

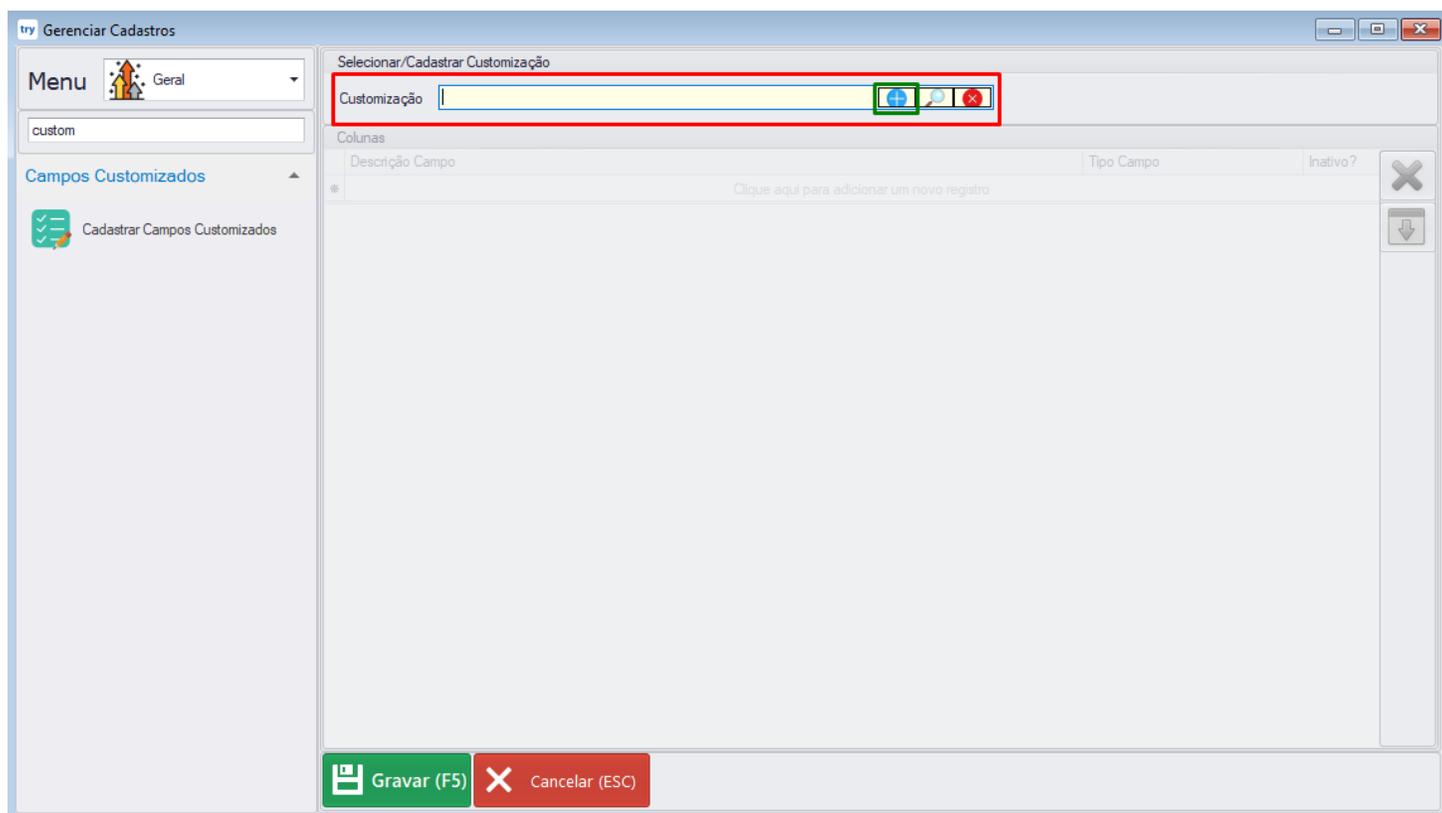
# Como cadastrar uma Customização?

