

Cadastrar um Agendamento

Um Agendamento é tudo aquilo que você disponibiliza horários para reserva. Se a sua empresa fornece quadras para atividades esportivas, é no Cadastro do Agendamento que você vai cadastrar cada uma das quadras e os horários disponíveis.

O sistema auxilia na geração dos horários conforme os parâmetros que são definidos no cadastro do Agendamento. Para acessar a tela de Cadastro, acesso o menu Cadastros -> Agendamento -> Cadastrar Agendamentos. Uma tela similar a imagem abaixo será aberta

Dados do Agendamento

Descrição

Valor (Não obrigatório)

Tempo da reserva (em minutos)

Intervalo entre cada reserva (em minutos)

Hora da primeira reserva no dia

Hora da Última reserva no dia

Observações

Desativado

Parâmetros adicionais para a geração dos horários

Ignorar estes dias da Semana

Não gerar horários entre e

Gravar (F5) Cancelar (ESC)

A tabela abaixo descreve a função de cada um dos campos

| Nome da propriedade | Descrição | Validações |
|---------------------|-----------|------------|
|---------------------|-----------|------------|

| | | |
|---|--|---|
| Descrição | A descrição/nome do agendamento que está sendo cadastrado. Uma empresa que fornece aluguel de quadras geralmente informará nesse campo o nome das suas quadras. Uma mecânica pode informar na descrição o nome do serviço que está disponibilizando para agendamento. | Campo obrigatório, texto livre |
| Valor | Valor cobrado na reserva do horário. Neste campo é informado o valor padrão para reserva | Campo não é obrigatório e pode ser deixado com valor igual a zero |
| Tempo da reserva (em minutos) | Tempo de cada reserva (em minutos). Neste campo é esperado que você informe o tempo de duração da reserva. Se a reserva for de uma hora, informe 60 | Campo obrigatório O tempo informado não pode ser maior que o total de minutos entre a hora inicial e final |
| Intervalo entre cada reserva (em minutos) | Tempo de intervalo que o sistema deve considerar entre uma reserva e outra. A necessidade deste intervalo depende do tipo de agendamento sendo cadastrado, um exemplo de uso pode ser o de uma clinica que precise de alguns minutos entre cada reserva para fazer uma limpeza do ambiente | Campo não obrigatório |
| Hora da primeira reserva no dia | Informe a hora da primeira reserva que será disponibilizada. Exemplo: 08:00 | Campo obrigatório |
| Hora da ultima reserva no dia | Informa a hora final das reservas | Campo obrigatório |
| Observações | Campo de texto livre | Campo não obrigatório |
| Desativado | Ao marcar esta opção, o Agendamento é desativado e não é mais listado como uma opção para reservas | Campo não obrigatório |
| Ignorar estes dias da semana | Selecione um ou mais dias em que a geração de horários deve ser ignorada. Por exemplo, no sábado e Domingo se a sua empresa não atende nestes dias | Campo não obrigatório |
| Não gerar horários entre | Use esta opção se a geração de horários deve ser ignorada entre dois horários específicos. Por exemplo, entre 12:00 e 13:30, por exemplo. | Campo não obrigatório |

Informado todos os campos, basta clicar em Gravar para salvar o Agendamento. Assim que o

cadastro for salvo, os horários serão gerados.

Se os horários que foram gerados não ficaram de acordo com o esperado, você pode desativar o agendamento e cadastrar outro. Não é possível editar os parâmetros de geração de um horário depois que já foi salvo

Revision #2

Created Mon, Jun 12, 2023 7:43 PM by Giovanni Costa Rosa

Updated Tue, Jun 13, 2023 11:53 AM by Giovanni Costa Rosa