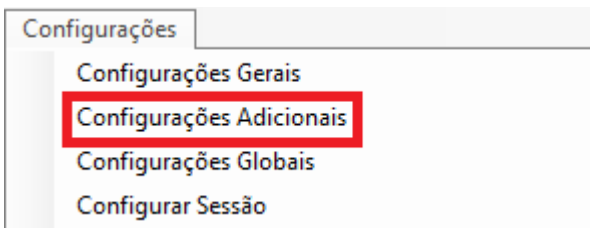


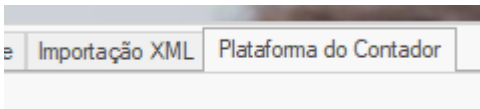
Configurando a Plataforma do Contador no TryERP

Para configurar a Plataforma do Contador no sistema do cliente siga os passos abaixo:

1 - Clique sobre o menu Configurações > Configurações Adicionais;



2 - Selecione a aba "Plataforma do Contador";



3 - Selecione a Filial desejada;

- Selecione a opção **Habilitar o envio de arquivos para a Plataforma do Contador**;
- Informe o email e a senha, e clique em **Salvar**;

Obs: O e-mail e senha devem ser solicitados ao time de suporte.

Caso seja um colaborador, acesse a seguinte planilha e copie os dados da empresa.

Endereço/URL

Configuração por Filial


Filial

☒ Habilitar o envio de arquivos para a Plataforma do Contador

Dados de acesso

E-mail

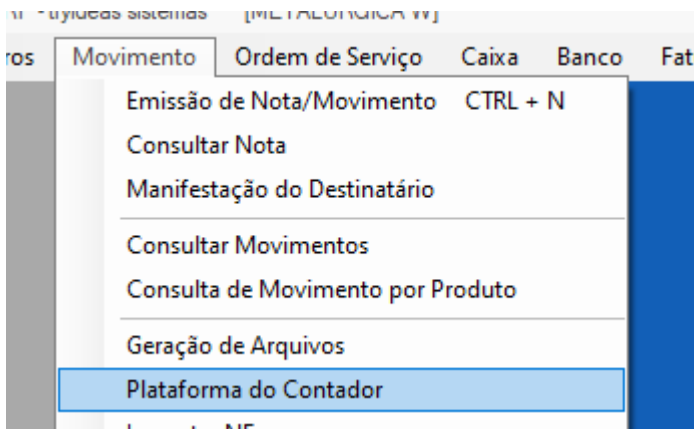
Senha

 **Salvar**

Pronto! As próximas notas emitidas serão enviadas automaticamente para a Plataforma.

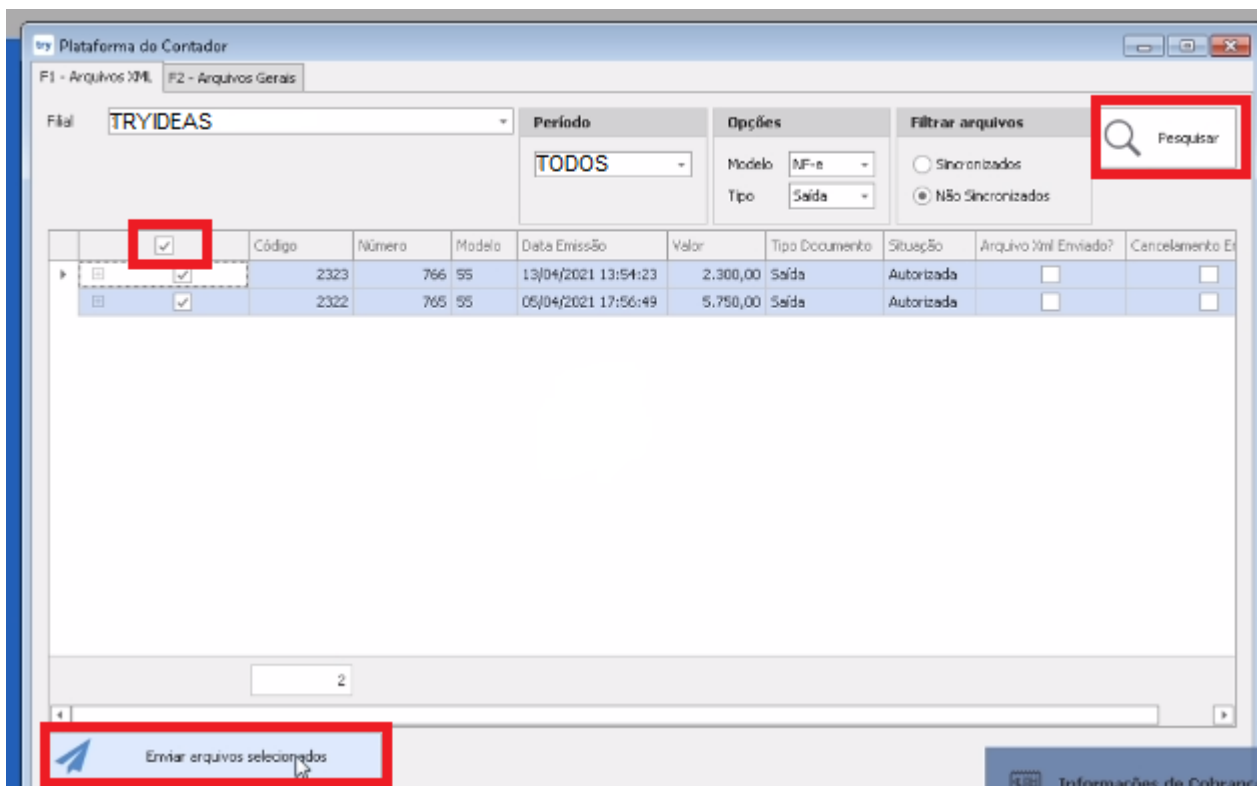
Para enviar os Documentos Fiscais já emitidos, siga os passos abaixo.

4 - No menu Movimento (ou Nota Fiscal "no Plano básico"), selecione a opção **Plataforma do Contador / Domínio**.

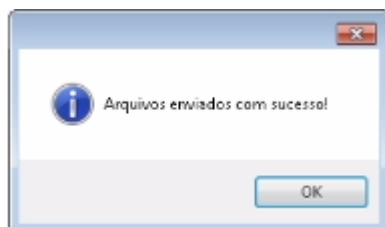


5 - Ao abrir a tela, selecione o período desejado, o Modelo de Documento que deseja enviar, e clique em pesquisar;

Após isso, selecione os arquivos desejados, ou clique no topo da lista para selecionar todos.



Refaça este processo para todos os Modelos desejados, e também os Tipos, para enviar as Entradas ou Compras, caso necessário.



E está pronto.

Revision #14

Created Thu, Apr 29, 2021 11:47 AM

Updated Wed, May 24, 2023 8:30 PM by Diego Ritt