

Homologação de NFSe - Thema

Disponível a partir da versão 805.

Para homologação desse padrão é interessante ter um **xml** de uma nota fiscal de serviço já emitida **pelo cliente**, para podermos **extrair as informações fiscais de serviço e operação**. Caso não tenha, pode consultar ao site da prefeitura mesmo.

1º Passo - Configuração do emitente:

Acesse o sistema com o **usuário tryideas**, clique em **Cadastros > Gerenciar Cadastros>** e procure por **Consultar Emitentes**.

Preencha os campos:

- **Insc. Municipal;**
- Clique em NFSe, selecione o **padrão Thema** e marque a opção "**Utilizar ACBr Lib?**";
- Clique em Opções ACBr, selecione o método de envio: **0 = Automático** e marque as opções: "**Consultar Situação RPS Após Envio da NFSe**" e também "**Destacar ISSRF no RPS**";
- Clique em **Gravar(F5)**.

Cadastros Movimento Ordem de Serviço Caixa Banco Faturas Relatórios Estoque Geração de Arquivos Ajuda Cobrança Configurações

1 - Gerenciar Cadastros ✕

Cadastrar Emitentes ✕

1 - Dados Principais 2 - Dados Opcionais

Tipo Pessoa Jurídica CNPJ/CPF 10.720.060/0001-32

Razão Social

Fantasia

Insc. Estadual Insc. Municipal Insc. Estadual ST CNAE

Email Telefone Celular

Logradouro Nº 0

Complemento Bairro CEP

Estado Rio Grande do Sul Cidade PASSO FUNDO

Nome Contato

CRT 1 - Simples Nacional RNTRC

TAF Nº Registro Estadual

Logotipo

NFe/Relat. CTe NFce

Selecionar Imagem

Remover Imagem

Opções SPED ICMS SPED PIS/COFINS **NFSe** NFce Cobrança SMS Seguro de Carga e-Frete Aliança

Padrão Tema ☒ Utilizar ACBr Lib?

