

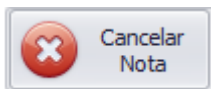
Cancelar MDFe

Para efetuar o **cancelamento** de uma **MDF-e** é necessário que ele tenha sido autorizado pela Receita Federal. Atualmente o prazo máximo para cancelamento de um **MDF-e** é de 24 horas (1 dia), **contado** a partir da autorização de uso. Porém, esse prazo pode **variar** conforme o estado, consulte a documentação do seu estado.

Para cancelar o MDF-e:

1. Consultar a nota

2. Clique em **Cancelar Nota**



3. Preencha o motivo do cancelamento. **Por exemplo:** Dados informados incorretamente.

A imagem mostra uma janela de software com o título 'Consultar Nota'. Dentro da janela, há um formulário com o título 'Cancelar NFe'. O formulário contém um campo de texto rotulado 'Motivo do Cancelamento'. Na base da janela, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'. A interface tem uma aparência simples, com uma barra de título azul e uma área de conteúdo cinza.

4. Aguarde a transmissão do Cancelamento e quando ele tiver ocorrido, o quadro do Status ficará na cor Branca com a mensagem: **EVENTO REGISTRADO E VINCULADO A MDFe**. Isso significa que a nota foi cancelada com sucesso.

Status da NFe	Status Email	Eventos	Histórico do Status	Dedaração (AT&M)
Código da Situação	101			
Status	Evento registrado e vinculado ao MDF-e			
Protocolo de Autorização		Número do Recibo		
Chave de Acesso				
Protocolo de Cancelamento		Motivo do Cancelamento	dados informados incorretamente	

Caso precise refazer o MDFe utilizando a mesma nota que referenciou, pode emitir novamente.

Revision #10

Created Tue, Feb 19, 2019 12:33 PM

Updated Wed, May 4, 2022 11:09 AM