

Como gerar fatura a partir de um contrato

Agora que você já sabe como cadastrar um contrato, você provavelmente deseja gerar uma conta a receber em seu sistema. Neste artigo você estará aprendendo a gerar uma fatura a partir de um contrato para realizar seu controle financeiro.

Estaremos partindo do princípio que você já cadastrou um contrato em seu sistema.

Acesse a tela de geração de faturas

Vá até o menu superior **Cadastros > Financeiro > Gerenciar Cadastros** procure então pela opção **Gerar Faturas** no menu lateral esquerdo. Agora basta apertar em Listar Faturas que todos os contratos serão carregados.

Fique atento ao período, pois serão exibidas somente as parcelas do contrato até a data que foi informada no campo **Vencido até o Dia**.

Filial **1 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA** Vencido até o Dia 05/11/2020

Parceiro **PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO** Nº Lote 1

Receita **PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A RECEITA**

 Listar Faturas

<input type="checkbox"/>	Contrato	Parcela	Vencimento	Valor	Gera Boleto	Parceiro	Receita
<input type="checkbox"/>	2	1	05/11/2020	15.000,00	<input type="checkbox"/>	3 - JOÃO	2 - RECEBIMENTO



 F5 - Gravar Faturas

Geração da fatura a partir de um contrato

Agora que você já visualizou todos os contratos, basta selecionar o contrato que deseja gerar uma fatura na lateral esquerda e então apertar em **Gravar Faturas**.

Filial	1 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA	Vencido até o Dia	05/11/2020	 Listar Faturas
Parceiro	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO	Nº Lote	1	
Receita	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A RECEITA			

<input type="checkbox"/>	Contrato	Parcela	Vencimento	Valor	Gera Boleto	Parceiro	Receita


 F5 - Gravar Faturas

Pronto! Agora você já tem uma fatura gerada a partir do seu contrato e pode realizar todo o controle financeiro a partir do contrato emitido.

Lembre-se que se você marcou a opção **Cobrança com boleto** no momento do lançamento do seu contrato, será gerado um boleto vinculado a essa mesma fatura gerada.

