

Configurar Email do Parceiro por assunto

É possível cadastrar endereços de e-mail para o parceiro, e personalizar cada endereço por assunto.

Por exemplo, podemos adicionar o endereço de e-mail do setor financeiro, e configurar para que este endereço receba apenas os Boletos ou as Cobranças. Configurar o e-mail do setor de compras, e definir que as notas fiscais sejam enviadas apenas para este endereço, e assim por diante.

Os endereços inseridos no campo **Email** (*em vermelho*), sempre recebem todos e-mail's disparados pelo sistema.

try Cadastrar Parceiros

1 - Dados Principais 2 - Dados Opcionais 3 - Equipamentos 4 - Motores 8 - Embarcações 10 - Dados Personalizados 11 - Veículos

Código 260   Consulta Online A Consulta de Cadastro está disponível apenas para contribuintes do ICMS (que possuem Inscrição Estadual)

Razão Social/Nome

Fantasia

Tipo Pessoa Física

CNPJ/CPF Insc. Estadual Suframa

Telefone Celular RG

País Brasil Email  Customizados

CEP Cidade  

Logradouro Nº

Complemento Bairro

Grupo 

Responsável

Região  

Distrito  

Tipo de Parceiro

Cliente Transportadora Técnico (OS) Representante

Fornecedor Motorista  Vendedor

Inativo? 

Inf. Adicionais

 Gravar (F5)  Cancelar (ESC)

Para configurar o e-mail por assunto, clique sobre o botão **Customizados**.

Clique sobre a opção sinalizada, conforme imagem abaixo, para inserir um novo endereço de e-mail.

Cadastro de Email's

Endereço de E-mail	Doctos Fiscais	Boletos	Cobranças	Movimento	Pedido	Ordem Serviço
* Clique aqui para adicionar um novo registro						

Salvar (F5) Cancelar (ESC)

Insira o endereço de e-mail, e selecione a finalidade deste endereço, ou seja, referente a qual assunto este endereço deve ser utilizado.

Cadastro de Email's ×

Endereço de E-mail | Doctos Fiscais | Boletos | Cobranças | Movimento | Pedido | Ordem Serviço

* Clique aqui para adicionar um novo registro

Endereço de E-mail:

Documentos Fiscais:	<input type="checkbox"/>	Boletos:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cobranças:	<input checked="" type="checkbox"/>
Ticket do Movimento:	<input type="checkbox"/>	Ticket do Pedido:	<input type="checkbox"/>	Resumo da OS:	<input type="checkbox"/>

Utilize ; (ponto e vírgula) para separar os endereços de e-mail, caso queira inserir vários.

Cadastro de Email's ✕

Endereço de E-mail	Doctos Fiscais	Boletos	Cobranças	Movimento	Pedido	Ordem Serviço	
* Clique aqui para adicionar um novo registro							
financeiro@nomeempresa.com.br	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
compras@nomeempresa.com.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
▶ serviços@nomeempresa.com.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>

Para remover um endereço, clique sobre o **X** no final da linha.

Após finalizar o cadastro, clique no botão **salvar (F5)**, e na tela de cadastro do Parceiro, novamente **Gravar (F5)**.

Pronto! Agora o sistema irá considerar o e-mail a ser utilizado, conforme as configurações definidas acima.

Revision #4

Created Tue, Sep 1, 2020 7:40 PM by Diego Ritt

Updated Tue, Sep 1, 2020 9:11 PM by Diego Ritt