Os Campos Customizados, podem ser utilizados para adicionar alguma informação que seja necessária, e o sistema não dispõe de um campo específico para essa finalidade.

Vamos usar o Cadastro do Parceiro (Cliente) por exemplo. Não temos opção para informar o Estado Civil, Sexo, Renda, entre outros. Nesse caso, utilizaremos o cadastro de campos customizados.

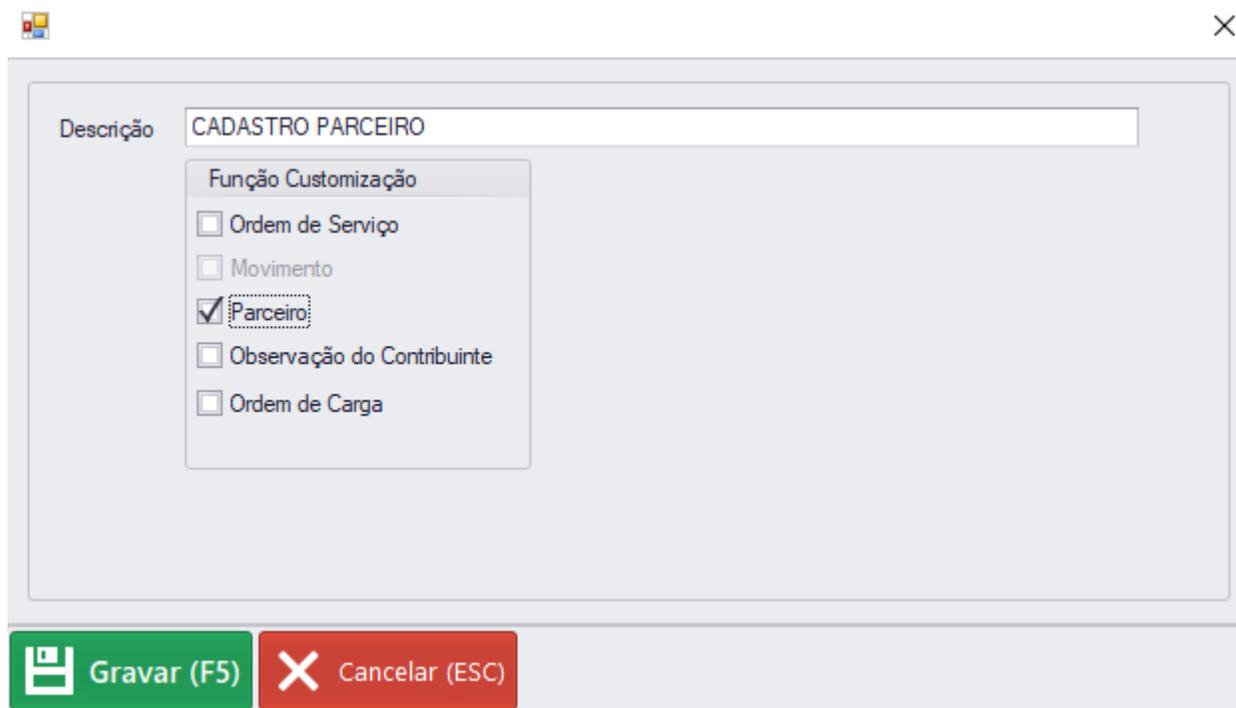
## 1º Passo - Vamos realizar o Cadastro de uma Customização, que será ligada ao Parceiro:

Acesso o menu Cadastros > Gerenciar Cadastros e pesquise por Customizados



Caso o Botão de Cadastrar  não esteja aparecendo, clique dentro do campo, após isso, clique sobre o mesmo.

A seguinte tela será aberta. Vamos definir uma Descrição, identificando que essa Customização, está relacionada ao Cadastro do Parceiro, marque a Opção "Parceiro" e clique em Gravar.



