


Emissão de Nota Fiscal Eletrônica NF-e

Como eu faço a emissão de uma nota fiscal eletrônica?

Caso prefira um manual detalhando passo a passo. Acesse ele clicando aqui.








“ Você pode pressionar Ctrl+N no seu teclado, ou caso você tenha um atalho, clique no atalho e ignore os passos para abertura da tela de emissão. Caso ainda não tenha um atalho para a emissão de NFe, cadastre um seguindo as instruções da sessão de Atalhos.

1. **(Para Branco Completo)**Clique em **Movimento**, **(Para Branco Básico)** Clique no menu **Nota Fiscal**
2. **(Para Branco Completo)**Clique em **Emissão de Nota/Movimento**, **(Para o Básico)** No menu que abrir, clique na opção **Emitir Nota**
3. Caso tenha mais de uma **filial**: selecione a Filial na lupa  na lateral da opção de Filial, ou dê enter com o campo selecionado

Se você só tiver uma empresa emitente cadastrada no sistema, entre em contato com o suporte e peça para que cadastrem um emitente padrão. Assim, você não precisará mais selecionar a Filial toda vez.

O mesmo vale para a Operação, se você sempre usa a mesma operação para todas

as NF-e que emite, é possível cadastrar uma Operação padrão.

4. Selecione a **Operação** adequada na lupa  ou dê enter com o campo selecionado
5. Selecione o **Parceiro** desejado na lupa , ou caso o seu Parceiro ainda não esteja cadastrado, é necessário que você cadastre ele. Para fazer isso, você vai clicar dentro da caixa de **Parceiros**, e um ícone de adição  irá aparecer. Clique neste botão e uma nova tela de Cadastrar Parceiros abrirá.
 1. O **Cadastro de Parceiros** tem alguns campos obrigatórios para a emissão da NF-e. Os campos obrigatórios para Pessoa Jurídica são: Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual (caso tenha), e Endereço completo. Para Pessoa Física são: nome, CPF e Endereço completo.
6. Selecione a Forma de Pagamento
7. Selecione o campo **Consumidor Final**, caso o produto que está sendo comercializado nesta NFe irá ser **revendido**, o Consumidor Final é **Normal**, caso o Parceiro seja o **consumidor final**, selecione esta opção.
8. Selecione a opção de **Presença do Comprador** que melhor se aplica
9. Selecione os **Produtos** que serão comercializados nesta **NFe**. Você pode adicionar um ou mais produtos na nota. Para buscar produtos já cadastrados utilize a lupa , e para cadastrar novos produtos clique dentro da opção de Produto, irá aparecer um ícone de adição , clique nele e uma tela de Cadastro de Produto irá abrir.
 1. Para o **cadastro de Produto** os campos obrigatórios são: Descrição do Produto, NCM, Unidade de Medida, Grupo Fiscal. O primeiro campo da tela, o de Código , é um campo que o sistema usa para buscar os produtos, e não deve ser alterado. Este código poderá ser utilizado por você também nas buscas pelos produtos.
10. Informe os seguintes campos: **Quantidade** do produto que está sendo adicionado, o **Valor unitário** deste produto, o **Desconto** (em porcentagem) (**se houver**), o valor de desconto e o total serão preenchidos automaticamente pelo sistema
11. Aperte Enter ou clique no botão de **Adicionar** 
12. Depois de adicionar todos os produtos desejados para esta Nota Fiscal, aperte F5 no seu teclado, ou clique em **Gravar Nota** 

Aguarde a transmissão, caso sua nota seja autorizada, ela abrirá na tela.