

Encerrar MDFe não emitido no tryERP

Neste artigo você irá aprender como realizar o encerramento um Manifesto Eletrônico de Documento Fiscal que **não foi emitido no TryERP**. O processo é muito semelhante ao encerramento de um MDFe feito no sistema.

O que é necessário?

Para realizar o encerramento de um MDFe que não foi emitido no TryERP, você precisará ter em mãos as seguintes informações:

- Chave de acesso do MDFe;
 - N° do protocolo do MDFe;
 - UF de encerramento;
 - Município de encerramento;
-

Iniciando o processo de encerramento

Agora que você já tem todos os dados em mãos, basta ir até o menu **Movimento/Nota Fiscal > Consultar nota**, marcar o tipo MDFe na parte superior e procurar pela opção **Encerrar MDF-e** que está localizada na parte inferior da tela. Esse botão conta com uma pequena separação em sua lateral direita, ao apertar nesse divisor será disponibilizada uma opção chamada **Não lançada no Sistema(conforme animação abaixo)**.

3 - Consultar Nota

Filial

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A FILIAL

Parceiro

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Operação

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A OPERAÇÃO

Período

Hoje

Tipo

☒ NFe
☐ MDFe
☐ CTe
☐ NFSe
☐ NFCe
☐ CTe OS

Docto

☐ Entrada
☒ Saída

Ambiente

☒ Produção
☐ Homologação

☒ Nota Emitida p/ SEFAZ

Número da Nota

0

Pesquisar

Outras Opções

Para garantir um melhor desempenho, a tela exibe apenas 250 registros no máximo. Para exibir todos, clique em "Outras Opções de Filtro" e marque a opção "Não limitar a quantidade de registros"

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

Status da NFe

Produtos

Totais

Status Email

Eventos

Cobrança

Fatura

Histórico do Status

Veículo

Código da Situação

Status

Cancelar Nota

Reemitir Nota

Obter Status da Nota

Emitir Nota em Contingência

Inutilizar Numeração

Reimprimir DANFE

Editar Destinatário

Editar Remetente

Editar Recebedor

Editar Expedidor

Editar Nota Fiscal

Imprimir Relação

Excluir Nota

Carta de Correção

Salvar Arquivos

Relatório de Faturas

Relatório Custos Frete

Preenchendo os dados para o encerramento

Agora basta preencher o campo **Filial**, onde deve ser informado de qual empresa é este MDFe(se você trabalha com uma empresa no sistema, basta apertar na lupa), na sequência precisará informar a **Chave de Acesso** do MDFe e **Nº do Protocolo**. E por último, será necessário informar a **UF de Encerramento** e o **Município de Encerramento** do MDFe.

Agora basta apertar em **Salvar** e então aguardar a resposta do seu encerramento.

Lembrando que se houver alguma informação incorreta, como chave de acesso ou N° do protocolo ainda será possível corrigir a informação na lista abaixo e então clicar em **Reenviar** para que o documento alterado seja novamente validado.

3 - Consultar Nota

Filial:

Parceiro:

Operação:

Para garantir um melhor desempenho, a tela é atualizada automaticamente.

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar as colunas.

UF de Encerramento: Município de Encerramento:

Código	Status	Motivo	Chave de Acesso	Nº Protocolo	UF Encer.	Mun
--------	--------	--------	-----------------	--------------	-----------	-----

Reenviar Atualizar Status

Cancelar Nota Reemitir Nota Fechar

Reimprimir DAMDFE Editar Destinatário Editar Remetente Editar Recebedor Editar Expedidor Editar Nota Fiscal Imprimir Relação Excluir Nota Carta de Correção Salvar Arquivos Relatório de Faturas Relatório Custos Frete

Caso a resposta da Receita Federal não seja instantânea você poderá apertar na opção **Atualizar Status** para que seja feita uma nova verificação do status desse encerramento.

Pronto! Agora você já sabe como realizar o encerramento de um MDFe que não foi emitido no TryERP.

Revision #7

Created Thu, Nov 5, 2020 8:09 PM

Updated Wed, May 4, 2022 11:09 AM