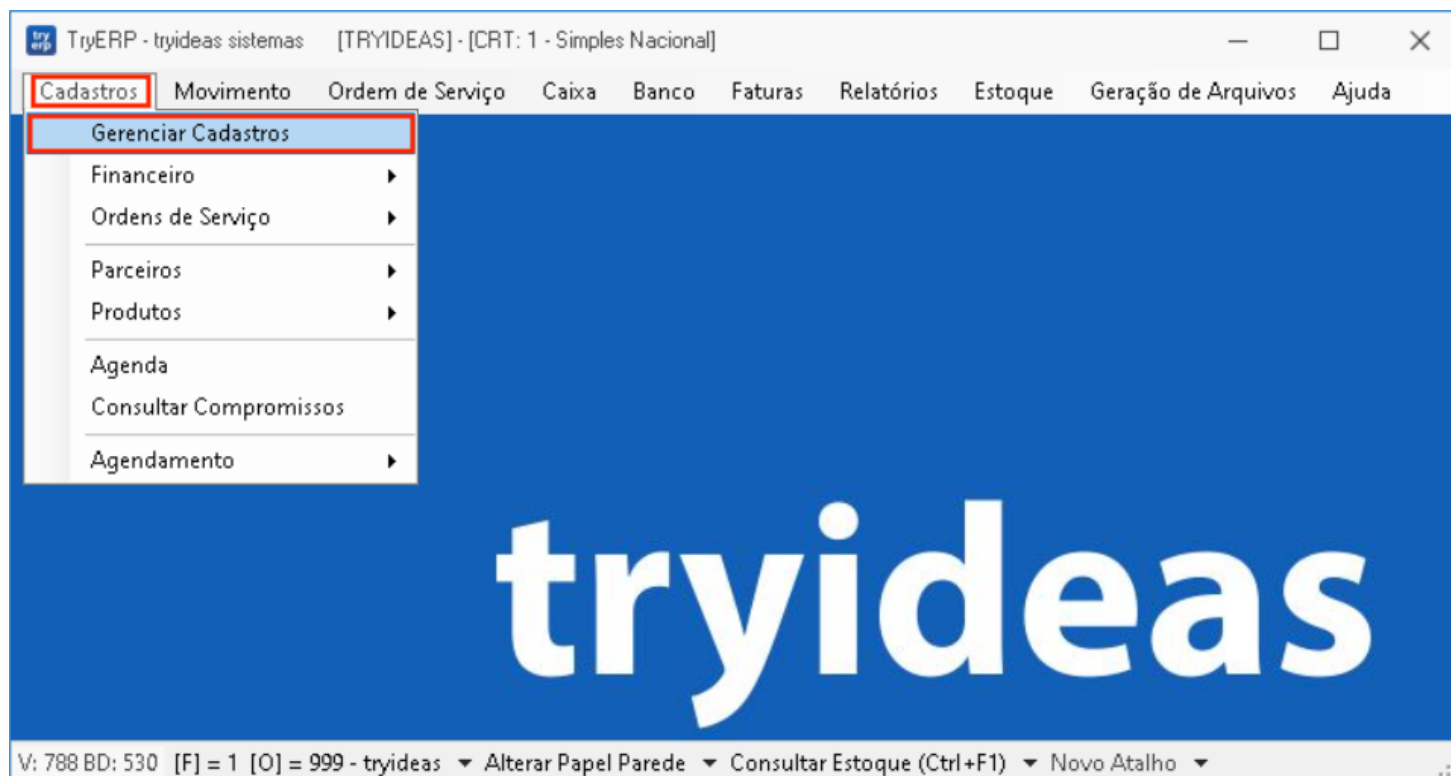


# Cadastro e Consulta de Grupos de Operador

A função de cadastro de Grupos de Operador pode ser muito útil para estabelecer uma ordem hierárquica dentro do sistema, podendo criar grupos de acordo com cargos, funções e etc. Afim de manter os operadores melhor organizados.

## Cadastro de Grupo de Operador

Para fazer o cadastro, acesse o menu: **Cadastros -> Gerenciar Cadastros**.



Em seguida, busque por "**Cadastrar Grupos de Operador**".

