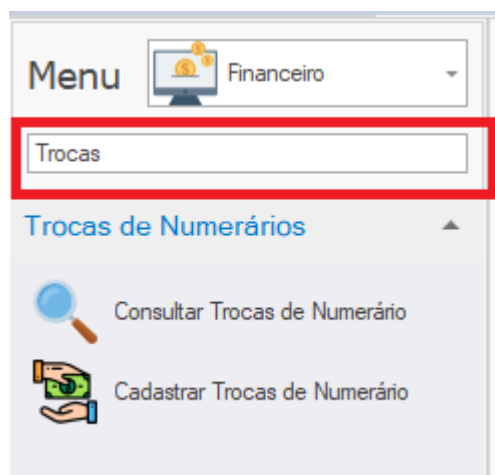
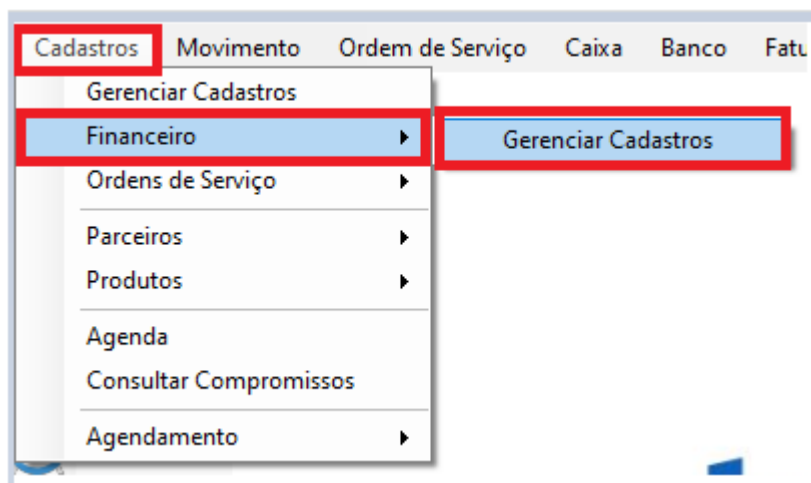


Cadastrar / Consultar Trocas de Numerários

Neste manual iremos lhe mostrar como registrar uma troca de numerário, para poder registrar a operação de troca de um cheque que está no caixa por dinheiro, mantendo o controle contábil adequado no sistema.

Para realizar o cadastro de trocas de numerários, irá acessar o menu **Cadastros**, depois irá na opção **Financeiro** e ainda na opção **Gerenciar Cadastros**, no campo de pesquisa, poderá pesquisar por Trocas, e o sistema irá exibir as opções Consultar e Cadastrar Trocas de numerário.



Clicando na opção Cadastrar troca de numerários, o sistema irá exibir a tela com os campos que deverá preencher para registrar a troca, são eles:

Data: Irá informar a data da operação, (por padrão, será exibida a data atual, mas pode ser alterada se necessário).

Valor: Informe o valor total da troca (ex: R\$ 500,00).

Receita: Selecione a **receita** correspondente ao valor que **entrará** no caixa (dinheiro).

Despesa: Selecione a **conta de despesa** correspondente ao valor que **sairá** do caixa (cheque).

Histórico: Preencha com uma descrição clara da operação. (exemplo: troca de cheque nº 123456 do banco xyz por dinheiro em espécie).

Adicionar Cheque: Pressione **F1** para abrir a tela de **Cheques de Terceiros**. Para poder selecionar o cheque que esta no seu caixa e será trocado.

The screenshot shows a software interface for recording currency exchange. On the left is a sidebar menu with 'Cadastrar Trocas de Numerários' selected. The main window has several input fields: 'Data' (09/05/2025), 'Valor' (0.00), 'Receita' (with a prompt 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A RECEITA'), 'Despesa' (with a prompt 'PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A DESPESA'), and 'Histórico'. Below these is a table header with columns: Código, Banco, Agência, Conta, Número, Vencimento, and Valor. At the bottom of the interface are two buttons: 'Gravar (F5)' and 'Cancelar (ESC)'.

Após preencher as informações pode conferir, se todos os campos informados estão corretos, caso estiver correto, pode clicar em **Gravar (F5)** para registrar a operação.

Consultar Trocas de Numerários

Clicando na opção Consultar troca de numerários, o sistema irá exibir a tela com os numerários já registrados no seu sistema, na tela você poderá pesquisar pelo período que deseja consultar, após selecionar o período e clicar em pesquisar.

Menu Financeiro

Trocas

Trocas de Numerários

Consultar Trocas de Numerário

Cadastrar Trocas de Numerário


Período: Este Mês

Pesquisar

Código	Data	Valor	Histórico	Receita	Despesa
--------	------	-------	-----------	---------	---------

Ord. Total

Excluir

Nessa mesma tela, você poderá excluir alguma troca que realizou, caso tenha feito algum registro incorreto, basta clicar sobre a troca que deseja remover e clicar em  Excluir.

Revision #2

Created Fri, May 9, 2025 11:33 AM by Laércio Bunzen

Updated Fri, May 9, 2025 3:21 PM by Laércio Bunzen