

Emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

Nesse manual explicarei de que forma gerar uma NFSe pelo sistema tryideas. Vale ressaltar que se o seu sistema ainda não foi configurado para isso, você **NÃO CONSEGUIRÁ** gerar a nota. Entre em contato conosco para tirar suas dúvidas.

Basicamente o sistema tryideas somente facilita a emissão, mas ele não emite a nota. A nota é transmitida do seu sistema para o sistema da prefeitura e é ele quem autoriza ou não o documento. Sendo assim é necessário uma integração do sistema de gestão com o sistema emissor da prefeitura do seu município.

Vamos ao passo a passo da emissão:

1 - Procure pelo menu superior do seu sistema a opção **MOVIMENTO** (plano completo) ou **NOTA FISCAL** (plano básico). Clique nele e busque pela opção **EMIÇÃO DE NFSE**.

2 - Com a tela de emissão aberta, verifique que o sistema automaticamente selecionou o **Emitente** e também a **Operação**. Se o seu emitente ainda não está selecionado não tem nenhum problema, você deve ter mais de uma empresa cadastrada no sistema e deve escolher com qual delas vai gerar a nota.

3 - O próximo passo é a seleção do **Parceiro**, seria o "tomador" do serviço ou o contratante do mesmo.

4 - Os campos de **Veículo** e **Motorista** não são obrigatórios e podem ser selecionados caso você queira ter um controle interno dos serviços prestados, relacionando os mesmos a um certo veículo. Normalmente usado por empresas que prestam serviços de transportes municipais.

5 - Selecione o **Local da Prestação do Serviço**, será a cidade em que o serviço foi prestado.

6 - Chegamos no campo do **Serviço**. Devido ao fato que o sistema tryideas somente auxilia a geração da nota, configuramos os serviços de acordo com as informações que o sistema da prefeitura

da sua cidade disponibiliza. Ao fazer seu cadastro na prefeitura ela te autoriza a fazer alguns serviços e estes possuem um código fixo, são estes serviços que deverá selecionar neste campo.

Ex: Vamos imaginar que você faça serviços de carpintaria, o código desse serviço é "1413 - Carpintaria e Serralheria". Esse código será o mesmo em qualquer parte do Brasil.

No sistema você poderá utilizar 3 maneiras para buscar o serviço: pela descrição, código do serviço ou código do sistema. Vou exemplificar usando o serviço de carpintaria:

The screenshot shows a software interface for selecting services. At the top, there are three tabs: "Parceiro", "Veículo", and "Motorista". Each tab has a search field with a magnifying glass icon and a red X icon. Below these is a "Local da Prestação do Serviço" field with a search icon and a red X icon. The "Serviço" field has a search icon and a red X icon. To the right of the "Serviço" field are two dropdown menus: "Trib. Mun. Prestador" and "Aliquota". Below the "Serviço" field is a "Descrição" field. At the bottom, there are four input fields: "Sit. Trib.", "Vlr. Trib.", "Dedução", and "Vlr. ISSRF". To the right of these fields is a blue plus icon. Below the input fields is a table with two tabs: "Serviços Prestados" and "Informações Complementares". The table has columns: "Local", "Serviço", "Descrição", "Tributa?", "Aliq.", "Sit. Trib.", "Vlr Trib.", "Dedução", "ISSRF", "PIS CST", "PIS Aliq.", "PIS Valor", and "COI". A red X icon is visible in the table area. At the bottom left, there is a "Totais" section.

Na tela de consulta, o **Código Item** é o código do serviço e o **Código** é o código no sistema, lembrando sempre de clicar na coluna que você deseja pesquisar.

É possível alterar a informação de onde o serviço será tributado e também a alíquota. Ao lado do campo de seleção do serviço você encontrará o campo **Trib. Mun. Prestador**, selecionando **SIM** indica que o serviço será tributado no município prestador (no seu município) e com **NÃO** indica que será tributado no município onde o serviço foi prestado. Um pouco mais a direita se encontra a alíquota de ISS, também é possível editar.

Essas informações são pré-configuradas de acordo com as informações do emissor da prefeitura.

7 - Logo abaixo do serviço, temos um campo **Descritivo**, de digitação livre e obrigatória para ser

descrito os serviços prestados. Fica a seu critério de que forma descreve-lo.

8 - Encontre o campo **Vlr. Trib.** e preencha o valor do serviço prestado, após isso basta confirmar no botãozinho azul com um sinal de mais +:

try Emissão de NFSe

Emitente: 1 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA

Operação: 5008 - NFSE

Parceiro: 25 - EMPRESA DE TESTE

Veículo: PRESSIONE ENTER P

Motorista: PRESSIONE ENTER P

Local da Prestação do Serviço: 3396 - MARECHAL CANDIDO RONDON - PR

Serviço: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O SERVIÇO

Trib. Mun. Prestador: [dropdown]

Alíquota: 2,00

Descritivo: [text area]

Sit. Trib.: [dropdown] Vlr. Trib.: 0,00 Dedução: 0,00 Vlr. ISSRF: 0,00

Serviços Prestados | Informações Complementares

Local	Serviço	Descrição	Tributa?	Alíq.	Sit. Trib.	Vlr Trib.	Dedução	ISSRF	PIS CST	PIS Alíq.	PIS Valor	COFINS
-------	---------	-----------	----------	-------	------------	-----------	---------	-------	---------	-----------	-----------	--------

Totais

Valor: 0,00 Vlr Desconto: 0,00 IR: 0,00 INSS: 0,00 Contribuição Social: 0,00

Obs.: [text area]

PIS: 0,00 COFINS: 0,00

Gravar (F5)

Se tiver mais de um serviço prestado, os campo anteriormente descritos precisam ser preenchidos novamente com as informações e novamente clicado no mais azul.

9 - Após lançar o serviço já é possível **gravar** a nota. Temos alguns outros campos que também podem ser preenchidos mas todos são opcionais, vamos a eles:

10 - Aba das Informações Complementares: se for necessário colocar alguma informações complementar na sua nota, você pode clicar na aba informações complementares. Nesta tela

preencha os dois campos que irão aparecer que são campo **Título** e **Descrição** da informação complementar. Da mesma forma que no serviço, clique na bolinha azul para adicionar a informação:

Local	Serviço	Descrição	Tributa?	Aliq.	Sit. Trib.	Vlr Trib.	Dedução	ISSRF	PIS CST	PIS Aliq.	PIS Valor	COFINS
7683	1413	descricao de exemplo	S	2,00	0	300,00	0,00	0,00	99	0,00	0,00	99

11 - Campo dos Totais: aqui é possível verificar o total da nota e os valores dos impostos adicionais se o sistema tenha sido configurado para calculá-los. Podemos também aplicar um desconto no valor do serviço prestado usando o campo **Vlr. Desconto** e se necessário adicionar uma observação no campo **Obs.**, ele é de digitação livre e a informação digitada aparecerá no campo de outras informações da nota.

Totais

Valor: 300,00 Vlr Desconto: 50,00 IR: 0,00 INSS: 0,00 Contribuição Social: 0,00

Obs.: observação de exemplo PIS: 0,00 COFINS: 0,00

Gravar (F5)

12 - Depois de preencher todas as informações, basta clicar no **Gravar**, após gravar a nota pode consultar ela na tela de **CONSULTAR NOTA** para verificar se a prefeitura autorizou ou não a nota, caso tenha sido autorizada poder fazer a impressão da mesma.