IPM Outros Opções ACBr

Método de Envio 0 = Automático

☒ Consultar Situação RPS Após Envio da NFSe

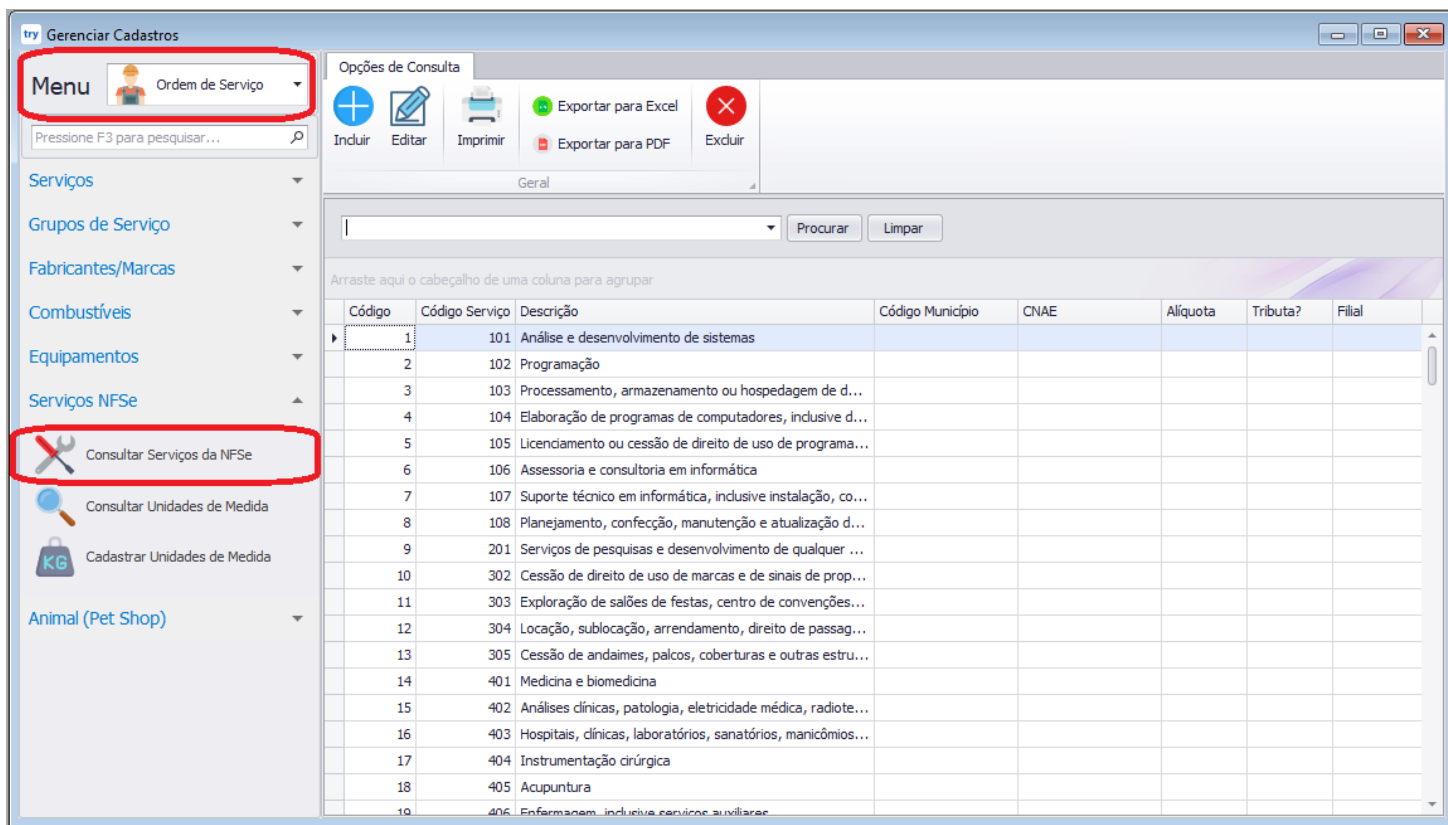
☒ Destacar ISSRF no RPS

☐ Destacar ISSQN no RPS

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

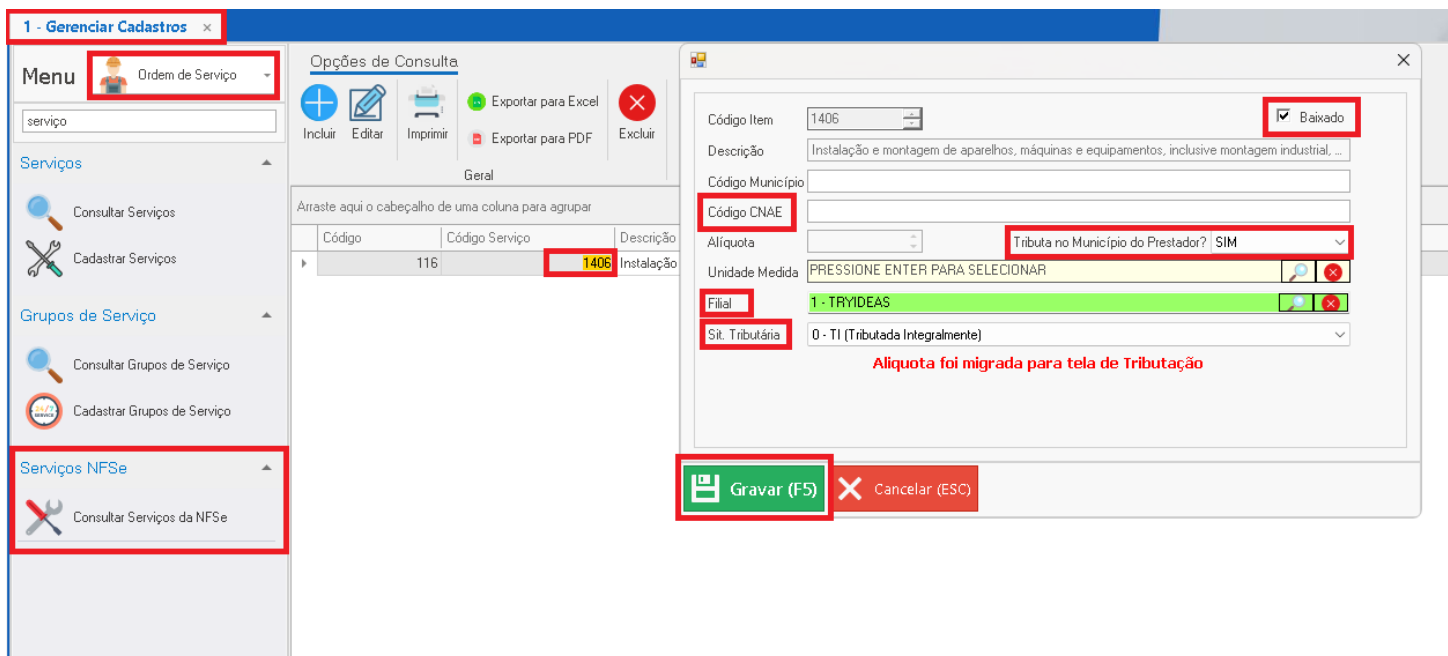
2º Passo - Configuração dos serviços:

Após configurar os dados do emitente, vá até o menu **Cadastros > Gerenciar Cadastros** e procure por "**Consultar Serviços NFSe**" (no sistema básico menu Geral e no sistema completo menu Ordem de Serviço):



Procure no sistema TryIdeas o **código do serviço** e edite o cadastro dele (o código pode ser consultado no site da prefeitura da cidade do emitente, ou até mesmo em algum xml de NFSe já emitida).

- No cadastro será **obrigatório** inserir o código **CNAE**;
- Confira se o serviço não está **baixado** (se estiver baixado não irá aparecer na hora de inserir o serviço na NFS-e).
- Ao terminar de inserir as informações do serviço, clique em **Gravar(F5)**.



3º Passo - Configuração da operação:

Para emitir uma nota de serviço será necessário cadastrar uma operação de NFSe. Temos um manual pronto que explica o cadastro da operação e também um pouco da configuração do serviço, basta clicar aqui.

No cadastro da operação será necessário informar a **natureza da operação**.

Sucesso! Configurando o emitente, o serviço e a operação seu sistema está pronto para gerar as notas de serviço!

Se você não sabe **como emitir uma Nota Fiscal de Serviço (NFSe)**, nós temos um manual que pode te auxiliar nesse processo, basta clicar aqui.