

Importação de CTe emitido por outro sistema

Neste artigo, iremos explicar como realizar a importação de um arquivo XML de CTe, que foi removido acidentalmente, ou então, nos casos em que foi emitido por outro sistema, e seja necessário realizar a importação do mesmo, no sistema tryideas.

Para realizarmos a importação do arquivo, acesse o menu: **Movimento** (ou **Nota Fiscal**, para usuários do Plano Básico) > **Importar XML de CTe**.

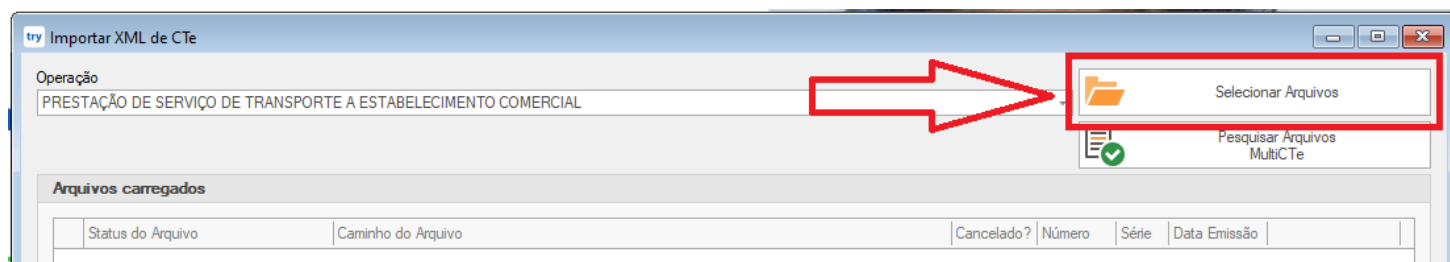
Após abrir a tela, selecione a Operação.

Esta operação estará vinculada ao CTe, e irá calcular os impostos de PIS e COFINS caso seja necessário, e também definir se deverá ser gerada uma fatura de cobrança ao tomador do serviço.

1) Importação de arquivo XML

Caso possua os arquivos XML salvos no seu computador, siga o passo abaixo.

Clique no botão "Selecionar Arquivos", localize e selecione os arquivos que deseja importar.



2) Importação por integração com sistema MultiCTe

Caso queira obter os arquivos pela integração com o sistema MultiCTe, garanta que a configuração já foi realizada antes de realizar a consulta.

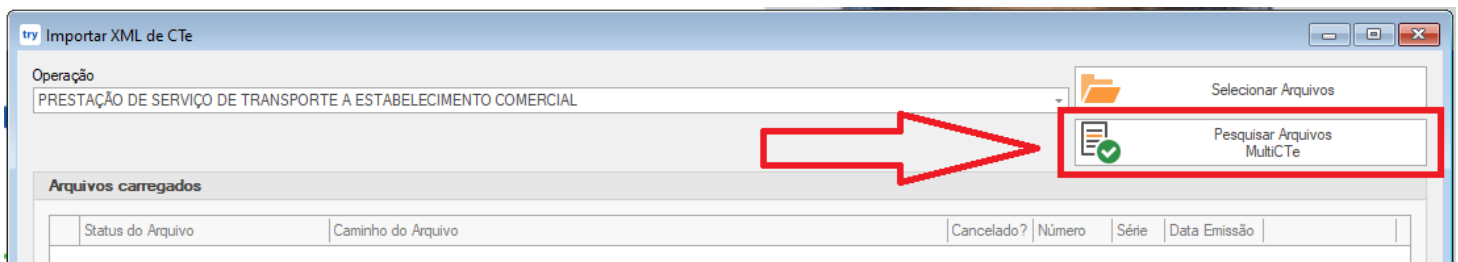
Configuração: acesse o menu: Configurações > Configurações Adicionais. Na aba "Multisoftware", selecione a Filial, informe uma Descrição, informe o Token e os endereços dos Web Services de CTe e MDFe, e clique no botão **Salvar**.

Nas URL's, ignore a seguinte informação *"/definitions?wsdl"*.

