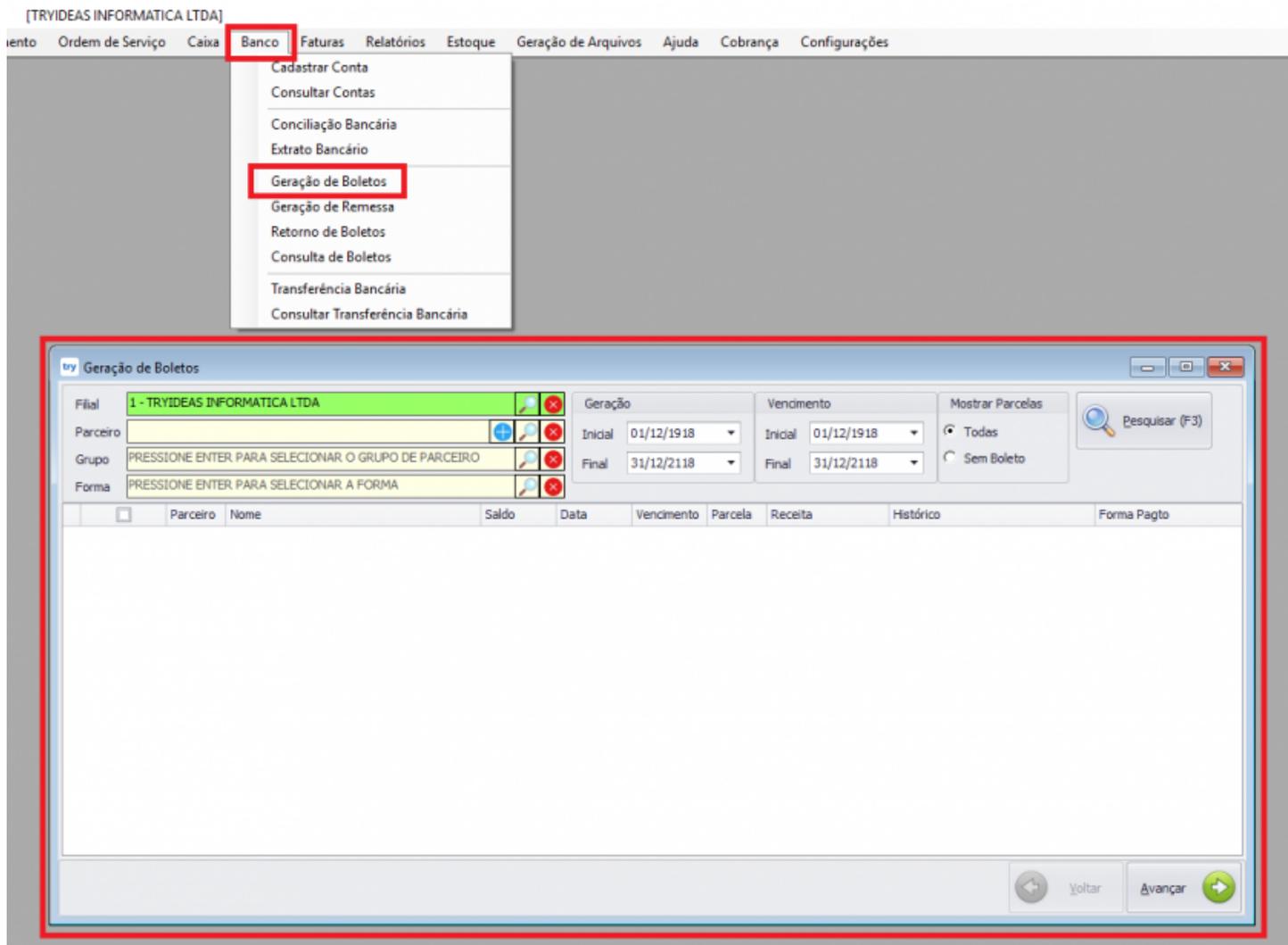


Como gerar um boleto bancário através de uma fatura já existente no sistema

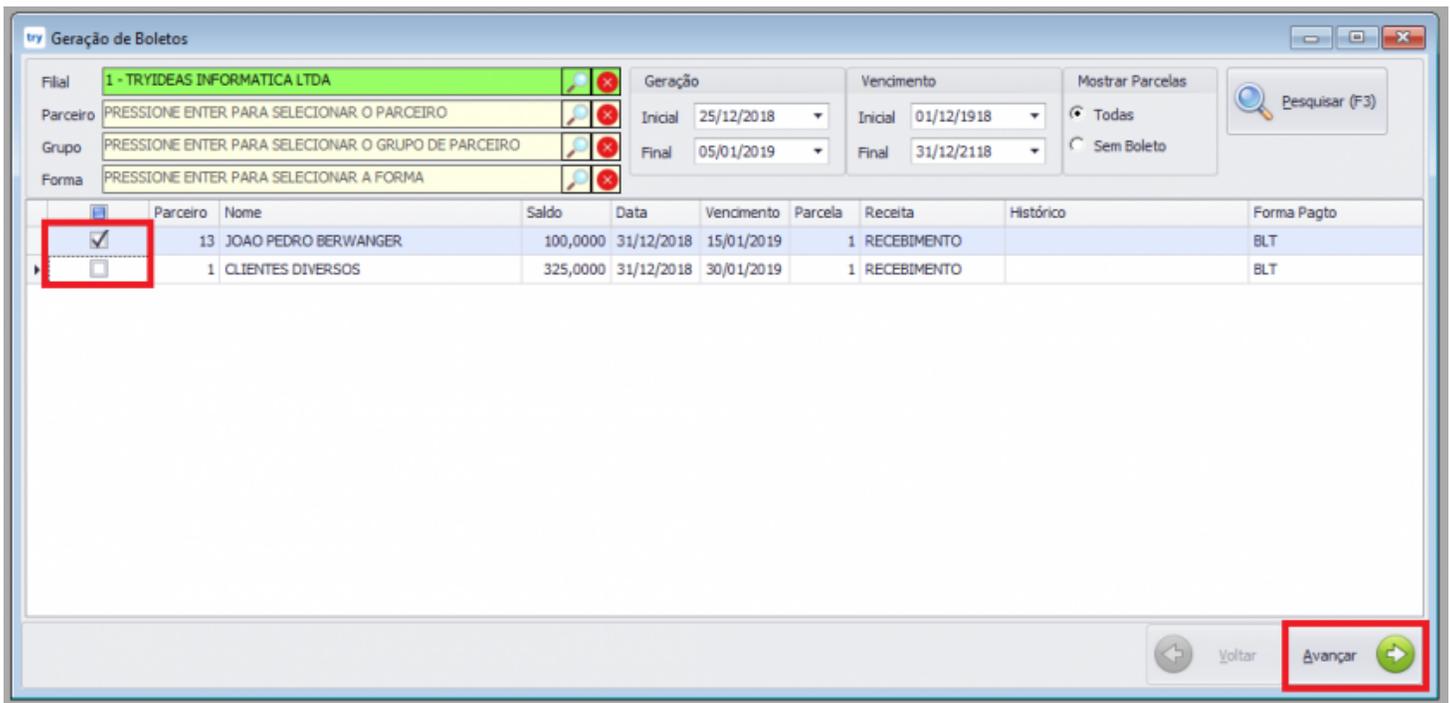
Estamos considerando neste artigo que o seu sistema já está previamente parametrizado para a emissão de boletos. Em caso de dúvidas entre em contato com nosso suporte de atendimento.

1. Para gerar um boleto através de uma fatura já existente no seu sistema, será necessário abrir a tela de Geração de Boletos. O caminho para a tela é o seguinte: menu **Banco > Geração de Boletos**