Descrição CADASTRO PARCEIRO

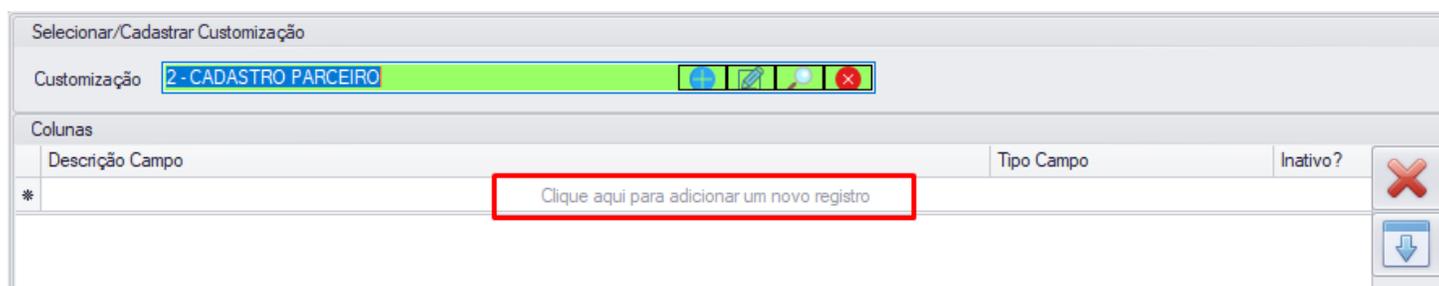
Função Customização

- Ordem de Serviço
- Movimento
- Parceiro
- Observação do Contribuinte
- Ordem de Carga

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

## 2º Passo - Vamos adicionar as Colunas da Customização, que cadastramos no passo anterior:

Clique na linha para Adicionar um Novo Registro.



Selecionar/Cadastrar Customização

Customização 2 - CADASTRO PARCEIRO

Descrição Campo	Tipo Campo	Inativo?
* <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Clique aqui para adicionar um novo registro</span>		

Iremos definir a Descrição do Campo, e o Tipo, que pode ser um Texto, Número (Inteiro), Valor (Fracionado) ou um campo de Data.

Selecionar/Cadastrar Customização

Customização: 2 - CADASTRO PARCEIRO

Colunas

Descrição Campo	Tipo Campo	Inativo?
Descrição Campo: Renda Mensal	Valor (Fracionado)	

I

Tipo Campo: Valor (Fracionado)

- Descrição
- Texto
- Número (Inteiro)
- Valor (Fracionado)
- Data

Atualização

Após concluir o preenchimento dos campos, clique no Botão "Atualização".

Selecionar/Cadastrar Customização

Customização: 2 - CADASTRO PARCEIRO

Colunas

Descrição Campo	Tipo Campo	Inativo?
Descrição Campo: Renda Mensal	Valor (Fracionado)	

I

Tipo Campo: Valor (Fracionado)

Atualização Cancelar

Após finalizar o cadastro dos campos necessários, clique no Botão "Gravar (F5)", para salvar as informações digitadas.

Selecionar/Cadastrar Customização

Customização **2 - CADASTRO PARCEIRO**

Colunas	Descrição Campo	Tipo Campo	Inativo?
*	Clique aqui para adicionar um novo registro		
	Renda Mensal	Valor (Fracionado)	<input type="checkbox"/>
	Estado Civil	Texto	<input type="checkbox"/>
	Sexo	Texto	<input type="checkbox"/>
	▶ Cargo Atual	Texto	<input type="checkbox"/>

Valores da Coluna	Valor
*	Clique aqui para adicionar um novo registro

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

**Pronto! Já cadastramos a nossa Customização, criamos os campos que precisávamos, e agora podemos utiliza-la. Veja as próximas páginas para saber mais.**

Podemos realizar cadastros de Customizações também para outras funções, como a Ordem de Serviço por exemplo..

Revision #5

Created Tue, Jun 19, 2018 2:46 PM by Diego Ritt

Updated Tue, Feb 13, 2024 8:45 PM by Debora