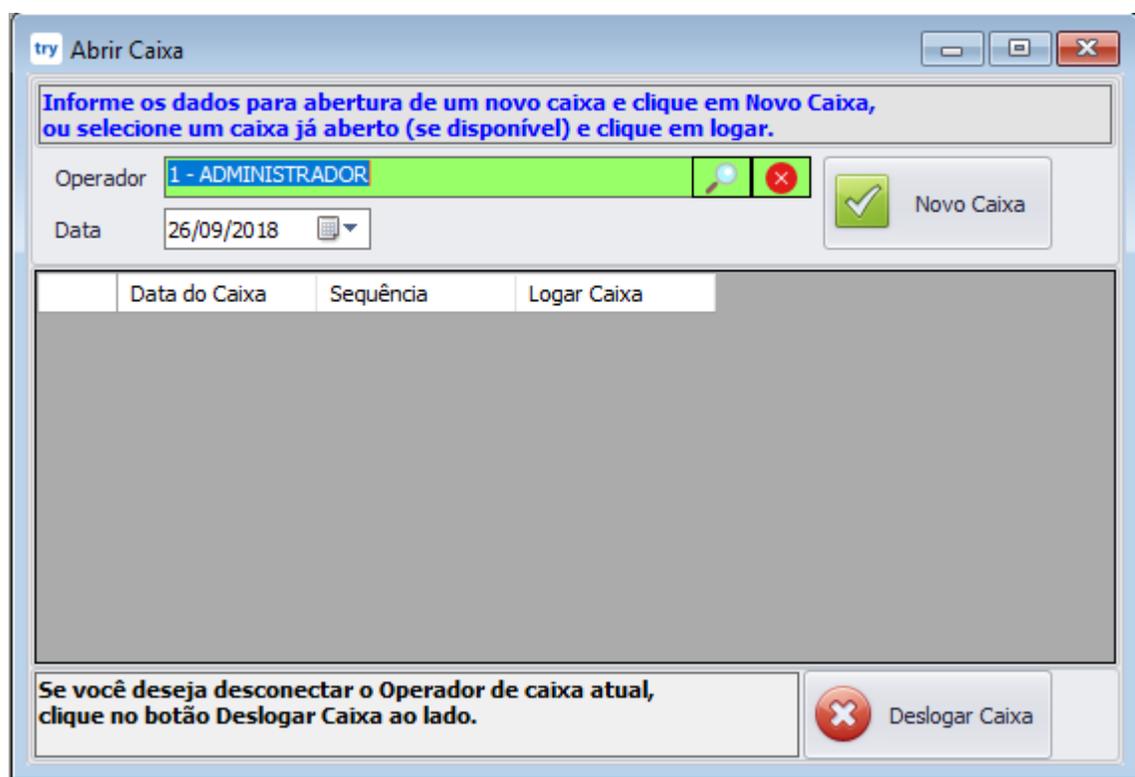


Abertura e Fechamento de Caixa

Abertura de Caixa

Para abrir um caixa no sistema temos duas opções, podemos ir na aba **Caixa > Abrir Caixa**, essa tela se abrirá:



try Abrir Caixa

Informe os dados para abertura de um novo caixa e clique em Novo Caixa, ou selecione um caixa já aberto (se disponível) e clique em logar.

Operador 1 - ADMINISTRADOR

Data 26/09/2018

Novo Caixa

Data do Caixa	Sequência	Logar Caixa
---------------	-----------	-------------

Se você deseja desconectar o Operador de caixa atual, clique no botão Deslogar Caixa ao lado.

Deslogar Caixa

Ou também podemos clicar na parte inferior da tela, no rodapé do sistema. Quando nenhum caixa está aberto ficará essa informação em vermelho:

[O] = 1 - ADMIN ▾ Nenhum caixa aberto ▾ Alterar Papel Pared

Clicar aqui abrirá o opção de abertura.

Preste atenção se nenhum caixa já está aberto! Se isso for notado , o mesmo deverá ser fechado antes de abrir um novo para evitar problemas de conflitos dos valores futuramente, pois se um caixa não foi fechado o saldo dele continuará somando aos valores de resultado, criando uma bola de neve.

