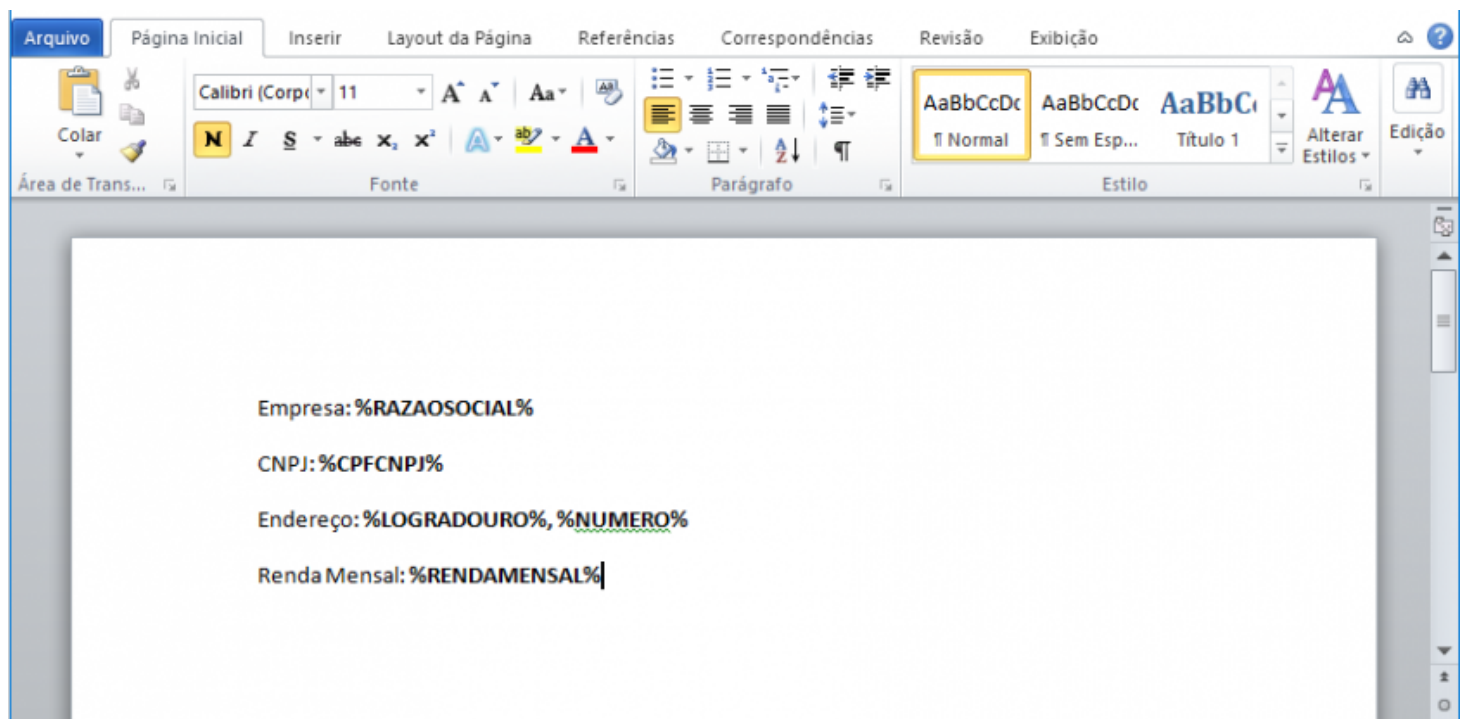


Como utilizar os Campos Personalizados (Parceiro) na Impressão de Documentos?

Para realizar um teste, iremos criar um arquivo do word, e utilizar alguns campos que possuímos no cadastro de Parceiros (Clientes), e o campo Customizado, que criamos anteriormente, conforme imagem abaixo.

Os campos a serem substituídos pelo Sistema, devem estar entre sinais de por cento, e não devem ser utilizados espaços.