TryERP - tryideas sistemas [TRYIDEAS] - [CRT: 1 - Simples Nacional]

Cadastros Movimento Ordem de Serviço Caixa Banco Faturas Relatórios Estoque Geração de Arquivos Ajuda

1 - Gerenciar Cadastros

Menu Geral

oper

Operador

- Consultar Operadores
- Cadastrar Operadores
- Consultar Grupos de Operador
- Cadastrar Grupos de Operador

Nome do Grupo

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

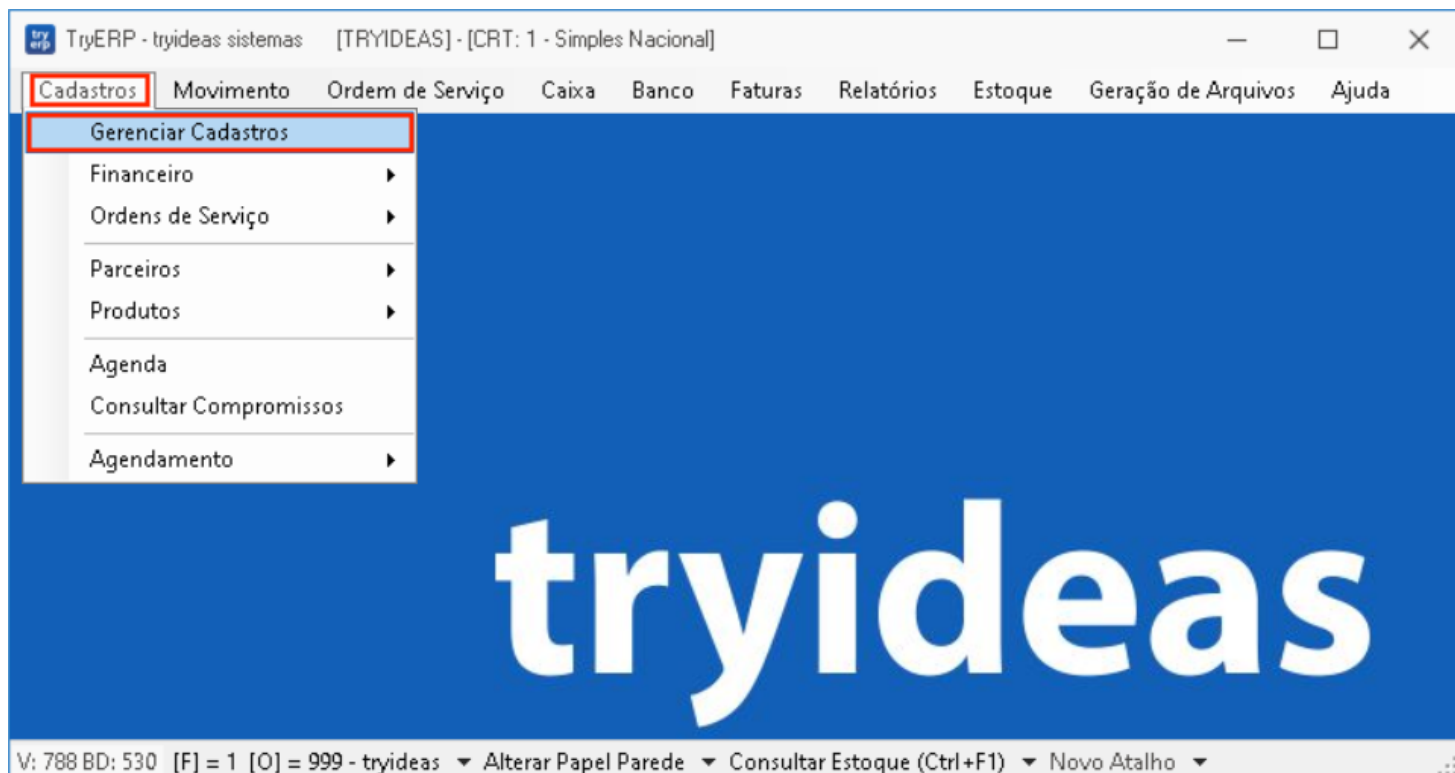
V: 788 BD: 530 [F] = 1 [O] = 999 - tryideas Alterar Papel Parede Consultar Estoque (Ctrl+F1) Novo Atalho

O único campo a preencher é o **Nome do Grupo**, que você pode preencher de acordo com sua necessidade. (**Ex:** 1 - Supervisor, ou só Supervisor.)

Após isso, clique em **Gravar (F5)**.

