

Configurar Email do Parceiro por assunto

É possível cadastrar endereços de e-mail para o parceiro, e personalizar cada endereço por assunto.

Por exemplo, podemos adicionar o endereço de e-mail do setor financeiro, e configurar para que este endereço receba apenas os Boletos ou as Cobranças. Configurar o e-mail do setor de compras, e definir que as notas fiscais sejam enviadas apenas para este endereço, e assim por diante.

Os endereços inseridos no campo **Email** (*em vermelho*), sempre recebem todos e-mail's disparados pelo sistema.

try Cadastrar Parceiros

1 - Dados Principais 2 - Dados Opcionais 3 - Equipamentos 4 - Motores 8 - Embarcações 10 - Dados Personalizados 11 - Veículos

Código 260 Consulta Online A Consulta de Cadastro está disponível apenas para contribuintes do ICMS (que possuem Inscrição Estadual)

Razão Social/Nome

Fantasia

Tipo Pessoa Física

CNPJ/CPF Insc. Estadual Suframa

Telefone Celular RG

País Brasil

CEP Cidade

Logradouro Nº

Complemento Bairro

Grupo

Responsável

Região

Distrito

Tipo de Parceiro

☒ Cliente ☐ Transportadora ☐ Técnico (OS) ☐ Representante

☐ Fornecedor ☐ Motorista ☐ Vendedor

☐ Inativo?

Inf. Adicionais

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

Para configurar o e-mail por assunto, clique sobre o botão **Customizados**.

Clique sobre a opção sinalizada, conforme imagem abaixo, para inserir um novo endereço de e-mail.

Cadastro de Email's

Endereço de E-mail

Doctos Fiscais


Boletos

Cobranças


Movimento


Pedido

Ordem Serviço



Clique aqui para adicionar um novo registro

 Salvar
(F5)

 Cancelar
(ESC)

Insira o endereço de e-mail, e selecione a finalidade deste endereço, ou seja, referente a qual assunto este endereço deve ser utilizado.

Cadastro de Email's

Endereço de E-mail

Docos Fiscais

Boletos

Cobranças

Movimento

Pedido

Ordem Serviço

Clique aqui para adicionar um novo registro

Endereço de E-mail:

financeiro@nomeempresa.com.br

Documentos Fiscais:

☐

Boletos:

☒

Cobranças:

☒

Ticket do Movimento:

☐

Ticket do Pedido:

☐

Resumo da OS:

☐

Atualização

Cancelar


Salvar
(F5)


Cancelar
(ESC)

Utilize ; (ponto e vírgula) para separar os endereços de e-mail, caso queira inserir vários.

Cadastro de Email's ✕

Endereço de E-mail	Doctos Fiscais	Boletos	Cobranças	Movimento	Pedido	Ordem Serviço	
☀ Clique aqui para adicionar um novo registro							
financeiro@nomeempresa.com.br	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
compras@nomeempresa.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
▶ serviços@nomeempresa.com.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✕


 Salvar
(F5)


 Cancelar
(ESC)

Para remover um endereço, clique sobre o **✕** no final da linha.

Após finalizar o cadastro, clique no botão **salvar (F5)**, e na tela de cadastro do Parceiro, novamente **Gravar (F5)**.

Pronto! Agora o sistema irá considerar o e-mail a ser utilizado, conforme as configurações definidas acima.

Revision #4

Created Tue, Sep 1, 2020 7:40 PM by Diego Ritt

Updated Tue, Sep 1, 2020 9:11 PM by Diego Ritt