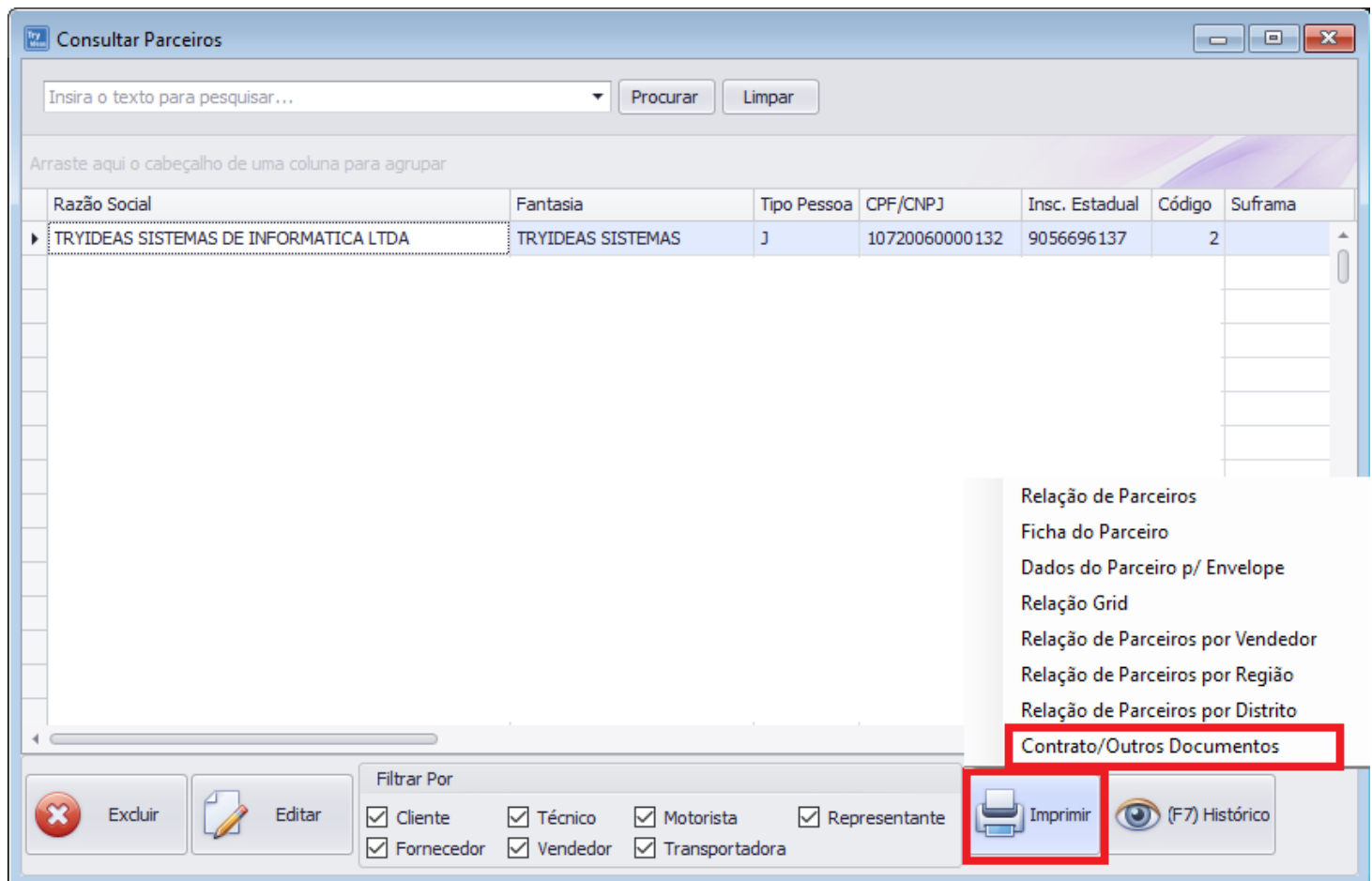


Após inserir os campos desejados, iremos salvar o Documento, no formato .doc ou .docx.

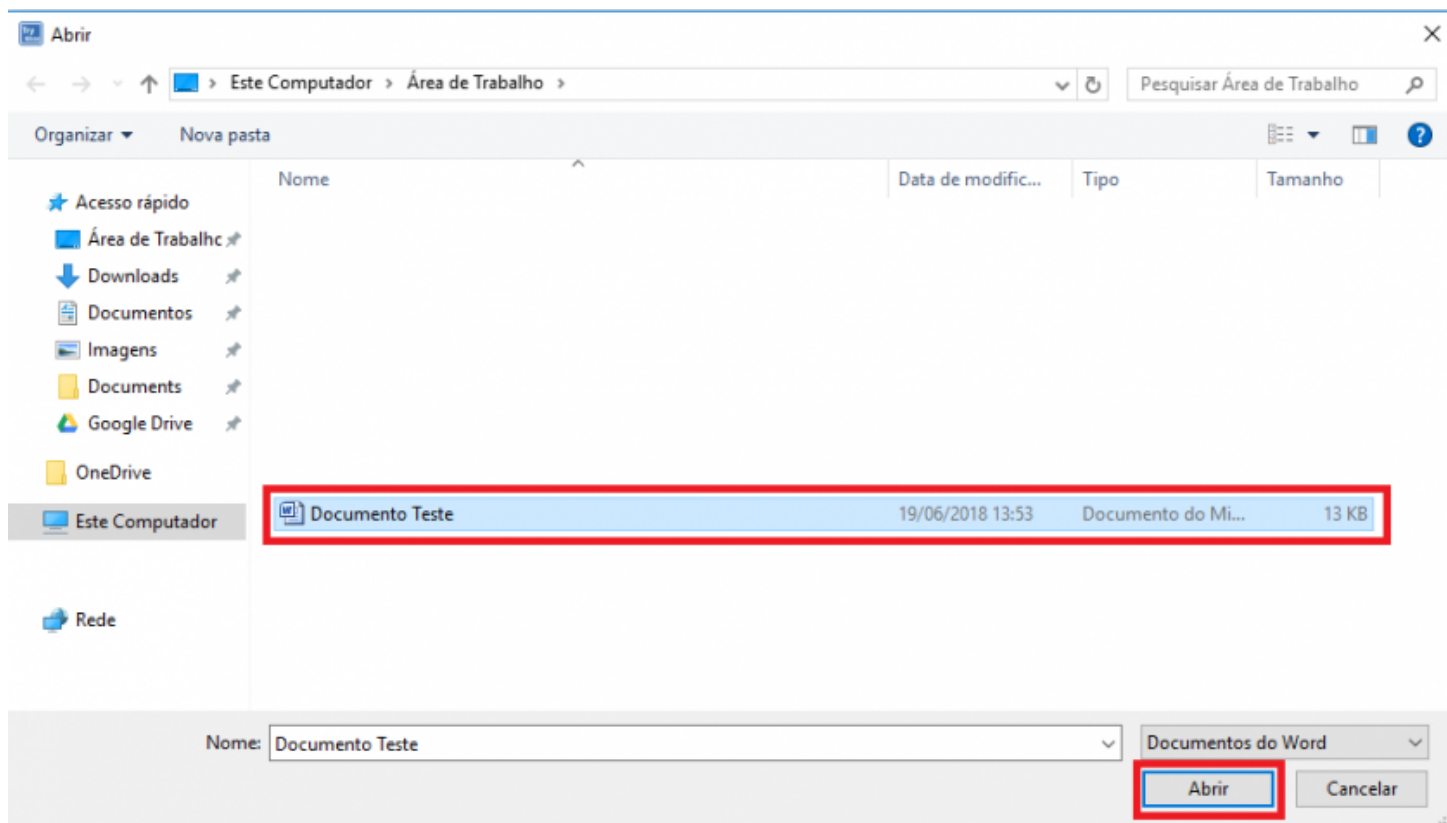
Abra a Tela de Consulta de Parceiros.