Exemplos de situações em que o sistema já tem um caixa aberto:

Data do Caixa	Sequência	Logar Caixa
26/09/2018 09:28	2	Logar

[O] = 1 - ADMIN ▾ 03/10/2018 Seq: 1 ▾ Alterar Papel f

Para corrigir será necessário clicar no botão de Logar e seguir os passos de **Fechamento**, que será explicado posteriormente neste mesmo documento.

Caso você tenha um valor inicial de caixa, ou seja, um valor de abertura: abra o menu **Caixa > Lançamento de Recebimentos/Pagamentos** (fique atento a data, deverá ser a mesma do caixa aberto) digite o valor, no exemplo foi usado um 120 reais. Preencha o campo **Receita/Despesa** digitando **Entrada de Troco**, e clique em **Gravar**.

try Lançamento de Recebimentos/Pagamentos

Data: 26/09/2018 Valor: 120,00 Num. Documento: 0

Parceiro: PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Emitente: 1 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA

Receita/Despesa: 5 - ENTRADA DE TROCO

Histórico:

Manter dados após a gravação

Anexar Documentos

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

Fechamento de Caixa

O fechamento de caixa segue o caminho **Caixa > Fechar Caixa**, a tela de fechamento é essa:

try Fechar Caixa

Composição Física		Composição do Sistema		Diferença	
Dinheiro	1 0,00	Saldo Inicial	3 0,00	Dinheiro	7 -172,45
Cheques	2 0,00	Dinheiro	4 172,45	Cheques	0,00
Total	0,00	Cheques	0,00	Total	8 -172,45
		Depósito	0,00		
		Cartão	0,00		
		Débito	5 172,45		
		Crédito	6 0,00		
		Saldo Final	172,45		

Observações

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

1 É o valor em dinheiro que foi contado no caixa físico;

2 Valor recebido em cheque;

3 Caso seu último caixa não tenha sido baixado, esse valor inicial estará preenchido;

4 Valor em dinheiro apurado pelo sistema, se tivesse sido lançado alguma venda por depósito, cartões ou cheque apareceriam nos campos abaixo.

5 Todos os lançamentos favoráveis do sistema, lançados pela tela de recebimento/pagamento ou pela liquidação de conta dos seus clientes, estarão somados aqui;

6 São as despesas pagas e lançadas no sistema estarão aqui, ou seja, esse saldo vai diminuir o valor total;

7 Vou utilizar o tópico 7 para explicar os campos de Dinheiro e Cheques. Aqui você poderá conferir se seu caixa físico é compatível com o registrado no sistema, ele apresenta o valor do campo Dinheiro da composição do sistema, menos o valor do campo Dinheiro da composição física, ou seja: é a diferença entre o valor apurado/lançado no sistema e o lançado/apurado por você na hora da conferência. Igualmente para os cheques.

8 Aqui aparece a soma da diferença de dinheiro e cheques caso tenha algum. Basicamente, se o seu caixa estiver correto, sem diferenças, esse valor estará zerado.

Resumindo a imagem: temos um caixa no valor de 172,45 reais, sendo que 120 reais foram um lançamento de entrada de troco como na imagem anterior, e a diferença está negativa pois não foi informado nenhum valor de fechamento, não foi indicado nada nos campos **1** e **2**.

Após completar os campos de dinheiro ou cheques, confira se o a diferença está zerada, caso esteja algum valor negativo, seu caixa está com mais despesas que entradas, se o valor estiver positivo estará "sobrando dinheiro". Grave e o sistema abrirá uma tela informando que o caixa foi fechado com sucesso e algumas opções que são opcionais, como gerar borderô ou resumo do caixa.

Lembre-se de usar a tela de **Lançamento de Recebimentos/Pagamentos** para retirar o valor do seu caixa (usando a opção de "Retirada de Caixa" todo fim de dia, caso contrário, o valor continuará somando nos totais: campo **3** do exemplo anterior.

Revision #11

Created Wed, Sep 26, 2018 12:22 PM by João Pedro

Updated Wed, Apr 8, 2020 11:31 AM by Rodolfo Becker