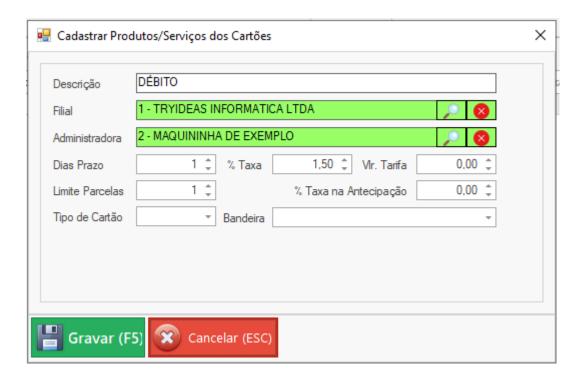
Cadastro de Produtos/Serviços de Cartão

Após configurar sua administradora de cartões, é necessário também configurar suas taxas de juros. Vamos ao passo a passo:

- 1 Ainda no menu financeiro (Cadastros > Financeiro > Gerenciar Cadastros) procure por Cadastrar Produtos/Serviços;
- **2 -** Normalmente as administradoras tem um taxa para vendas em débito, uma taxa de crédito de 3 ou 6 vezes e outra para vendas com mais parcelas, até 12. Antes de cadastra-las consulte sua administradora para verificar quais são elas e as condições;
- **3 -** Com as taxas em mãos, abra a tela de cadastro e na **Descrição** preencha com uma informação que ficará fácil de localizar depois. Se você tem mais de uma administradora coloque uma identificação também, exemplo: ELO DÉBITO, GETNET CRÉDITO ATÉ 3X, REDE CRÉDITO À VISTA;
- 4 Selecione a Filial e a Administradora que serão relacionadas a este cadastros;
- 5 Nos campos numéricos é necessário um pouco mais de atenção, vamos à eles:
- **Dias Prazo:** prazo de dias que o valor da venda irá levar para cair na sua conta, débito preencha com 1 e crédito com 30.
- Limite de Parcelas: quantas parcelas será o máximo para a venda. Débito sempre 1 e crédito de acordo com a sua necessidade. Se este cadastro é de uma taxa até 3 vezes por exemplo, o valor neste campo deve ser 3.
- % Taxa: porcentagem de juros para este produto.
- Valor Tarifa: caso além de juros a administradora cobre tarifa, informa neste campo.
- **% Taxa na Antecipação:** caso sua administradora ofereça o serviço de antecipação dos valores das suas vendas e cobrem juros sobre isso, preencha aqui o valor do juros.
- Tipo de Cartão: opcional e utilizada para o TEF, caso queira saber mais clique aqui.
- **Bandeira:** também é opcionais mas pode ser obrigatório em alguns estados, irá aparecer nas informações de pagamento da NFe e NFCe.

Exemplos de cadastros (valores ilustrativos)

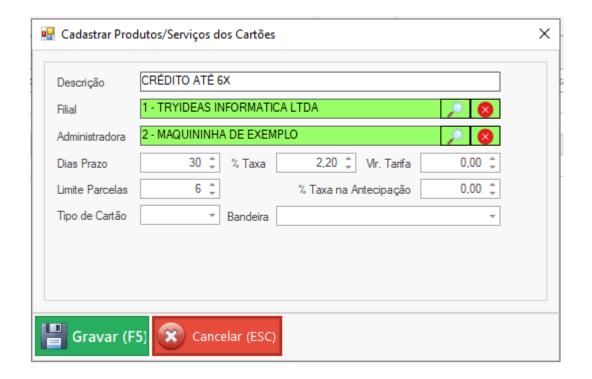
Débito:



Crédito à vista:

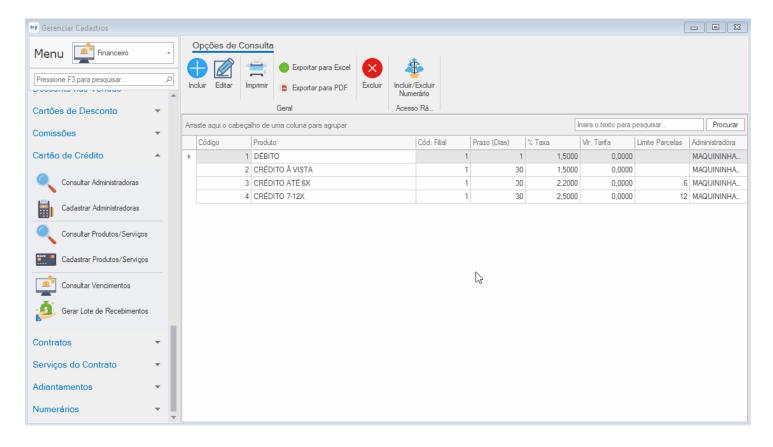


Crédito com limite de parcela de 6 vezes:

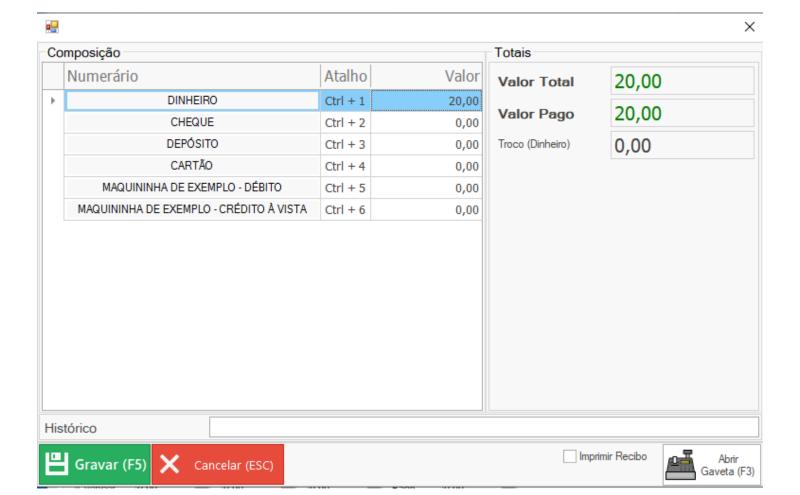


Para adicionar essas condições de pagamento na tela de faturamento, para facilitar as vendas que não foram parceladas basta **Consultar os Produtos/Serviços**, selecionar 1 por vez e clicar na opção **Incluir/Excluir Numerário** na parte superior da tela:

Faça isso somente com os serviços que são em 1 vez!! Débito e crédito à vista!



Desta forma quando você for liquidar alguma fatura a tela de liquidação ficará assim:



Nas suas vendas parceladas clique sobre **Cartão**, selecione a **Administradora**, o **Produto** e no campo **Parcelas** informa em quantas vezes foi a venda.

Revision #5

Created Sat, May 2, 2020 2:57 PM by João Pedro

Updated Tue, Sep 22, 2020 7:57 PM by João Pedro