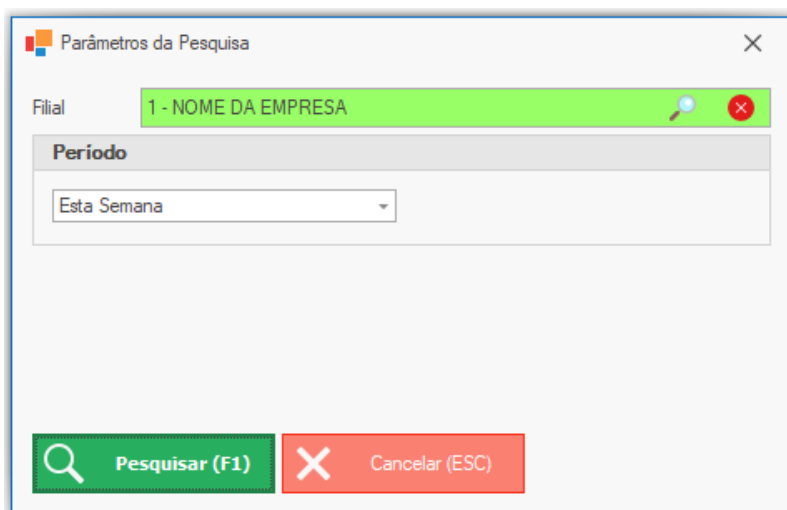
O endereço ficará desta forma

"http://enderecolP/WebserviceIntegracaoCTe/Transportador/CTe.svc".

Para realizar a importação dos arquivos, clique no botão **Pesquisar Arquivos MultiCTe**.



Selecione o período desejado e clique na opção **Pesquisar (F1)**.



- Se o arquivo já foi lançado no sistema;
- Se o emissor do arquivo está cadastrado no sistema;
- Se os envolvidos na operação de transporte (*remetente, destinatário, expedidor e recebedor*) estão cadastrados no sistema. *Caso não estejam, o cadastro será realizado automaticamente;*

Operação

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE A ESTABELECIMENTO COMERCIAL

Arquivos carregados

Status do Arquivo	Caminho do Arquivo	Cancelada?	Número	Série	Data Emissão	
Arquivo já lançado no sistema	D:\TryNFe\Arquivos CTe\41210...07371000073792 (1).xml	<input checked="" type="checkbox"/>				
Arquivo válido	D:\TryNFe\Arquivos CTe\41210...18401000184095 (1).xml	<input type="checkbox"/>	1840	3	05/02/2021	Editar Fatura
Arquivo válido	D:\TryNFe\Arquivos CTe\41210...18411000184190 (1).xml	<input type="checkbox"/>	1841	3	05/02/2021	Editar Fatura
Arquivo válido	D:\TryNFe\Arquivos CTe\41210...07391000073995 (1).xml	<input type="checkbox"/>	739	20	08/02/2021	Editar Fatura
Arquivo válido	D:\TryNFe\Arquivos CTe\41210...64091000640995 (1).xml	<input type="checkbox"/>	6409	21	06/02/2021	Editar Fatura

Gravar importação (F5) Cancelar (ESC)

Caso o conhecimento de transporte tenha sido **cancelado**, marque a opção na coluna "Cancelado?". *Você também poderá definir o cancelamento posteriormente, na tela de Consulta de Notas.*

OBS: Se está utilizando a integração com o **MultiCTe** o sistema irá identificar automaticamente os documentos cancelados.

Se a operação estiver configurada para a geração de Faturas, será exibida a opção "Editar Fatura", no final de cada linha, para os arquivos válidos. *Nesta opção é possível editar os dados da fatura.*

Lembre-se de conferir os vencimentos de cada fatura, e demais informações necessárias, para que sejam salvos corretamente.

Agora que já conferimos todas as informações, podemos salvar os conhecimentos de transporte listados na tela. Para isso, clique sobre o botão "**Gravar Importação**", ou utilize o atalho **F5** do teclado.

Pronto! A importação dos arquivos foi finalizada, e você já poderá visualizar os CTe's na tela de Consulta de Notas.

Revision #10

Created Wed, Feb 10, 2021 1:57 PM by Diego Ritt

Updated Thu, Jan 20, 2022 2:50 PM by Diego Ritt