Menu de Acesso: Cadastros > Gerenciar Cadastros > Consultar Parceiros

Selecione o Parceiro desejado, clique no Botão "Imprimir" e selecione a opção "Contrato/Outros Documentos".



Após isso, será aberta uma tela, para selecionarmos o modelo do Documento, que salvamos anteriormente. Selecione o mesmo, e clique em "Abrir".



Caso o Documento não apareça na tela, verifique na Barra de Tarefas, pois o mesmo poderá estar minimizado.

O resultado que teremos, está abaixo. O sistema faz a substituição dos campos salvos no cadastro, por os configurados no documento.

Empresa: **TRYIDEAS SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA**

CNPJ: **10.720.060/0001-32**

Endereço: **RUA 7 DE SETEMBRO, 770**

Renda Mensal: **1.500,00**

Com esse mecanismo, podemos criar diversos modelos de Contrato, Fichas Cadastrais, entre outros, conforme a necessidade de cada um.

Se precisar incluir Campos Personalizados em Relatórios já disponíveis no Sistema, entre em contato com o suporte, e faça a solicitação.

Tags Disponíveis Para os Documentos:

Nome da tag	Descrição
%id%	Código do cliente
%razaosocial%	Razão Social do cliente(Nome completo em caso de pessoa física)
%fantasia%	Nome Fantasia do cliente
%tipopessoa%	Tipo de pessoa(Física ou Jurídica)
%cpfcnpj%	CPF ou CNPJ
%inscricaoestadual%	Inscrição estadual (caso seja Pessoa Jurídica)
%inscricaoMunicipal%	Inscrição municipal do cliente
%inscricaosuframa%	SUFRAMA - Superintendência da Zona Franca de Manaus
%logradouro%	Rua/Avenida onde o Cliente mora
%numero%	Número do endereço do cliente
%complemento%	Complemento de endereço do cliente
%bairro%	Bairro do cliente
%cep%	CEP do cliente
%dscCidade%	Cidade do cliente
%dscDistrito%	Nome do distrito do cliente
%dscGrupo%	Descrição do grupo que o cliente pertence
%dscRegiao%	Nome da região que o cliente está
%dscUF%	Estado que o cliente se localiza
%dscPais%	País que o cliente se localiza
%telefone%	Telefone para contato
%celular%	Celular do cliente
%email%	Email para contato
%operadoraCelular%	Operadora do celular
%fax%	FAX do cliente

%rg%	RG do cliente
%dataNascimento%	Data de nascimento do cliente
%empresaTrab%	Empresa onde o cliente trabalha
%enderecoLocalizacao%	Localização do endereço
%nomeConjuge%	Nome do cônjuge
%nascimentoConjuge%	Data de nascimento do cônjuge
%telefoneConjuge%	Telefone do cônjuge
%crc%	CRC do Contador
%cnpjContabilidade%	CNPJ do escritório contábil
%responsavel%	Responsável
%nomePai%	Nome do pai
%nomeMae%	Nome da mãe
%informacoesAdicionais%	Informações adicionais
%dataUltimaAlteracao%	Data da última alteração do cadastro
%dataCadastro%	Data do cadastro

Revision #9

Created Tue, Jun 19, 2018 2:48 PM by Diego Ritt

Updated Fri, Jun 26, 2020 2:10 PM by João Pedro