique no botão de **Cadastrar/Relacionar Produto** . Isso irá abrir uma nova tela com todos os produtos que aparecem na nota, e caso algum produto já esteja cadastrado no sistema, é necessário relacionar este produto para que você não tenha ele duas vezes cadastrado

7. Para relacionar um produto que já está cadastrado no sistema, clique

no campo **Produtos**  e digite o nome do produto, caso ele já esteja cadastrado, ele irá aparecer na lista, é só clicar na opção que ele será relacionado

8. Faça isso para todos os produtos que podem já ter cadastro

9. Para cadastrar um produto específico, você pode selecionar o produto na lista, e clique no botão 

10. Preencha os dados que deseja normalmente, e pressione F5 no seu teclado, ou clique em

Gravar 

11. Vá para a aba **3 - Informações para Inclusão da Nota**, ela estará piscando

12. Caso tenha mais de uma filial, selecione a **Filial** que está efetuando a importação

13. Selecione a **Operação**, que normalmente será COMPRA MERC P/ COMERCIALIZAÇÃO

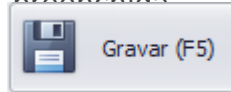
Para sistemas **completos**, no caso de operações com **geração de fatura**, acesse este **link**.

14. Se atente a **DATA DE ENTRADA NO ESTOQUE**: É a data que o sistema vai considerar para o Estoque e também para o Preço de venda e de Custo. Ao preencher este campo, esta informação é replicada para o campo **DATA DE SAÍDA/ENTRADA** que será considerada para fins de geração do SPED.

15. Nenhuma outra opção que está na tela precisa ser preenchida.

- 16.

Pressione F5 no seu teclado, ou clique em **Gravar**

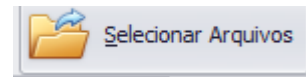


17. Os produtos e parceiros da nota selecionada foram cadastrados/relacionados ao sistema, além do registro da quantidade de estoque

Para importar os arquivos XML que estão no seu computador:

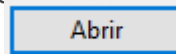
- 1.

Na nova tela que abrir, clique na opção **Selecionar Arquivos**



2. Uma tela de busca de arquivo irá abrir, nesta tela, você irá até a pasta que se encontram seus arquivos e selecionar a nota que deseja importar

3. Após selecionado, clique em **Abrir**

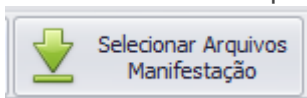


e o arquivo será carregado

4. Continue a importação

Para importar os arquivos XML pela Manifestação do destinatário:

1. Na nova tela que abrir, clique na opção **Selecionar Arquivos Manifestação**



2. O sistema irá abrir uma nova tela, nesta tela você vai realizar uma busca pelas possíveis notas que deseja. Para isso, selecione a **Filial**, e informe o intervalo de tempo que a nota estará.

3. Todas as notas que preencham esses requisitos de filial e período de tempo **serão listadas**

4. Bem na direita, existe uma coluna de caixas de seleção desmarcadas, marque a opção correspondente à nota que **deseja importar** da seleção

- 5.

Pressione F5 no seu teclado, ou clique em **Incluir Dados**



6. Continue a importação