

Personalização dos padrões de mensagem no sistema

Neste capítulo será abordada como é feita a personalização dos padrões de e-mails disparados pelo sistema.

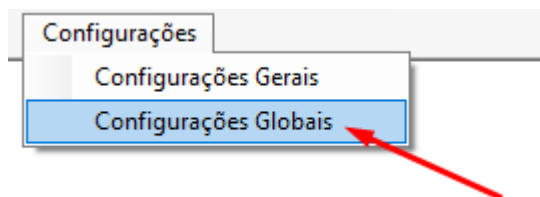
- Como personalizar o layout do e-mail

Como personalizar o layout do e-mail

A personalização do layout de e-mails no sistema requer um conhecimento básico de **HTML**, uma linguagem de marcação utilizada para organizar os conteúdos de forma estruturada.

Caso queira alterar o visual do seu layout de e-mail, será necessário estilizar o mesmo com CSS. **Este artigo irá te mostrar onde você pode estar colocando o layout que personalizou.** Feitas devidas considerações, vamos a prática!

1º Passo - Abra o menu de configurações do sistema



Você deverá acessar o menu de configurações globais, basta ir até a parte superior do sistema clicar sobre o botão de **Configurações** e ir até **Configurações Globais**.

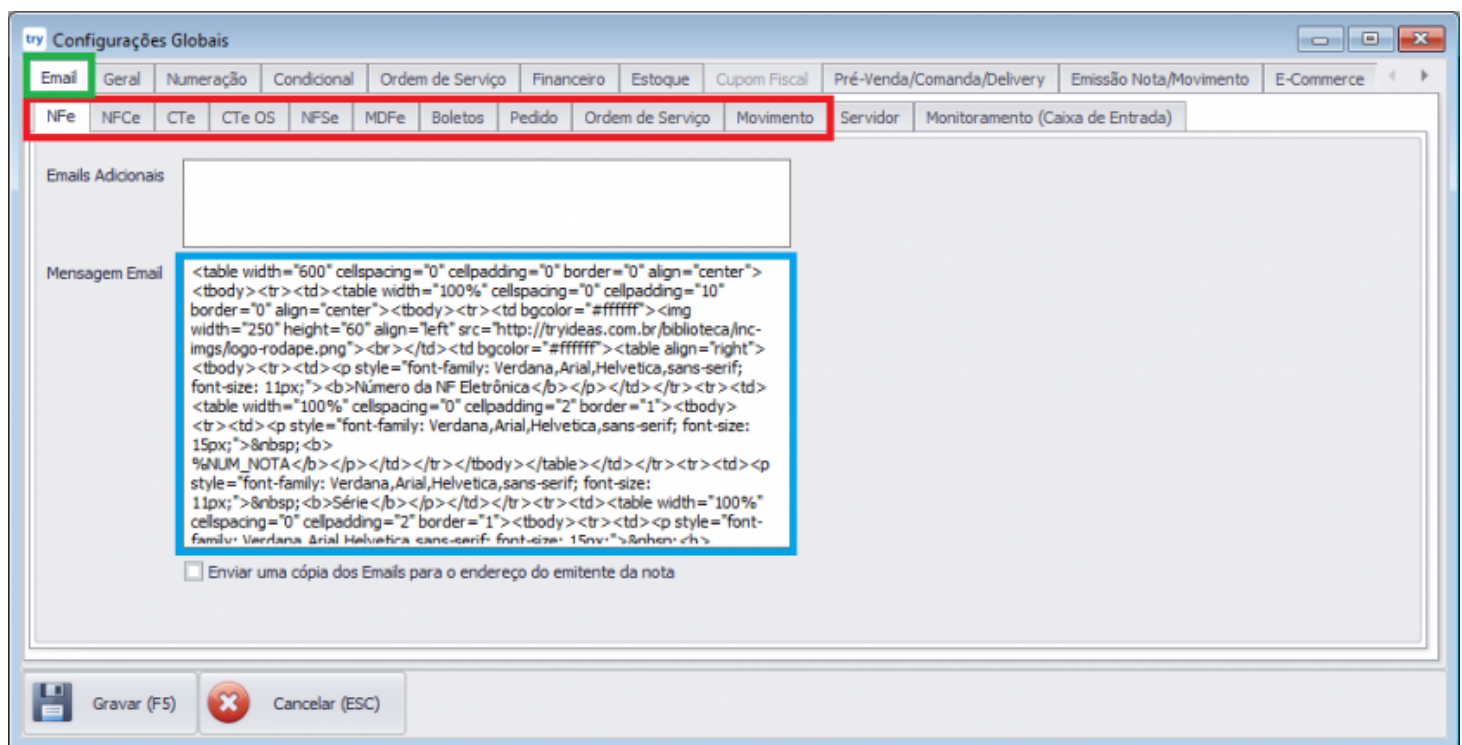
2º Passo - Identifique o tipo de layout que deseja alterar

