

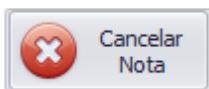
# Cancelar MDFe

Para efetuar o **cancelamento** de uma **MDF-e** é necessário que ele tenha sido autorizado pela Receita Federal. Atualmente o prazo máximo para cancelamento de um **MDF-e** é de 24 horas (1 dia), **contado** a partir da autorização de uso. Porém, esse prazo pode **variar** conforme o estado, consulte a documentação do seu estado.

Para cancelar o MDF-e:

1. Consultar a nota

2. Clique em **Cancelar Nota**



3. Preencha o motivo do cancelamento. **Por exemplo:** Dados informados incorretamente.

A imagem mostra uma janela de software com o título "Consultar Nota". O conteúdo principal da janela é um formulário com o rótulo "Cancelar NFe" e um campo de texto rotulado "Motivo do Cancelamento". No canto inferior esquerdo da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

4. Aguarde a transmissão do Cancelamento e quando ele tiver ocorrido, o quadro do Status ficará na cor Branca com a mensagem: **EVENTO REGISTRADO E VINCULADO A MDFe**. Isso significa que a nota foi cancelada com sucesso.

The screenshot shows a software interface with several tabs: "Status da NFe", "Status Email", "Eventos", "Histórico do Status", and "Declaração (AT&M)". The "Status da NFe" tab is active. It contains the following fields:

- Código da Situação:** 101
- Status:** Evento registrado e vinculado ao MDF-e
- Protocolo de Autorização:** (empty)
- Número do Recibo:** (empty)
- Chave de Acesso:** (empty)
- Protocolo de Cancelamento:** (empty)
- Motivo do Cancelamento:** dados informados incorretamente

Caso precise refazer o MDFe utilizando a mesma nota que referenciou, pode emitir novamente.

Revision #10

Created Tue, Feb 19, 2019 12:33 PM

Updated Wed, May 4, 2022 11:09 AM