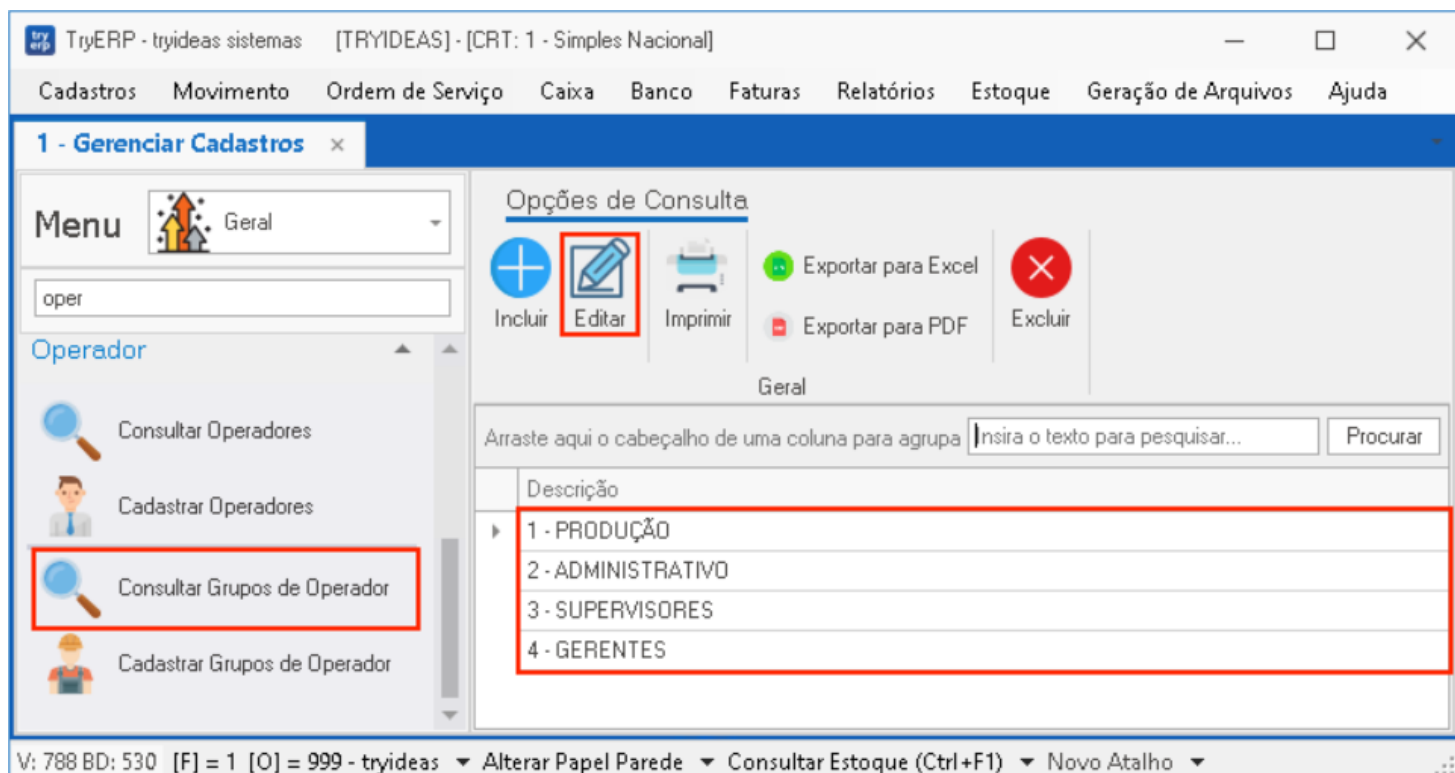
## Edição de Cadastro de Grupo de Operador

Para editar o cadastro, acesse o menu: **Cadastros -> Gerenciar Cadastros**.



Em seguida, busque por "**Consultar Grupos de Operador**".

Os grupos aparecerão da forma que você cadastrou anteriormente.



Para editar o cadastro, é só **selecionar** o grupo desejado e **clicar** no ícone de "**Editar**" (ícone do lápis circulado em vermelho), irá se abrir a tela de edição.

Após realizar os ajustes, é só clicar em **Gravar (F5)**.

---

Revision #7

Created Fri, Dec 29, 2023 12:04 PM by Debora

Updated Wed, Aug 28, 2024 9:14 PM by Victor