

# Como Homologar Boletos da Cresol

OBS: Cresol agora tem conta própria para os boletos, não é mais Bradesco. Terá que aguardar o Gio desenvolver para poder homologar os boletos para Cresol e mudar esse manual aqui. Enquanto isso não dará certo!!!

Primeiro terá que entrar em contato com o gerente da conta para pegar os seguintes dados (poderá mandar um email para o gerente):

- Beneficiário: (nome da empresa)
- CPF/CNPJ Beneficiário: (cnpj do banco)
- Banco:
- Carteira/Modalidade:
- Simples Com Registro:
- Nosso Número inicial:
- Número da Remessa:
- Protesto é Automático ou Negativado: (o cliente que decide)
- Quantidade de dias para protesto ou negativação: (o cliente que decide)
- Multa % : (o cliente que decide)
- Juros % mensais: (o cliente que decide)
- Número do Convênio:
- Agência:
- Conta Corrente:
- Sacador/Avalista:
- Mensagem local de pagamento: (o cliente que decide)

Após isso, irá pegar os dados e colocar no sistema.

EXEMPLO:

### 3.1 Dados Cadastrais

- Banco: **237 – Banco Bradesco**
- Agência: **3161**    Digito Agência: **5**
- Conta: **0000150-1**
- Layout: **CNAB 400**
- Faixa de Nosso Número: **CADASTRADA PELA COOPERATIVA (mediante solicitação)**
- Tipo da carteira: **09**
- Variação: **17**
- Convênio: **4050605**



### Cadastrar Conta:

**Banco> Cadastrar conta**

**Banco:**

**Agência:** (número da cooperativa) 3161 - **Digito Verificador:** 5

**Número da conta:** 0000150 - **Digito Verificador:** 1

**Descrição:** poderá colocar a forma que quiser na descrição, exemplo: boletos cresol.

**Nome do cedente:** NOME DO BENEFICIÁRIO

**Cidade/Logradouro/ N°/ Bairro/CEP/CNPJ:** conforme o endereço do cliente.

**Número do Convênio:** 4050605 (igual na imagem acima)

Marcar a opção: **Cobrança com Registro.**

**Aceite:** Não

**Taxas: Protestar ou Negativar:** poderá escolher se os boletos serão protestados ou negativos ou nenhuma das opções. **Dias para protesto/negativação:** é opcional. **Taxa de multa (%):** o cliente

irá definir. **Juros mensais (%):** o cliente irá definir também, pois se ele calcula por dia, aqui terá que colocar o total por mês.

**Cobrança: Carteira: Espécie Documento:** DM **Layout Boleto:** normalmente é padrão, mas pode colocar carnê ou pode colocar padrão (entrega) aí o boleto irá sair para preencher com a assinatura do beneficiário.

**CNAB:** CNAB400 (apenas cnab400 está implementado).

**Instruções:** pode colocar a mensagem que o cliente deseja, pois essa mensagem irá sair em cima do boleto. Ex: PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO. JURO AO MÊS % MULTA % A PARTIR DA DATA DE VENCIMENTO. MANTENHA O BOLETO EM DIA PARA EVITAR QUESTÕES DE PROTESTO.

**Dados para geração do arquivo de remessa:** Gerar Boleto e Remessa com ACBrLib.

Clique em **Gravar**.

Obs: O banco irá passar o nosso número para poder gerar os boletos (igual na imagem (1 - O Nosso Número para utilizar na homologação para essa empresa é: **47005807 a 47015806**)). Esse nosso número terá que rodar um comando no sistema para poder alterar ele.

Após o cadastro da conta, irá precisar emitir 10 boletos de teste e 1 remessa. A remessa deverá ser enviada para o site <http://confesolhomolog.governarti.com.br/cooperado/login> usando o usuário e senha que foi passado.







Para isso primeiro terá que cadastrar uma fatura avulsa.

## Cadastrar Fatura:

**Faturas > Cadastrar fatura**

**Parceiro:** usar o parceiro NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMO - SEM VALOR FISCAL.

No cadastro do parceiro devesse deixar em Dados Opcionais o Parceiro Avalista, faça o cadastro da própria empresa, pois ele sairá em cima do boleto. (Sempre terá que ter esse avalista no parceiro que for gerar o boleto).

Parceiro Fatura	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO DE GERAÇÃO DA FATURA		
Parceiro Avalista	306 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA - ME		
Transportadora	PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR A TRANSPORTADORA		
	Tipo Frete	<input type="text"/>	

**Valor:** um valor simbólico. **Receita/Despesa:** recebimento. **Histórico:** Boletos de teste (para saber depois no que foi usado). **Forma:** Boleto. **Condição:** 10x. Observe os vencimentos e clique em **Gravar**.

Importante: os dados do parceiro que sairá no boleto precisará estar correto, desde nome/razão social, cnpj/cpf e endereço, para não dar boleto rejeitado.

