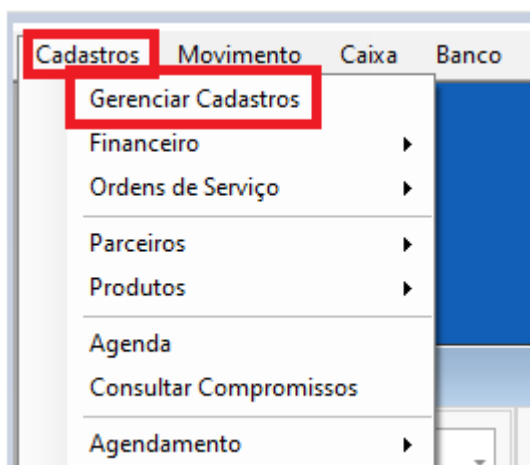


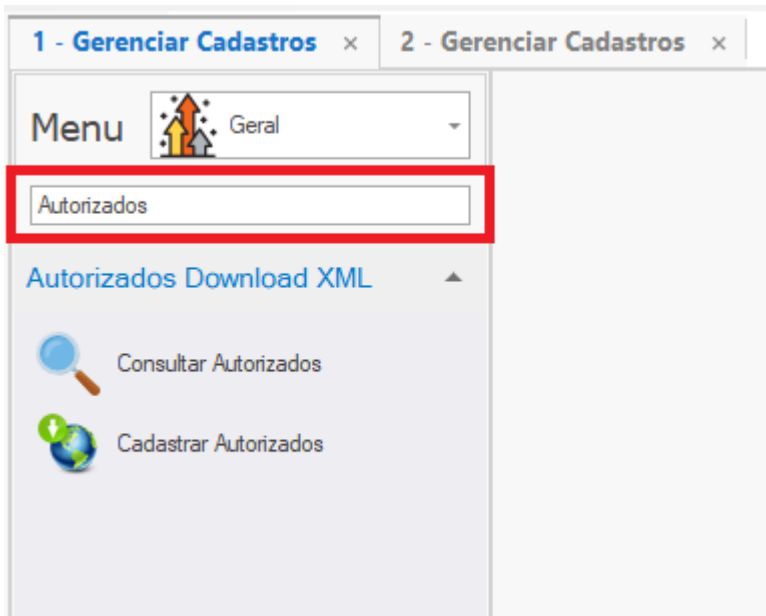
# Cadastros e consulta de Autorizados

A opção de cadastro de Autorizados, tem a finalidade de poder cadastrar CNPJ que terão permissão para poder baixar perante a receita o xml das NF-e emitidas pela sua empresa. A inclusão de CPF/CNPJ autorizado é opcional, mas pode ser exigida por clientes ou parceiros comerciais que necessitem acesso direto ao XML da NF-e.

Esse cadastro deve ser feito **antes da emissão da nota fiscal**, para que a autorização conste no XML transmitido à SEFAZ.

Para realizar o cadastro e consulta você vai acessar o menu **Cadastros**, depois irá na opção **Gerenciar Cadastros**, no campo de pesquisa, poderá pesquisar por Autorizados o sistema irá exibir as opções de Consultar e Cadastrar Autorizados.



