

# Emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

Nesse manual explicarei de que forma gerar uma NFSe pelo sistema tryideas. Vale ressaltar que se o seu sistema ainda não foi configurado para isso, você **NÃO CONSEGUIRÁ** gerar a nota. Entre em contato conosco para tirar suas dúvidas.

Basicamente o sistema tryideas somente facilita a emissão, mas ele não emite a nota. A nota é transmitida do seu sistema para o sistema da prefeitura e é ele quem autoriza ou não o documento. Sendo assim é necessário uma integração do sistema de gestão com o sistema emissor da prefeitura do seu município.

## Vamos ao passo a passo da emissão:

- 1** - Procure pelo menu superior do seu sistema a opção **MOVIMENTO** (plano completo) ou **NOTA FISCAL** (plano básico). Clique nele e busque pela opção **EMISSÃO DE NFSE**.
- 2** - Com a tela de emissão aberta, verifique que o sistema automaticamente selecionou o **Emitente** e também a **Operação**. Se o seu emitente ainda não está selecionado não tem nenhum problema, você deve ter mais de uma empresa cadastrada no sistema e deve escolher com qual delas vai gerar a nota.
- 3** - O próximo passo é a seleção do **Parceiro**, seria o "tomador" do serviço ou o contratante do mesmo.
- 4** - Os campo de **Veículo** e **Motorista não são obrigatórios** e podem ser selecionados caso você queira ter um controle interno dos serviços prestados, relacionando os mesmos a um certo veículo. Normalmente usado por empresas que prestam serviços de transportes municipais.
- 5** - Selecione o **Local da Prestação do Serviço**, será a cidade em que o serviço foi prestado.
- 6** - Chegamos no campo do **Serviço**. Devido ao fato que o sistema tryideas somente auxilia a geração da nota, configuramos os serviços de acordo com as informações que o sistema da prefeitura

da sua cidade disponibiliza. Ao fazer seu cadastro na prefeitura ela te autoriza a fazer alguns serviços e estes possuem um código fixo, são estes serviços que deverá selecionar neste campo.

**Ex:** Vamos imaginar que você faça serviços de carpintaria, o código desse serviço é "1413 - Carpintaria e Serralheria". Esse código será o mesmo em qualquer parte do Brasil.

No sistema você poderá utilizar 3 maneiras para buscar o serviço: pela descrição, código do serviço ou código do sistema. Vou exemplificar usando o serviço de carpintaria:

The screenshot shows a web-based form for service registration. At the top, there are three search fields for 'Parceiro', 'Veículo', and 'Motorista', each with a search icon and a close button. Below these is a 'Local da Prestação do Serviço' dropdown menu. The main section contains a 'Serviço' dropdown menu, a 'Descrição' text area, and several numerical input fields: 'Sit. Trib.', 'Vlr. Trib.', 'Dedução', and 'Vlr. ISSRF'. To the right of the 'Serviço' dropdown are two more dropdowns: 'Trib. Mun. Prestador' and 'Alíquota'. At the bottom of the form is a table with the following columns: 'Local', 'Serviço', 'Descrição', 'Tributa?', 'Alíq.', 'Sit. Trib.', 'Vlr Trib.', 'Dedução', 'ISSRF', 'PIS CST', 'PIS Alíq.', 'PIS Valor', and 'COI'. A red 'X' icon is visible in the top right corner of the table area. Below the table is a 'Totais' section.

Na tela de consulta, o **Código Item** é o código do serviço e o **Código** é o código no sistema, lembrando sempre de clicar na coluna que você deseja pesquisar.

É possível alterar a informação de onde o serviço será tributado e também a alíquota. Ao lado do campo de seleção do serviço você encontrará o campo **Trib. Mun. Prestador**, selecionando **SIM** indica que o serviço será tributado no município prestador (no seu município) e com **NÃO** indica que será tributado no município onde o serviço foi prestado. Um pouco mais a direita se encontra a alíquota de ISS, também é possível editar.

Essas informações são pré-configuradas de acordo com as informações do emissor da prefeitura.

**7** - Logo abaixo do serviço, temos um campo **Descritivo**, de digitação livre e obrigatória para ser

descrito os serviços prestados. Fica a seu critério de que forma descreve-lo.

**8** - Encontre o campo **Vlr. Trib.** e preencha o valor do serviço prestado, após isso basta confirmar no botãozinho azul com um sinal de mais +:

try Emissão de NFSe

Emitente: 1 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA

Operação: 5008 - NFSE

Parceiro: 25 - EMPRESA DE TESTE

Veículo: PRESSIONE ENTER P

Motorista: PRESSIONE ENTER P

Local da Prestação do Serviço: 3396 - MARECHAL CANDIDO RONDON - PR

Serviço: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O SERVIÇO

Trib. Mun. Prestador: [dropdown]

Alíquota: 2,00

Descrição: [text area]

Sit. Trib.: [dropdown]

Vlr. Trib.: 0,00

Dedução: 0,00

Vlr. ISSRF: 0,00

Serviços Prestados | Informações Complementares

Local	Serviço	Descrição	Tributa?	Alíq.	Sit. Trib.	Vlr Trib.	Dedução	ISSRF	PIS CST	PIS Alíq.	PIS Valor	COI
-------	---------	-----------	----------	-------	------------	-----------	---------	-------	---------	-----------	-----------	-----

Totais

Valor: 0,00

Vlr Desconto: 0,00

IR: 0,00

INSS: 0,00

Contribuição Social: 0,00

PIS: 0,00

COFINS: 0,00

Gravar (F5)

**Se tiver mais de um serviço prestado, os campo anteriormente descritos precisam ser preenchidos novamente com as informações e novamente clicado no mais azul.**

**9** - Após lançar o serviço já é possível **gravar** a nota. Temos alguns outros campos que também podem ser preenchidos mas todos são opcionais, vamos a eles:

**10 - Aba das Informações Complementares:** se for necessário colocar alguma informações complementar na sua nota, você pode clicar na aba informações complementares. Nesta tela

preencha os dois campos que irão aparecer que são campo **Título** e **Descrição** da informação complementar. Da mesma forma que no serviço, clique na bolinha azul para adicionar a informação:

Local	Serviço	Descrição	Tributa?	Aliq.	Sit. Trib.	Vlr Trib.	Dedução	ISSRF	PIS CST	PIS Aliq.	PIS Valor	CO
▶ 7683	1413	descricao de exemplo	S	2,00	0	300,00	0,00	0,00	99	0,00	0,00	99

**11 - Campo dos Totais:** aqui é possível verificar o total da nota e os valores dos impostos adicionais se o sistema tenha sido configurado para calculá-los. Podemos também aplicar um desconto no valor do serviço prestado usando o campo **Vlr. Desconto** e se necessário adicionar uma observação no campo **Obs.**, ele é de digitação livre e a informação digitada aparecerá no campo de outras informações da nota.

Totais	
Valor	300,00
Vlr Desconto	50,00
IR	0,00
INSS	0,00
Contribuição Social	0,00
PIS	0,00
COFINS	0,00
Obs.	observação de exemplo



**12 -** Depois de preencher todas as informações, basta clicar no **Gravar**, após gravar a nota pode consultar ela na tela de **CONSULTAR NOTA** para verificar se a prefeitura autorizou ou não a nota, caso tenha sido autorizada poder fazer a impressão da mesma.

Revision #14

Created Wed, Mar 25, 2020 7:09 PM by João Pedro

Updated Thu, Nov 12, 2020 12:03 PM