11 - Cadastrar Fatura

Parceiro

157 - NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL

Emitente

2 - TRYIDEAS INFORMATICA LTDA

Vendedor

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O VENDEDOR

Data Competência

25/02/2020

Valor

100,00

Vlr. Entrada

0,00

Nº Docto

0

Receita/Despesa

2 - RECEBIMENTO

Histórico

BOLETOS DE TESTE

Forma

7 - BOLETO

Condição

27 - 10 X

Veículo

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR UM VEÍCULO

Equipamento

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O EQUIPAMENTO

☐ Manter dados após a gravação

Anexar Documentos

Personalizar Vencimentos

Liquidação Automática

Centro de Custo

F8 - Personalizar Vencimentos

☐ Não Recalcular Parcelas ao editar o Valor

	Parcela	Valor	Vencimento
▶	1	10,00	26/03/2020
	2	10,00	25/04/2020
	3	10,00	25/05/2020
	4	10,00	24/06/2020
	5	10,00	24/07/2020
	6	10,00	23/08/2020
	7	10,00	22/09/2020
	8	10,00	22/10/2020
	9	10,00	21/11/2020
	10	10,00	21/12/2020

Gravar (F5)

Cancelar (ESC)

Após a fatura gravada, poderá emitir os boletos.

## Geração de Boletos:

Banco> Geração de Boletos

	<input checked="" type="checkbox"/>	Parceiro	Nome	S
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	157	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO...	
	<input checked="" type="checkbox"/>	157	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO...	

Fique atento aqui nesse Número, pois ele terá que ser aquele nosso número que foi editado no bd.

Irá aparecer os boletos, clique em avançar.

Os boletos estão prontos para ser impressos.

**Boletos gravados com sucesso!**  
**Clique no botão Imprimir Boletos para efetuar a impressão dos boletos gerados.**

**Utilize o botão Nova Geração para gerar outro Boleto.**

Boletos Gerados		
	Cód Parc.	Razão Social
▶	157	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL
	157	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL



Para salvar eles clique em



Imprimir  
Boletos

ao abrir na tela, pode salvar em alguma pasta.

O boleto sairá com a logo do Bradesco mesmo, ficará assim:

**237-2****Recibo do Pagador**

Local de Pagamento Pagavel em qualquer banco					Vencimento <b>17/04/2021</b>	
Beneficiário CRESOL CONF L E ... LTDA - CNPJ: 07.268.499/0001-61 RUA PARANA,790 CENTRO, MARECHAL CANDIDO RONDON/PR 85960000 Fone:					Agência / Código Beneficiário 3161-5/0000158-9	
Data do Documento 25/03/2021	Número do Documento 20468/1	Especie Doc. DM	Aceite N	Data do Processamento 25/03/2021	Nosso Número 09/00052601006-2	
Uso do Banco	Carteira 09	Especie R\$	Quantidade	Valor	( = ) Valor do Documento <b>10,00</b>	
Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário.)  Cobrar juros de R\$ 0,01 por dia de atraso para pagamento a partir de 18/04/2021 Cobrar multa de R\$ 0,30 para pagamento após o vencimento.					( - ) Desconto / Abatimento	
					( - ) Outras Deduções	
					( + ) Mora / Multa / Juros	
					( + ) Outros Acréscimos	
					( = ) Valor Cobrado	
Pagador: NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL RUA SAO PAULO 890 - CENTRO, MARECHAL CANDIDO RONDON / PR - 85960000					CPF / CNPJ 99.999.999/0001-91	
Sacador/ CRESOL CONF L E ... LTDA - CNPJ: 07.268.499/0001-61					Código de Baixa	
Avalista: RUA PARANA,790 CENTRO, MARECHAL CANDIDO RONDON / PR - 85960000						

Recebimento através do cheque número ..... do banco. Autenticação Mecânica  
Esta quitação só terá validade após o pagamento do cheque pelo banco sacado.

**237-2**

23793.16108 90005.260105 06000.015807 2 85930000001000

Local de Pagamento Pagavel em qualquer banco					Vencimento <b>17/04/2021</b>	
Beneficiário CRESOL CONF L E ... LTDA - CNPJ: 07.268.499/0001-61 RUA PARANA,790 CENTRO, MARECHAL CANDIDO RONDON/PR 85960000 Fone:					Agência / Código Beneficiário 3161-5/0000158-9	
Data do Documento 25/03/2021	Número do Documento 20468/1	Especie Doc. DM	Aceite N	Data do Processamento 25/03/2021	Nosso Número 09/00052601006-2	
Uso do Banco	Carteira 09	Especie Moeda R\$	Quantidade	Valor	( = ) Valor do Documento <b>10,00</b>	
Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário.)  Cobrar juros de R\$ 0,01 por dia de atraso para pagamento a partir de 18/04/2021					( - ) Desconto / Abatimento	
					( - ) Outras Deduções	

## Geração da Remessa:

### Banco> Geração de Remessa

Selecione a conta e clique em pesquisar;

**Selecione os boletos** que gerou ou clique em **Marcar Todos** e clique em **Gerar Remessa**. Irá abrir uma tela onde você terá que **selecionar a pasta** que deseja salvar esse arquivo de remessa e depois clique em **ok**.