O sistema te dá a possibilidade de alterar uma série de layouts, abaixo é possível ver uma lista dos tipos que podem ser alterados:

- NFe - Nota Fiscal Eletrônica;
- NFCe - Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica;
- CTe - Conhecimento de Transporte Eletrônico;
- CTe OS - Conhecimento de Transporte Eletrônico para Outros Serviços;
- NFSe - Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
- MDFe - Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais;
- Boletos - Boletos Bancários gerados pelo sistema;
- Pedido - Pedidos gerados pelo sistema;
- Ordem de serviço - Ordens de serviço geradas pelo sistema;
- Movimento - Movimentações geradas pelo sistema;

- Cobrança - Cobranças de faturas originadas de vendas e afins ou até mesmo faturas cadastradas manualmente;

3º Passo - Alterar o layout que deseja no seu editor de texto



Agora que você já decidiu qual o tipo de layout deseja alterar, **deverá selecionar a aba Email(em verde) e então a sub aba que corresponde a sua escolha.**

Lembrando que você pode copiar o código HTML da caixa(em azul) e fazer as devidas mudanças no seu editor favorito.

Pronto! Agora você já pode realizar alterações dos seus layouts de acordo com sua necessidade.

Informações adicionais

Segue abaixo a lista de **tags disponíveis** para você estar colocando no HTML da mensagem. As tags são úteis para as informações que variam, como número da nota, nome do cliente, etc.

•

Aba: NFe - Nota Fiscal Eletrônica

- %NUM_NOTA - Número da Nota Fiscal Eletrônica
- %SERIE - Série da Nota Fiscal Eletrônica
- %NFE_CHAVE - Chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica
- **Campos do destinatário**
 - %NOME - Nome do destinatário
 - %DESTCPFCNPJ - CNPJ do destinatário
 - %EMAIL - E-mail do destinatário

•

Aba: NFCe - Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

- %ENDERECO_CONSULTA
- %NFCE_LINK
- %IMAGEM_QRCODE
- %NUM_NOTA
- %SERIE
- %NFE_CHAVE

- **Campos do destinatário**

- %NOME
- %DESTCPFCNPJ
- %EMAIL

- **Aba: CTe - Conhecimento de Transporte Eletrônico**

- %NUM_NOTA - Número do Conhecimento de Transporte Eletrônico
- %SERIE - Série do Conhecimento de Transporte Eletrônico
- %NFE_CHAVE - Chave de acesso do Conhecimento de Transporte Eletrônico
- **Campos do remetente**
 - %NOME
 - %DESTCPFCNPJ
 - %EMAIL

- **Aba: CTe OS - Conhecimento de Transporte Eletrônico para Outros Serviços**

- %NUM_NOTA - Número do Conhecimento de Transporte Eletrônico para Outros Serviços
- %SERIE - Série do Conhecimento de Transporte Eletrônico para Outros Serviços
- %NFE_CHAVE - Chave de acesso do Conhecimento de Transporte Eletrônico para Outros Serviços
- **Campos do tomador**
 - %NOME
 - %DESTCPFCNPJ
 - %EMAIL

- **Aba: NFSe - Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**

- %NUM_NOTA - Número da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
- %DATA_EMISSAO - Data de emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica
- %NFSE_LINK - Link para acessar a Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

- **Aba:** MDFe - Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

- %NUM_NOTA - Número do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais
- %DATA_EMISSAO - Data de emissão do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

- **Aba:** Cobrança - Cobranças de faturas originadas de vendas e afins ou até mesmo faturas cadastradas manualmente

- %NOME_CLIENTE - Nome do cliente a ser cobrado
- %DATA_ATUAL - Data que o e-mail está sendo enviado
- %VALOR - Valor da cobrança
- %DATA_VENCIMENTO - Data de vencimento da cobrança
- %NOME_EMITENTE - Nome da empresa que está enviando a cobrança
- %TELEFONE_EMITENTE - Telefone da empresa que está enviando a cobrança

- **Aba:** Ordem de serviço - Ordens de serviço geradas pelo sistema

- %ID% - Código da Ordem de Serviço
- %RAZAOSOCIAL% - Razão Social da empresa que está enviando a Ordem de Serviço

- **Aba:** Movimento - Movimentações geradas pelo sistema;

- %numeroMovimento% - Número do Movimento gerado pelo sistema
- %naturezaOperacao% - Natureza da operação utilizada no Movimento
- %RAZAOSOCIALEMITENTE% - Razão social da empresa que está enviando o Movimento