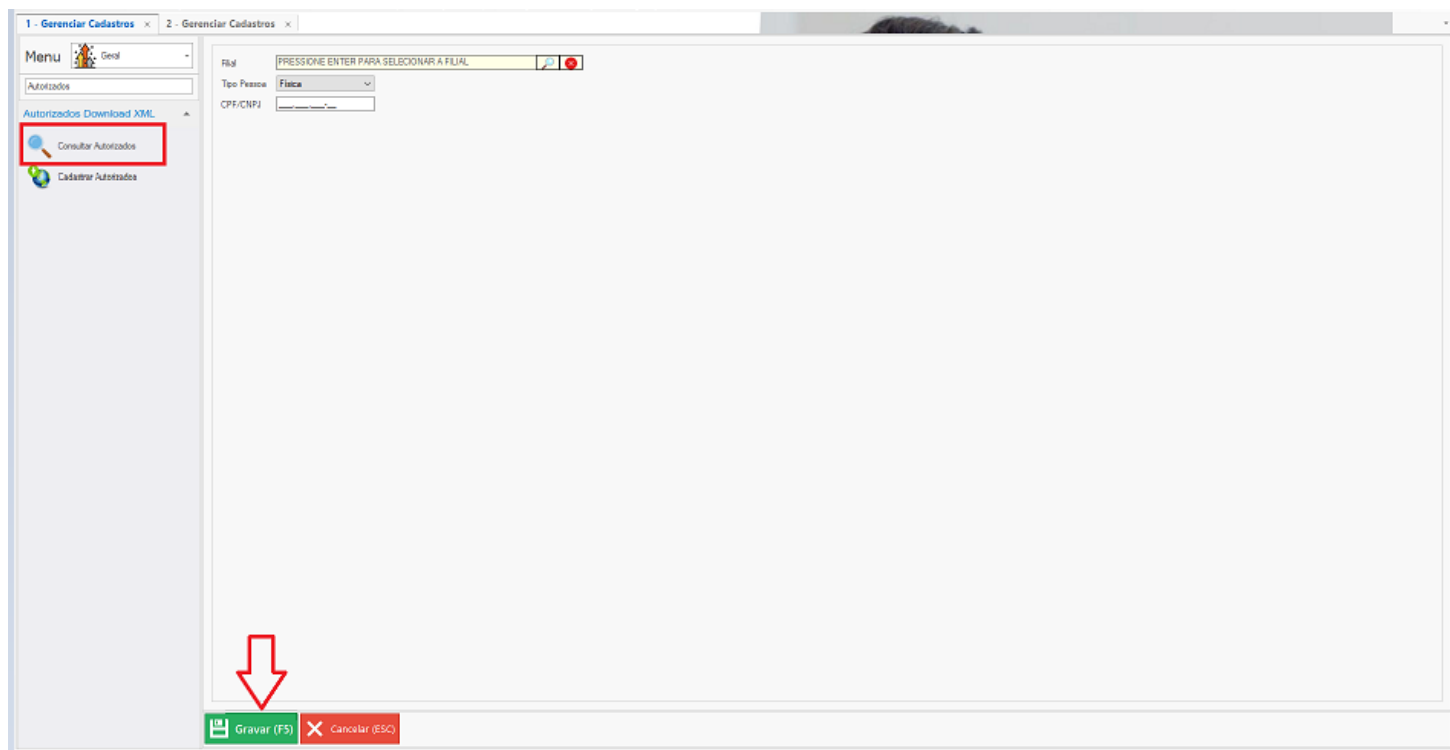


Clicando na opção Cadastrar Autorizados, o sistema irá exibir a tela com os campos necessários para o cadastro, São eles:

**Filial:** No campo **Filial**, deverá selecionar a filial para qual deseja cadastrar essa autorização.

**Tipo de Pessoa:** Neste campo irá selecionar se o autorizado que esta cadastrando é Pessoal física (CPF), ou Pessoal jurídica (CNPJ).

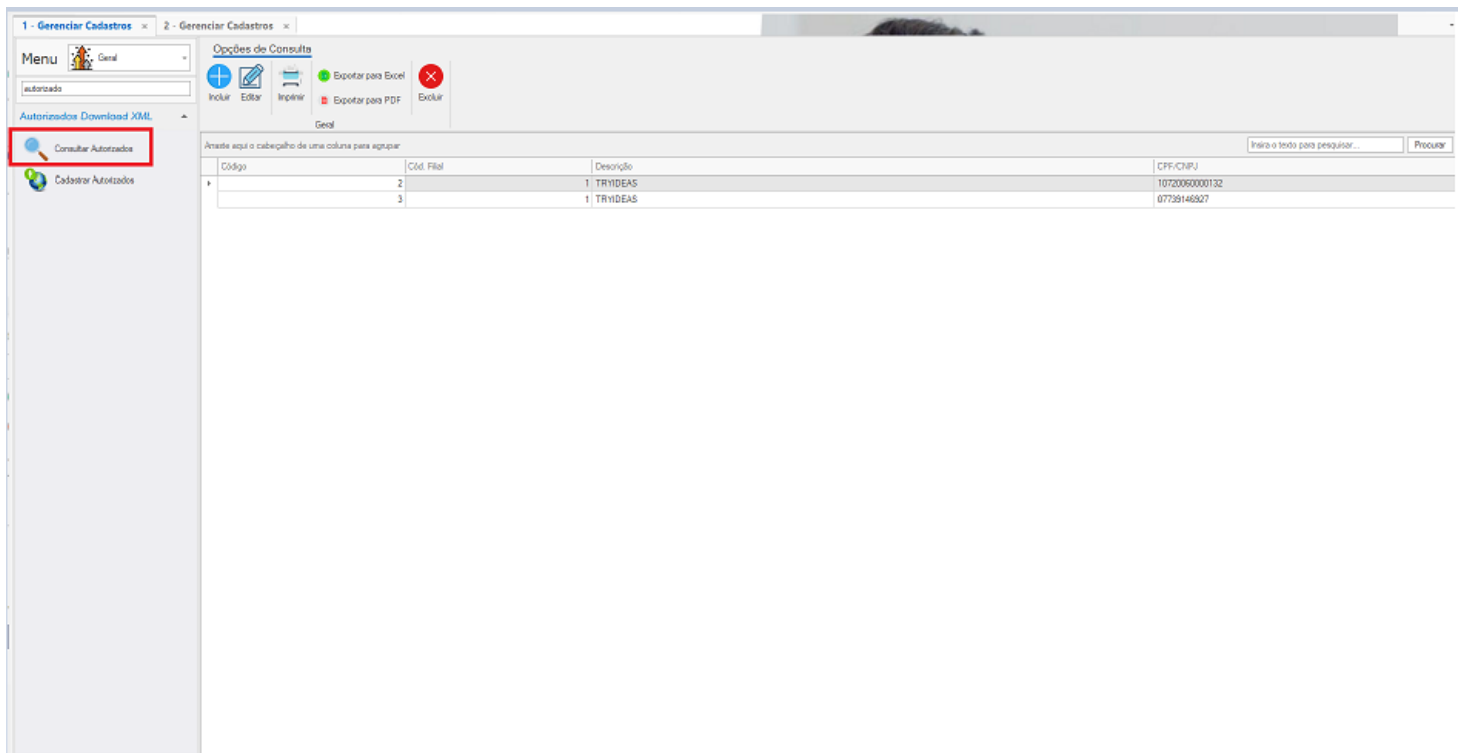
**CPF/CNPJ:** Aqui irá informar o CPF ou o CNPJ que deseja dar autorização.





Após preencher os campos, deverá clicar em Gravar.

## Consultar Autorizados

Clicando na opção Consultar Autorizados, o sistema irá exibir a tela com os CNPJ ou CPF autorizados, já cadastrados no seu sistema.



Nesta tela, você poderá também editar os cadastros já realizados, clicando sobre o cadastro que deseja alterar e depois clicar em  Editar, irá abrir a tela de cadastro, e poderá alterar o que necessita. Nesta mesma tela, você poderá excluir um cadastro de que já tenha feito, clicando sobre o cadastro e depois clicando em  Excluir.

Revision #2

Created Thu, May 8, 2025 11:25 AM by Laércio Bunzen

Updated Fri, May 9, 2025 3:26 PM by Laércio Bunzen