Conta

2 - EMISSÃO DE BOLETOS

Parceiro

PRESSIONE ENTER PARA SELECIONAR O PARCEIRO

Data Emissão

Esta Semana

Data Vencimento

Todos os Registros

Opções

☒ Com Registro  
☐ Sem Registro

Pesquisar

		Código	Nº Docto	Nosso Nº	Baixado	Emiss
<input checked="" type="checkbox"/>		252	1/1	19	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		253	1/2	20	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		254	12656/3	21	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		255	1/4	22	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		256	1/5	23	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		257	1/6	24	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		258	1/7	25	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		259	1/8	26	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		260	1/9	27	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		261	1/10	28	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		262	1162/11	29	<input type="checkbox"/>	27/05/
<input checked="" type="checkbox"/>		263	1163/12	30	<input type="checkbox"/>	27/05/

Procure por um diretório

Área de Trabalho

OneDrive

tryideas

Este Computador

Área de Trabalho

Documentos

Downloads

Imagens

Músicas

Objetos 3D

Vídeos

Disco Local (C:)

ACBrMonitor

Acesso remoto

Arquivos de Programas

Arquivos de Programas (x86)

Criar nova diretório

OK

Cancelar

Sequência do dia

0

✓ Marcar Todos

✗ Desmarcar Todos

Gerar Remessa

or	Nome Arquivo Remessa
40,00	
40,00	
30,00	
40,00	
40,00	
40,00	
40,00	
40,00	
40,00	
40,00	
40,00	
36	
36	

Após salvar irá aparecer a mensagem:

Atenção

i


Arquivo Remessa gerado com sucesso!

OK

E o **número da remessa** irá aparecer na aba Nome Arquivo Remessa:

Nome Arquivo Remessa
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem
000001.rem

Após isso, terá que entrar no site que foi passado <http://confesolhomolog.governarti.com.br/cooperado/login> com o usuário e senha.


 **HOMOLOGAÇÃO/Cobrança 1.0**

Login:

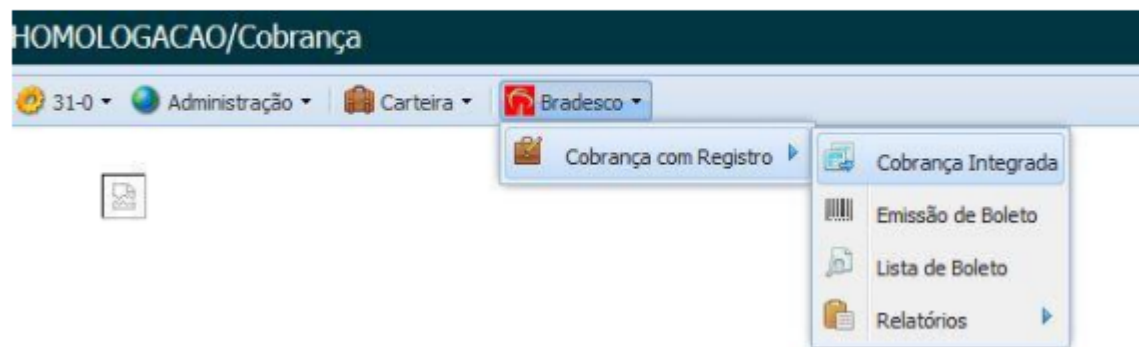
Pessoa:

Central/Cooperativa:

Senha:

 Login

Localizar a aba “Bradesco > Cobrança com Registro > Cobrança Integrada”



Em seguida, localizar as abas “Arquivo Remessa”, selecionar o arquivo desejado para importação



Importar Arquivo CNAB-400			
Data Envio	Arquivo		Exec. Inicial
17/05/2018 08:49:28	CB170556.REM		17/05/2018 08:49:38

Após o envio da remessa no site, encaminhar o boleto e a remessa para o email do responsável do banco.

O banco irá mandar uma mensagem respondendo se os boletos estarão homologados ou se estarão com erros, ai terá que ser corrigido conforme o erro, gerar novamente os boletos e a remessa, aguardando a resposta do banco.

Com a homologação realizada, orienta-se que seja efetuado o seguinte teste no ambiente de produção:

- Emitir um boleto de valor simbólico;

- Processar o arquivo de Remessa, enviando o mesmo através do link <http://cobranca.confesol.com.br/cooperado/login>, usuário e senha serão disponibilizados pela agência
- Após registro do Título efetuar o pagamento em alguma agência bancária;
- Após o processo de liquidação, confirmar o crédito na Conta Corrente da Empresa.

Se estiver tudo ok, o cliente poderá emitir já os boletos pelo sistema.

---

Revision #21

Created Fri, Mar 26, 2021 12:41 PM

Updated Wed, Jul 6, 2022 11:18 AM