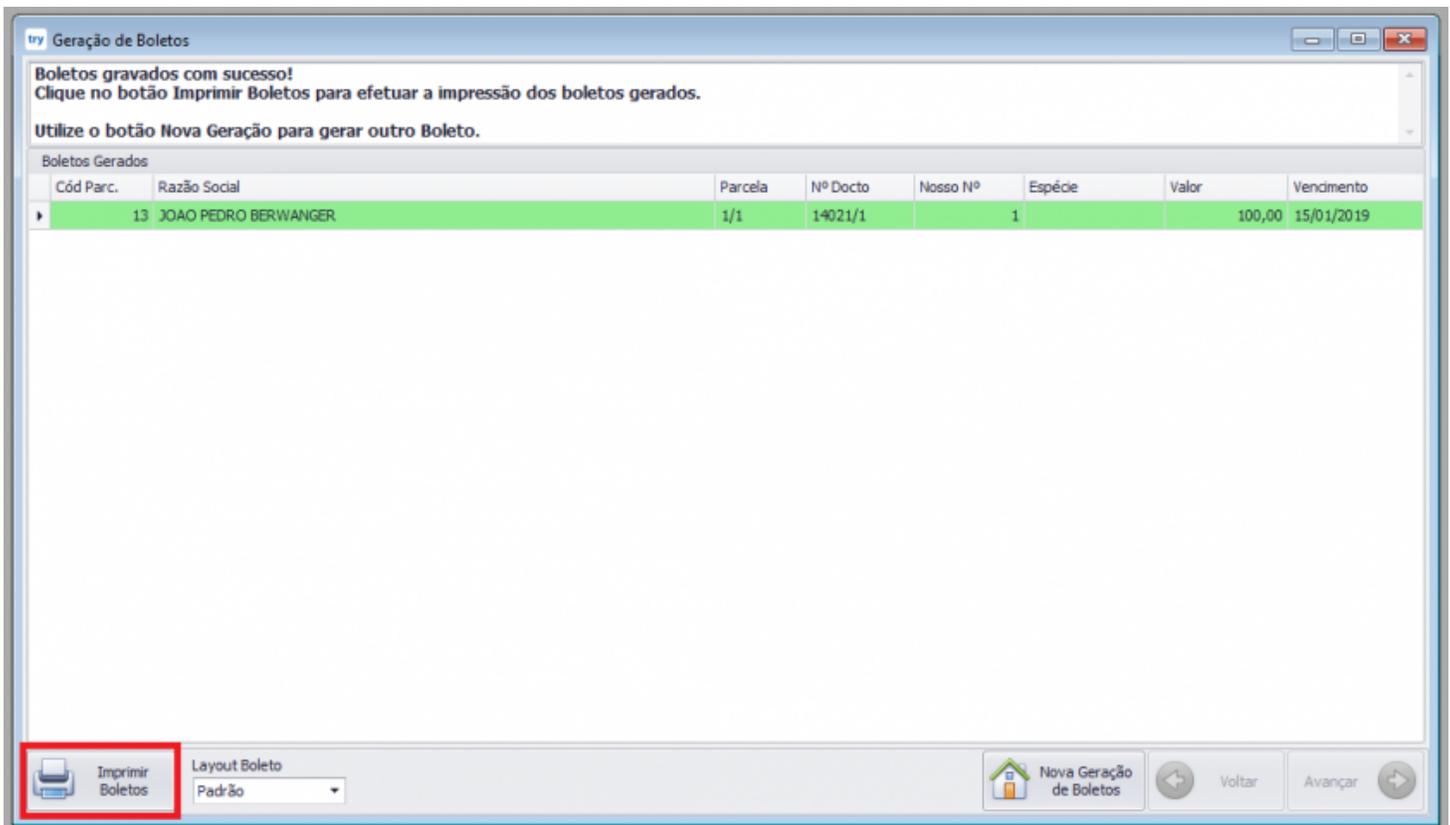


2. Com essa tela aberta selecione o **parceiro** se desejar, para facilitar a localização da fatura. Deixe a **data de geração** com um intervalo de data coerente com a data da Fatura em que deseja gerar o boleto (evite deixar o intervalo tão amplo para não carregar muitas faturas e causar lentidão ao seu sistema) e clique em **Pesquisar**.

3. Selecione na esquerda da tela as faturas que devem ser gerado os boletos e clique em **Avançar**, duas vezes (nessa tela da imagem abaixo e também na próxima que aparecer):



4. Nessa última tela basta clicar em **Imprimir Boletos**



Pronto, o boleto será gerado e irá abrir para que você possa imprimir.

Para aprender a consultar seus boletos clique aqui.

Revision #9

Created Mon, Dec 31, 2018 4:41 PM by João Pedro

Updated Wed, Aug 5, 2020 12:29 PM by Michel Rheinheimer